



**BEKALAN AIR; PEMBETUNGAN,
PENGURUSAN SISA & AKTIVITI
PEMULIHAN**

JABATAN PERANGKAAN MALAYSIA

**BANCI EKONOMI 2016
(BAGI TAHUN RUJUKAN 2015)**

PANDUAN MENGISI SOAL SELIDIK

A. UMUM

1. Banci ini dijalankan di bawah peruntukan **Akta Perangkaan 1965 (Disemak-1989)**. Mengikut Akta ini, kandungan soal selidik pertubuhan / individu yang diterima adalah **SULIT** dan tidak boleh dihebahkan kepada sesiapa atau mana-mana institusi di luar Jabatan ini. Maklumat yang diberikan dalam soal selidik ini akan diterbitkan di peringkat agregat. Akta ini juga memperuntukkan denda ke atas keengganan memberi kerjasama.
2. Semua maklumat yang diberikan di dalam soal selidik ini hendaklah meliputi tahun takwim **2015**. Walau bagaimanapun, bagi pertubuhan yang tahun kewangannya tidak sama dengan tahun takwim, laporan yang tahun kewangan yang berbeza tidak lebih daripada **enam (6) bulan** dari tahun takwim boleh diterima. Sekiranya akaun tuan belum dimuktamadkan, sila berikan nilai anggaran yang munasabah.
3. Tanggungjawab mengemukakan maklumat untuk soal selidik ini adalah terletak kepada pemilik pertubuhan ini dan bukan wakil, setiausaha atau akauntannya, meskipun mereka ini boleh bertindak bagi pihak pemilik.
4. Semua nilai hendaklah dilaporkan dalam **Ringgit Malaysia (RM) yang terhampir**.
5. Semasa melengkapkan soal selidik ini, sekiranya terdapat mana-mana yang mempunyai perbezaan yang ketara berbanding dengan tahun sebelumnya, sila jelaskan perbezaan tersebut pada ruangan catatan di **Soalan 13 di muka surat 15** soal selidik ini. Penjelasan ini akan membantu meminimalkan pertanyaan.

B. SKOP DAN LIPUTAN

1. Banci ini meliputi semua pertubuhan yang terlibat dalam aktiviti bekalan air; pembetulan, pengurusan sisa & aktiviti pemuliharaan di Malaysia.
2. Liputan banci Seksyen E terdiri daripada 8 kelas di peringkat 4-digit dan 18 industri di peringkat 5-digit yang dikelaskan mengikut **Klasifikasi Standard Perindustrian Malaysia (MSIC), 2008**. Senarai lengkap adalah seperti berikut:
 - I. Industri 36001 : Penulenan dan pengagihan air untuk tujuan bekalan air.
 - II. Industri 36002 : Penyahmasinan air laut atau bawah tanah untuk menghasilkan air sebagai kepentingan produk utama.
 - III. Industri 37000 : Pembetulan dan aktiviti yang seumpamanya.
 - IV. Industri 38111 : Pengumpulan sisa pepejal yang tidak berbahaya di kawasan setempat.
 - V. Industri 38112 : Pengumpulan bahan kitar semula.
 - VI. Industri 38113 : Pengumpulan sampah dalam tong sampah di kawasan awam.

- VII. Industri 38114 : Pengumpulan sisa pembinaan dan runtuh.
- VIII. Industri 38115 : Operasi stesen pemindahan pembuangan sisa tidak berbahaya.
- IX. Industri 38121 : Pengumpulan sisa berbahaya.
- X. Industri 38122 : Operasi stesen pemindahan pembuangan bagi sisa berbahaya.
- XI. Industri 38210 : Rawatan dan pelupusan sisa tidak berbahaya.
- XII. Industri 38220 : Rawatan dan pelupusan sisa berbahaya.
- XIII. Industri 38301 : Meremukkan secara mekanikal sisa logam.
- XIV. Industri 38302 : Meleraikan peralatan automobil, computer, televisyen dan peralatan lain untuk pemulihan bahan.
- XV. Industri 38303 : Memulih guna getah seperti tayar terpakai untuk menghasilkan bahan mentah sekunder.
- XVI. Industri 38304 : Penggunaan semula produk getah.
- XVII. Industri 38309 : Pemulihan bahan t.t.t.l
- XVIII. Industri 39000 : Aktiviti pemulihan dan lain-lain Perkhidmatan Pengurusan sisa

3. Sila laporkan aktiviti ekonomi yang dijalankan oleh pertubuhan ini yang meliputi mana-mana aktiviti yang dinyatakan di atas.
4. Jika jenis pertubuhan ini adalah **BEBAS**, sila laporkan semua maklumat dalam soal selidik ini **KECUALI Soalan 14 di muka surat 16**.
5. Jika jenis pertubuhan ini adalah **IBU PEJABAT**, sila laporkan semua maklumat dalam soal selidik ini. Jika jenis pertubuhan ini adalah cawangan yang tidak mempunyai akaun yang berasingan dengan ibu pejabat, sila pastikan alamat ibu pejabat dilaporkan di **Soalan 14.1 di muka surat 16**.

C. PANDUAN KHUSUS MENGISI SOAL SELIDIK

Soalan 1 : Maklumat Pengenalan

- 1.1. Sila berikan nombor pendaftaran syarikat / perniagaan jika berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau lain-lain nombor pendaftaran.
- 1.2. Sila tandakan (X) jenis pertubuhan tuan dalam satu kotak sahaja.
 - 1) **Bebas** adalah pertubuhan tunggal dan tidak mempunyai pejabat operasi atau cawangan.
 - 2) **Ibu Pejabat** adalah pentadbiran sah yang mempunyai kuasa sepenuhnya dalam membuat keputusan termasuk hal yang berkaitan kewangan serta pengagihan sumber untuk pengeluaran barangan dan perkhidmatan.
 - 3) **Cawangan / Pejabat Operasi**

Cawangan adalah dua atau lebih pertubuhan yang terlibat dalam jenis perniagaan yang sama di bawah hak milik dan kawalan tunggal Ibu Pejabat. Ia ditadbir secara langsung oleh Ibu Pejabat dengan tujuan untuk memasarkan keluaran mereka dan membuat penghantaran secara langsung setelah menerima pesanan daripada pelanggan.

Pejabat Operasi adalah pertubuhan yang mempamerkan barangan bagi tujuan promosi dan jualan.

- 1.3. Sila berikan tahun mula perniagaan. Tahun mula perniagaan merujuk kepada tahun pertubuhan menjalankan aktiviti berkenaan
- 1.4. Sila laporkan tempoh operasi pertubuhan tuan. Tempoh operasi perlu meliputi **sekurang-kurangnya enam (6) bulan dalam tahun rujukan.**

Contoh :

(a) **1 Januari 2015 hingga 31 Disember 2015**

Dari

Hari	
0	1

 /

Bulan	
0	1

 /

Tahun			
2	0	1	5

 hingga

Hari	
3	1

 /

Bulan	
1	2

 /

Tahun			
2	0	1	5

(b) **1 Julai 2015 hingga 30 Jun 2016**

Dari

Hari	
0	1

 /

Bulan	
0	7

 /

Tahun			
2	0	1	5

 hingga

Hari	
3	0

 /

Bulan	
0	6

 /

Tahun			
2	0	1	6

(c) **1 Julai 2014 hingga 30 Jun 2015**

Dari

Hari	
0	1

 /

Bulan	
0	7

 /

Tahun			
2	0	1	4

 hingga

Hari	
3	0

 /

Bulan	
0	6

 /

Tahun			
2	0	1	5

- 1.5. Sila nyatakan aktiviti utama pertubuhan tuan berdasarkan perkhidmatan yang memberi sumbangan terbesar dari segi hasil
- 1.6. Sila nyatakan alamat tempat perniagaan tuan jika berlainan dengan alamat yang diberikan di muka hadapan. Alamat tempat perniagaan merujuk kepada alamat lokasi fizikal di mana tempat perniagaan sebenar terletak. Jika lokasi sebenar terletak di luar kawasan bandar, sila berikan lokasinya dengan lengkap seperti bandar atau kampung yang berhampiran sekali dengannya. Pastikan poskod alamat tempat perniagaan diisi di dalam kotak yang disediakan.
- 1.7. Sila tandakan (X) dalam satu kotak sahaja
Sila pastikan data yang dilapor dalam soal selidik ini hanya berkaitan dengan pertubuhan ini di mana lokasinya adalah sama seperti alamat yang diberikan di dalam Soalan 1.6.
- 1.8. Sila tanda (X) dalam satu kotak sahaja.
Pelaburan merujuk kepada pemegangan aset kewangan di luar negara oleh residen (individu, pertubuhan atau organisasi lain). Aset kewangan terdiri daripada pelaburan dalam anak syarikat atau syarikat bersekutu, sekuriti ekuiti, sekuriti hutang, bon, unit amanah, kredit perdagangan, pemberian pinjaman, deposit, pemberian pendahuluan dan aset lain.
- 1.9. Maklumat pendaftaran dan jenis pembekalan Cukai Barang dan Perkhidmatan (CBP)
- (a) Sila tandakan (X) samada pertubuhan tuan berdaftar untuk Cukai Barang dan Perkhidmatan (CBP).
- (b) Sila tandakan (X) jenis pembekalan bercukai yang berkenaan.
- 1) **Pembekalan Berkadar Standard** adalah pembekalan berdasarkan barang dan perkhidmatan yang dikenakan CBP pada kadar standard.
 - 2) **Pembekalan Berkadar Sifar** adalah pembekalan bekal yang dikenakan CBP tertakluk kepada kadar sifar.
 - 3) **Pembekalan Dikecualikan** adalah pembekalan tanpa cukai yang tidak tertakluk kepada CBP.

Nota:

Sekiranya pertubuhan tuan tidak berdaftar untuk CBP:-

- semua nilai yang dilaporkan adalah tidak termasuk CBP dan nilai CBP yang dibayar perlu dilaporkan di soalan 9.36: (CBP pada pembelian bersih yang tidak boleh dituntut sebagai cukai input)
- Sekiranya nilai CBP tidak dapat diasingkan daripada penyata kewangan pertubuhan tuan, maka soalan 9.36 tidak perlu diisi.

Soalan 2 : Taraf Sah Organisasi

2.1 Sila nyatakan jenis taraf sah organisasi dan tanda (X) dalam satu kotak sahaja

a) Hak milik perseorangan

Merujuk kepada perniagaan yang dimiliki, dibiayai dan diuruskan oleh orang perseorangan iaitu pemilik berkenaan. Ianya dijalankan semata-mata untuk mendapatkan keuntungan. Pemilik mempunyai hak mutlak bagi setiap urusan perniagaan dan liabiliti perniagaan adalah tidak terhad.

b) Perkongsian

Merujuk kepada persetujuan bersama sekumpulan individu menjalankan perniagaan melalui kontrak yang telah dipersetujui berdasarkan sumbangan modal yang telah dinyatakan dalam perjanjian berkenaan bagi tujuan untuk mendapat keuntungan. Perniagaan tersebut diuruskan oleh mereka atau salah seorang daripada mereka yang bertindak mewakili semua pihak. Berdasarkan Akta Syarikat 1965, bilangan ahli bagi perniagaan perkongsian mestilah sekurang-kurangnya dua orang dan tidak melebihi had maksimum dua puluh orang. Liabiliti bagi pertubuhan perkongsian adalah tidak terhad.

c) Perkongsian liabiliti terhad

Merujuk kepada perniagaan entiti yang dikawal selia di bawah Akta Perkongsian Liabiliti Terhad 2012. Ia memberi perlindungan liabiliti terhad kepada rakan-rakan kongsinya sama seperti liabiliti terhad yang dinikmati oleh pemegang saham sesebuah syarikat. Ia juga memberi fleksibiliti peraturan perniagaan dalaman melalui pengaturan perkongsian yang serupa dengan sesebuah perkongsian konvensional.

d) Syarikat sendirian berhad

Merupakan syarikat persendirian yang ditubuhkan bagi tujuan menjalankan perniagaan dengan matlamat untuk mencari keuntungan. Saham dipegang secara tertutup oleh pemegang-pemegang saham yang mempunyai kawalan terhadap operasi syarikat.

Ciri ciri:

- i. Dikawal dibawah Akta Syarikat 1965 dan merupakan entiti yang sah terpisah daripada pemilik.
- ii. Dimiliki oleh 2 -50 orang pemegang saham.
- iii. Pemilik Syarikat mempunyai liabiliti terhad. Pemilik/pemegang saham syarikat menyumbangkan modal Syarikat dianggotai lembaga pengarah sekurang-kurang 2 orang untuk mengetahui dasar dan matlamat Syarikat.
- iv. Pemegang saham yang memiliki 51% atau lebih daripada jumlah saham Syarikat berhak untuk mengawal Syarikat tersebut. Saham Syarikat boleh dijual beli tetapi tidak dilakukan di pasaran di pasaran terbuka.
- v. Penjualan saham mesti dengan persetujuan pemegang saham yang lain
- vi. Tidak disenaraikan di Bursa ; dan
- vii. Jangka hayat perniagaan adalah panjang dan boleh dikenali dengan perkataan Sendirian Berhad (Sdn. Bhd.) pada akhir nama Syarikat.

e) Syarikat awam berhad

Syarikat awam berhad merupakan perniagaan yang ditubuhkan dengan tanggungan berhad, oleh sekurang-kurangnya dua orang untuk menjalankan perniagaan dengan tujuan untuk mencari keuntungan. Saham syarikat awam berhad ini dipegang secara terbuka dan bagi sesebuah syarikat yang disenaraikan di Bursa Malaysia, sahamnya boleh bertukar milik secara bebas.

Ciri ciri:

- i. Dikawal dibawah Akta Syarikat 1965 dan merupakan entiti yang sah terpisah daripada pemilik
- ii. Dimiliki oleh pemegang saham dan tiada had bagi pemilik saham berkenaan

- iii. Pengurusan dan kawalan syarikat adalah dibawah tanggungjawab lembaga pengarah yang dilantik oleh pemegang saham.
- iv. Disenaraikan di Bursa Malaysia

f) Syarikat koperasi

Koperasi adalah organisasi yang ditubuhkan untuk faedah bersama ahli dan didaftarkan di bawah Akta Koperasi 1993. Kumpulan wang yang ada adalah milik bersama untuk memenuhi keperluan ahli-ahlinya

g) Perbadanan awam

Merujuk kepada badan khas yang ditubuhkan bagi tujuan menjalankan kegiatan perniagaan. Terdiri daripada Badan Berkanun dan Badan Tidak Berkanun.

- i. Badan Berkanun ditubuhkan dibawah Akta Parlimen atau Enakmen Negeri dan dikawal selia secara langsung oleh menteri yang menggariskan dasar-dasar penting organisasi dan biasanya terlibat dalam pembangunan sosio-ekonomi negara.(Cth. MARA dan FELDA).
- ii. Badan Tidak Berkanun ditubuhkan di bawah Akta Syarikat 1965 dan Kerajaan mempunyai ekuiti dengan kawalan menteri secara tidak langsung. Menjalankan kegiatan bercirikan perniagaan bagi tujuan memperoleh keuntungan kepada kerajaan selain melaksanakan bidang sosio-ekonomi yang tidak mampu diceburi oleh sektor swasta. (Cth. Syarikat Bekalan Air Selangor Sdn Bhd (SYABAS)).

h) Pertubuhan persendirian yang tidak mencari keuntungan

Merujuk kepada syarikat tanpa saham yang ditubuhkan dengan tanggungan terhad. Kebanyakan syarikat ini terdiri daripada pertubuhan kebajikan, keagamaan, pendidikan, kesihatan, kebudayaan, rekreasi dan pertubuhan lain yang membekalkan perkhidmatan sosial dan komuniti kepada isi rumah. Ia memberikan perkhidmatan tersebut secara percuma atau pada harga yang tidak meliputi sepenuhnya kos perkhidmatan. Sebarang keuntungan yang diperolehi dilabur semula ke dalam pertubuhan berkenaan.

2.2 Sila tanda (X) dalam kotak yang sesuai bagi yang menjawab soalan 2.1 sama ada (a), (b), (c), atau (d) sahaja.

Pertubuhan milikan wanita merujuk kepada pertubuhan sekurang-kurangnya 51 peratus pemilikan ekuiti dipegang oleh wanita **ATAU** pemegang saham terbesar adalah wanita dan pertubuhan diuruskan oleh wanita **ATAU** Ketua Pegawai Eksekutif atau Pengarah Urusan adalah wanita yang memiliki sekurang-kurangnya 10 peratus ekuiti.

Soalan 3 : Dana Pemegang Saham Dan Struktur Hak Milik

3.1 Dana pemegang saham:

Dana pemegang saham merujuk kepada pelaburan melalui pembelian atau pemilikan pegangan dalam saham perniagaan bagi mendapatkan sebahagian daripada pendapatan dan aset syarikat-syarikat tersebut.

(a) Modal berbayar

Modal berbayar merupakan modal yang telah dikeluarkan oleh pemilik saham. Setiap syarikat hanya dibenarkan untuk mengeluarkan modal berbayar mengikut had maksimum modal yang dibenarkan seperti yang telah didaftarkan di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

- i. Bagi pertubuhan hak milik perseorangan, perkongsian atau perkongsian liabiliti berhad, merujuk kepada modal yang dikeluarkan oleh pemilik perseorangan atau rakan kongsi
- ii. Bagi syarikat sendirian berhad atau syarikat awam berhad, merujuk kepada modal saham yang dikeluarkan oleh syarikat
- iii. Bagi perbadanan awam, merujuk kepada modal yang dikeluarkan oleh kerajaan Malaysia
- iv. Bagi koperasi, merujuk kepada saham yang dilangani dan dikeluarkan oleh anggota-anggota, dan / atau modal yuran

(b) Rizab

Rizab merupakan suatu simpanan khas yang diperuntukkan untuk sesuatu tujuan.

- i. Bagi syarikat berhad, merujuk kepada rizab hasil iaitu keuntungan atau kerugian yang terkumpul seperti rizab modal, akaun premium saham, rizab am, **rizab tukaran mata wang asing** dan rizab lain.
- ii. Bagi pertubuhan hak milik perseorangan atau perkongsian, merujuk kepada baki dalam akaun keuntungan dan kerugian
- iii. Bagi koperasi, merujuk kepada keuntungan atau kerugian yang terkumpul dan dana rizab

3.2 Struktur Hak Milik

Sila laporkan peratus (%) hak milik pertubuhan berdasarkan modal berbayar seperti pada **31 Disember 2015**.

Hak milik sesebuah pertubuhan dikelaskan mengikut taraf residen pemilik modal berbayar terbesar (melebihi 50%) dan bukannya mengikut taraf kewarganegaraan mereka.

(a) Dipegang secara langsung oleh residen Malaysia

i. **Individu dan syarikat** ialah:

- Individu yang tinggal atau menetap di Malaysia bagi tempoh sekurang-kurangnya satu tahun dan
- Syarikat atau institusi yang berada / beroperasi di Malaysia bagi tempoh sekurang-kurangnya satu tahun di mana kepentingan ekonominya berpusat di Malaysia. Satu unit institusi dikatakan mempunyai pusat kepentingan di wilayah ekonomi di sebuah negara apabila wujudnya lokasi seperti bangunan, tempat pengeluaran, atau premis lain di mana atau dari mana unit tersebut mengusahakan atau bercadang untuk terus mengusahakan, samada untuk tempoh selamalamanya atau tempoh yang panjang, di dalam aktiviti ekonomi dan dengan skala urusniaga yang signifikan.

ii. **Agensi Kerajaan Persekutuan, Negeri & Tempatan dan Badan Berkanun**

Merujuk kepada badan atau organisasi yang dimiliki oleh Kerajaan Persekutuan, Negeri atau Tempatan, contohnya:

- Kumpulan Wang Simpanan Pekerja
- Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan)
- Bank Pertanian Malaysia Berhad (Agro Bank)
- Lembaga Pelabuhan Johor
- Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang
- Institut Pengajian Tinggi Awam (IPTA)
- Penerbangan Malaysia Berhad
- Majlis Amanah Rakyat (MARA)
- Perbadanan Usahawan Nasional Berhad (PUNB)

(c) Dipegang secara langsung oleh bukan residen Malaysia

Bukan residen Malaysia merujuk kepada individu, syarikat atau institusi yang tinggal, atau berada/beroperasi di negara luar Malaysia.

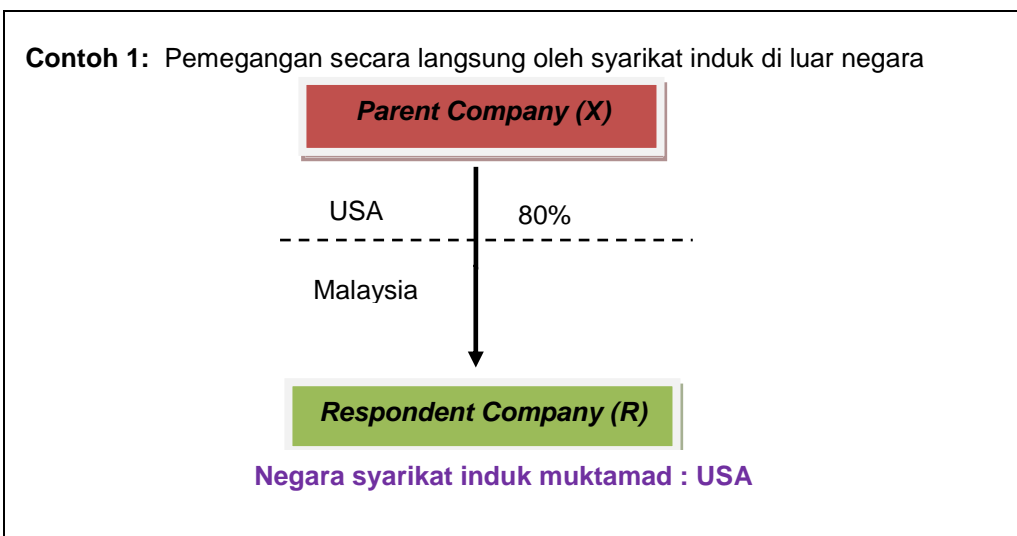
Status residen perwakilan kerajaan asing, organisasi antarabangsa, pelajar asing dan pesakit asing, adalah seperti berikut:

- perwakilan kerajaan asing (kedutaan, konsulat, pangkalan ketenteraan, kerajaan asing) di Malaysia dianggap sebagai pihak luar-wilayah dan, dengan itu dianggap sebagai bukan residen
- perwakilan kerajaan Malaysia di luar negeri dianggap sebagai residen Malaysia
- organisasi antarabangsa tidak dianggap sebagai residen bagi mana-mana ekonomi/negara dan
- pelajar asing dan pesakit asing dianggap sebagai residen negara asal mereka.

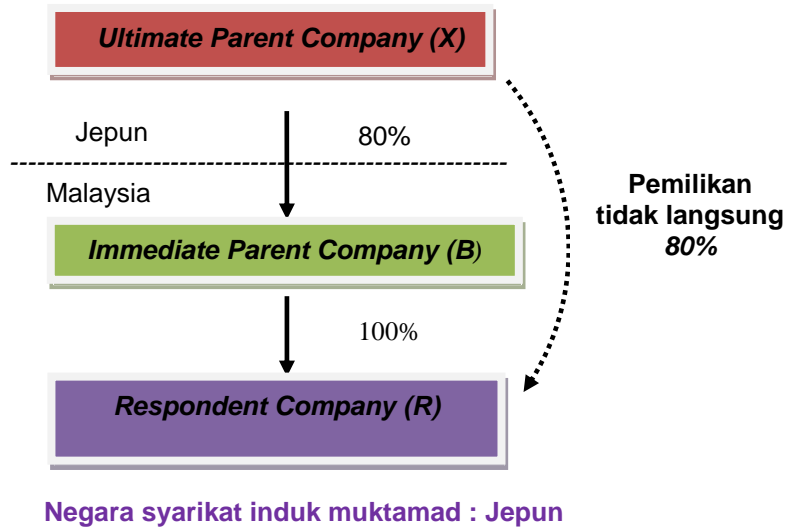
3.3 Jika modal berbayar pertubuhan tuan dipegang melebihi 50 peratus oleh syarikat / individu di luar negara, secara langsung atau tidak langsung, sila nyatakan negara syarikat induk muktamad.

Syarikat induk muktamad merujuk kepada entiti teratas dalam rantaian pemilikan syarikat yang memiliki, secara langsung atau tidak langsung, kepentingan milikan ekuiti dalam pertubuhan ini melebihi 50 peratus. Saham syarikat induk muktamad adalah tidak dimiliki secara majoriti oleh syarikat lain.

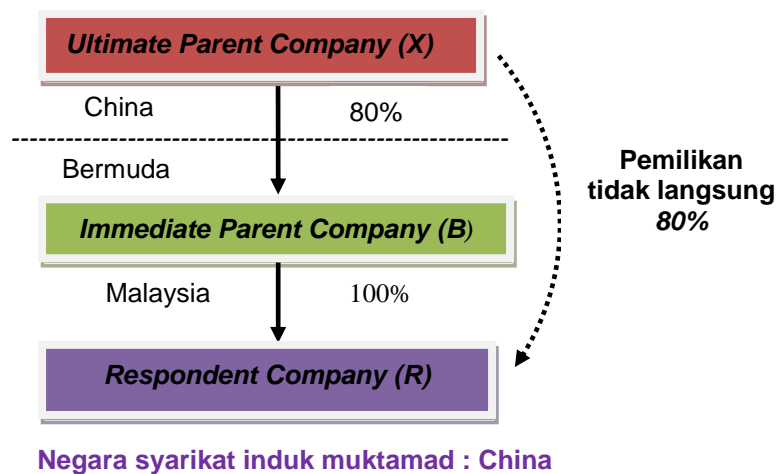
Negara merujuk kepada lokasi di mana syarikat induk muktamad menjalankan aktiviti ekonomi/perniagaan.



Contoh 2: Pemegangan secara tidak langsung oleh syarikat induk muktamad di luar negara melalui pemegangan syarikat induk di Malaysia



Contoh 3: Pemegangan secara tidak langsung oleh syarikat induk muktamad di luar negara melalui pemegangan syarikat induk *immediate* di negara asing lain.



Soalan 4 : Perbelanjaan Modal dan Nilai Harta (Tidak termasuk CBP)

Perbelanjaan Modal merupakan jumlah perbelanjaan yang dikeluarkan bagi pembelian ataupun penggantian aset tetap sesebuah pertubuhan. **Bagi tujuan pelaporan, nilai yang perlu dimasukkan adalah nilai pembelian aset berkenaan tidak termasuk nilai CBP yang dibayar oleh pertubuhan.**

Nilai harta merupakan nilai aset bagi pegangan atau penggunaan entiti tersebut dalam satu tempoh masa. Nilai harta boleh dibezakan antara aset bukan kewangan dan aset kewangan. Bagi aset bukan kewangan, ia dibezakan antara aset pengeluaran dan aset bukan pengeluaran. Aset pengeluaran terdiri daripada struktur, jentera & kelengkapan dan aset lain.

- i. Maklumat yang dikehendaki dalam soalan ini adalah:
 - a. nilai inventori harta seperti pada **hari pertama** dan **hari terakhir** bagi tahun rujukan; dan
 - b. nilai transaksi harta pada tahun rujukan.
- ii. Nilai buku bersih pada awal tahun perlu direkodkan dalam **ruangan 01**, iaitu nilai setelah mengambil kira susut nilai pada tahun sebelum.
- iii. Nilai tambahan pada tahun rujukan termasuk semua pemilikan harta oleh pertubuhan sama ada pembelian baru, diperoleh daripada pertubuhan lain atau dikeluarkan oleh pekerja-pekerja sendiri. Pengubahsuaian dan pembaikan besar kepada harta yang masih ada yang memanjangkan lagi usia ekonomi biasa atau meninggikan lagi daya pengeluaran mereka, hendaklah dilaporkan. Pembaikan dan penyelenggaraan rutin semasa adalah **dikecualikan**.
- iv. Pemilikan daripada pertubuhan lain hendaklah dinilai pada kos penuh yang terlibat, iaitu pada harga serahan dicampur dengan kos pemasangan, termasuk sebarang bayaran dan cukai yang perlu (cth. duti setem dan kos pemindahan pemilikan), tetapi **tidak termasuk** kos pembiayaan.
- v. Harta yang diperoleh dengan percuma daripada pertubuhan lain di bawah hak milik yang sama, hendaklah dinilai seperti dibeli dari luar pertubuhan.
- vi. **Pembelian baru termasuk import (baru & terpakai)** meliputi perolehan harta baru termasuk pengubahsuaian atau harta terpakai yang diimport kerana ia merupakan harta baru diperoleh untuk ekonomi Malaysia. Ini merujuk harta tetap yang belum pernah digunakan di Malaysia, termasuk harta tetap yang diimport sama ada baru atau terpakai dalam **ruangan 02**.
- vii. **Pembelian aset terpakai Malaysia** merujuk kepada semua harta yang dahulunya digunakan dalam Malaysia termasuk semua harta yang telah dibaikpulih atau diubahsuai sebelum pemilikan hendaklah dianggap sebagai terpakai dalam **ruangan 03**.
- viii. **Membuat / membina sendiri** ke atas harta tetap yang dikeluarkan oleh pertubuhan ini untuk kegunaan sendiri, kos bagi semua kerja yang dijalankan pada tahun itu hendaklah direkodkan. Sebarang kos *overhead* yang diperuntukkan bagi kerja ini hendaklah dimasukkan dalam **ruangan 04**.

Urus niaga modal pada amnya hendaklah direkodkan apabila pemilikan diperoleh. Kebiasaannya ia hendaklah direkodkan serentak pada masa harta tersebut disiapkan sepenuhnya dan diserahkan untuk penyeliaan pertubuhan itu. Ini adalah merupakan asas merekod perbelanjaan bagi semua harta tetap **kecuali** bagi kerja-kerja binaan. Dalam kes pembinaan, nilai kerja pembinaan ialah nilai kerja yang dijalankan ke atas projek yang disempurnakan pada tahun rujukan, dicampur dengan nilai kerja yang masih dijalankan pada akhir tahun rujukan dan ditolak nilai kerja pada awal tahun rujukan.

- ix. **Nilai harta yang dijual atau ditamatkan penggunaannya** dalam tahun rujukan tanpa mengira keadaannya, hendaklah dilaporkan mengikut hasil sebenar yang diperoleh dalam **ruangan 05**.
- x. **Keuntungan / kerugian daripada jualan / penilaian semula harta** merujuk kepada sesuatu harta dijual melebihi / kurang daripada nilai buku bersih, maka keuntungan / kerugian daripada jualan harta diperoleh hendaklah dilaporkan dalam **ruangan 06**.

Dalam keadaan yang serupa, sesuatu harta boleh dinilai semula untuk mencerminkan harga pasaran semasa dan keuntungan / kerugian daripada penilaian semula harta diperoleh juga hendaklah dilaporkan dalam **ruangan 06**. Jika berlaku kerugian, angka hendaklah ditulis bermula dengan simbol (-).

- xi. **Susut nilai semasa** merupakan kehilangan atau kejatuhan nilai bagi sesuatu harta disebabkan oleh haus dan lusuh, luput atau kejatuhan kekal dalam nilai pasaran (susut nilai yang dibenarkan untuk maksud cukai boleh diterima). Nilai yang dilaporkan dalam penyata akaun bagi tiap-tiap kelas harta tetap hendaklah dilaporkan dalam **ruangan 07** secara berasingan. Ini termasuk juga pelunasan (pengurangan nilai) tanah pajak. Jumlah susut nilai ini hendaklah sama dengan 9.32 Soalan 9.
- xii. Nilai buku bersih akhir tahun rujukan dalam **ruangan 08** =
- + nilai buku bersih awal tahun
 - + nilai harta yang diperolehi
 - harta yang dijual atau ditamatkan
 - +/- keuntungan / kerugian daripada jualan / penilaian semula harta
 - susut nilai semasa
- xiii. Pembayaran yang dilakukan bagi kegunaan mana-mana harta yang diambil atas dasar pajakan atau sewaan hendaklah dilaporkan dalam **ruangan 09**.

Jenis harta adalah ditakrifkan seperti berikut:-

4.1 Harta tetap

Harta tetap meliputi semua barang (Cth. tanah, bangunan, alat pengangkutan, teknologi maklumat dan komunikasi, jentera dan kelengkapan dsb.) sama ada baru atau terpakai yang mempunyai hayat produktif lebih daripada setahun dan ianya adalah bertujuan untuk digunakan oleh pertubuhan ini.

4.1.1 Tanah

Tanah termasuk nilai tapak tanah dengan tidak mengambil kira pembangunan dan struktur. Ia juga termasuk tanah tebus guna. Contohnya pesisiran pantai yang ditambah bagi mewujudkan daratan.

4.1.2 Bangunan dan binaan lain:

(a) **Tempat kediaman** yang mana pada keseluruhannya atau sebahagian besarnya terdiri daripada tempat kediaman.

(b) **Bukan tempat kediaman** adalah bangunan untuk kegunaan perindustrian, awam dan komersil (cth. kilang, gudang, bangunan pejabat, stor, restoran, garaj, kedai, hospital, sekolah dsb).

(c) **Binaan lain** termasuk pembinaan atau pengubahsuaian jalan, landasan keretapi, pembentung, jambatan, pelabuhan, medan letak kereta, saluran paip dan sebagainya.

4.1.3 Alat pengangkutan

Merujuk kepada alat pengangkutan yang digunakan untuk pemindahan barangan atau orang ke destinasi bagi tujuan perniagaan.

4.1.4 Teknologi maklumat dan komunikasi

(a) Perkakasan komputer

Merujuk kepada semua perkakasan prosesan, penyimpanan, penghantaran data dan maklumat yang berkaitan dengan sistem komputer.

(b) Perisian komputer

Merujuk kepada perisian untuk pengoperasian sistem komputer sama ada dibangunkan sendiri, ditempah khas atau dibeli.

(c) Peralatan telekomunikasi

Merujuk kepada telefon mudah alih, *personal digital assistants (PDAs)*, piring satelit, peralatan pandang dengar (cth. radio, televisyen) dan pemancar dan penerima televisyen / radio lain.

4.1.5 Jentera dan kelengkapan

Jentera dan kelengkapan termasuklah jentera penjaan kuasa, mesin dan kelengkapan pejabat, jentera pertukangan logam, jentera pembinaan dan jentera industri lain, kren, *forklift* dan sebagainya, kontena tahan lama, peralatan dan perkakas yang digunakan oleh profesional dan jentera serta alat lain termasuk pengubahsuaian besar dan pembaikan terhadap jentera dan peralatan jenis ini.

4.1.6 Perabot dan pemasangan

Perabot dan pemasangan meliputi semua perkakasan yang diperlukan bagi menghias dan melengkapkan sesebuah bangunan contoh kerusi, meja, permaidani dan sebagainya.

4.2 Harta-harta lain merujuk kepada harta tak ketara yang meliputi paten dan muhibah

4.2.1 Paten merujuk kepada hak eksklusif kepada pemiliknya untuk membuat ciptaan mekanikal yang berkuasa untuk beberapa tahun. Paten direkodkan pada kos.

4.2.2 Muhibah wujud daripada nama baik sesebuah syarikat dan kesetiaan pelanggan yang diperoleh. Apabila sesuatu perniagaan dibeli dengan harga melebihi nilai bersih harta, maka lebihan ini dianggap sebagai muhibah.

4.2.3 Kerja dalam pelaksanaan

Merujuk kepada harta (cth. bangunan, jentera & kelengkapan dan lain-lain) separuh siap dan masih belum dimodalkan. Sebagai contoh, jika syarikat sedang membina aset seperti bangunan yang akan digunakan dalam pengeluaran, dan aset itu hanya separuh siap, jumlah yang dibelanjakan akan direkodkan sebagai kerja dalam kemajuan

4.3 Lain-lain

Meliputi harta lain / perbelanjaan modal, sekiranya ada, yang mungkin tidak dapat kelaskan di atas contoh barang kemas, barangan antik dan lukisan. Semua harta kewangan seperti wang tunai, penghutang dan stok (saham) **dikecualikan**.

4.4 Jumlah

Sila jumlahkan **4.1.1** hingga **4.3**.

4.5 Kerja dalam pelaksanaan (terperinci)

Perincian perbelanjaan semasa kerja dalam pelaksanaan bagi tempoh rujukan mengikut jenis iaitu seperti bangunan kediaman, bangunan bukan kediaman, lain-lain pembinaan, jentera dan kelengkapan dan lain-lain.

Soalan 5 : Pekerja dan Gaji & Upah

A. Takrif am

Soalan ini dibahagikan kepada dua bahagian, iaitu **Soalan 5A (PEKERJA LELAKI)** dan **Soalan 5B (PEKERJA PEREMPUAN)**. Sila lengkapkan butir-butir pekerja tuan seperti takrif berikut:

i. **Bilangan pekerja (ruangan 49 dan 50)**

Sila laporkan semua bilangan pekerja pertubuhan ini mengikut kategori dan kewarganegaraan dalam ruangan **49** dan **50** pada **Disember 2015** atau pada **tempoh gaji terakhir** dalam tahun rujukan. Bilangan yang dilaporkan hendaklah termasuk pekerja yang sedang bercuti jangka pendek seperti cuti sakit atau cuti rehat Pengarah syarikat korporat yang diberi bayaran hanya semata-mata kerana kehadiran mereka dalam Mesyuarat Lembaga Pengarah, pekerja yang diberi cuti yang tempohnya tidak ditentukan, bercuti kerana perkhidmatan tentera atau telah pencen hendaklah **dikecualikan**.

ii. **Jumlah pekerja (ruangan 14)**

Sila jumlahkan bilangan pekerja pertubuhan ini yang dilaporkan pada ruangan **49** dan **50** ke dalam ruangan **14**.

iii. **Gaji & upah tahunan (ruangan 18)**

Sila laporkan semua pembayaran (gaji, upah, bonus, komisen, bayaran lebih masa dan elaun tunai termasuk belanja sara hidup, perumahan, kereta, makanan dan sebagainya) yang dibuat sepanjang tahun rujukan meliputi semua pekerja bergaji dalam setiap kategori. **Bagi semua pekerja yang diambil secara langsung**, laporkan jumlah bayaran yang dibuat, sebelum ditolak cukai pendapatan dan caruman pekerja kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) / Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO) / kumpulan wang simpanan lain / kumpulan wang persaraan. Caruman majikan kepada kumpulan wang seperti yang dinyatakan di atas hendaklah **dikecualikan**.

iv. **Bilangan pekerja yang dibekalkan oleh pertubuhan lain pada Disember 2015 (ruangan 51)**

Merujuk kepada bilangan pekerja yang bekerja di pertubuhan ini tetapi gaji dan upah dibayar oleh pertubuhan yang membekalkan. Bayaran kepada pertubuhan yang membekalkan pekerja tersebut perlu dilaporkan di **Soalan 9.40 di muka surat 14**.

B. Takrif kategori pekerja

5.1 Pemilik yang bekerja dan rakan niaga yang aktif

Termasuk semua pemilik perseorangan dan rakan niaga (sambilan atau sepenuh masa) yang bekerja dengan aktifnya di dalam pertubuhan ini. Rakan niaga dan ahli keluarga pemilik yang tidak aktif adalah **dikecualikan**, melainkan mereka yang mengambil bahagian dalam mengawal dan menguruskan perniagaan ini. Kategori ini tidak berkaitan dengan syarikat berhad atau perbadanan awam, yang mana hak miliknya adalah ditentukan mengikut pegangan ekuiti.

5.2 Pekerja keluarga tidak bergaji

Termasuk semua ahli (sepenuh masa atau sambilan) bagi mana-mana pemilik pertubuhan yang mana pada tempoh tertentu bekerja sekurang-kurangnya satu pertiga daripada waktu kerja biasa tetapi tidak menerima bayaran, sama ada dengan wang tunai atau mata benda, untuk kerja yang dilakukan. Pekerja ini sememangnya mendapat makanan, tempat tinggal dan bantuan lain sebagai sebahagian daripada isi rumah pemilik ini sama ada mereka bekerja atau tidak di pertubuhan tersebut.

Walau bagaimanapun, jika gaji tetap atau elaun diterima oleh pekerja keluarga dan mereka mencarum kepada KWSP atau kumpulan wang persaraan lain, mereka hendaklah dianggap sebagai pekerja bergaji, iaitu hendaklah dilaporkan di dalam Soalan 5A dan 5B, 5.3 dan 5.4 selaras dengan takrif pekerja sepenuh masa atau sambilan di atas.

Kategori pekerja keluarga tidak bergaji ini tidak berkaitan dengan syarikat berhad atau perbadanan awam yang mana hak milik adalah mengikut pegangan ekuiti.

5.3 Pekerja bergaji sepenuh masa

Pekerja sepenuh masa merujuk kepada mereka yang biasanya bekerja untuk sekurang-kurangnya kurangnya **6 jam sehari dan 20 hari sebulan**. Mereka yang bekerja di luar, yang mana gaji dan perkhidmatannya di bawah kawalan pertubuhan itu, seperti wakil jualan, wakil kejuruteraan dan kakitangan penyelenggaraan dan pembaikan hendaklah dimasukkan, jika ada. Termasuk juga dalam kumpulan ini ialah pengurus dan pengarah pertubuhan korporat yang bergaji kecuali jika mereka hanya menerima pembayaran semata-mata kerana hadir dalam mesyuarat Lembaga Pengarah. Semua pekerja di atas hendaklah dilaporkan mengikut kategori pekerja seperti takrifan di bawah:

5.3.1 Pengurus

Pengurus ditakrifkan sebagai mereka yang membuat keputusan dan mengambil bahagian dalam penentuan dasar organisasi, merancang, menyusun dan mengarah dalam pentafsiran dan pelaksanaan dasar. Mereka bertanggungjawab kepada keseluruhan organisasi atau untuk satu atau lebih jabatan di dalam sesebuah organisasi biasanya dalam lingkungan garis panduan yang ditetapkan oleh lembaga pengarah atau badan pentadbiran di mana mereka ini perlu bertanggungjawab terhadap operasi yang dijalankan dan hasil yang diperolehi. Cth. pengurus syarikat

5.3.2 Profesional

5.3.2.1 Profesional

Meningkatkan ilmu pengetahuan sedia ada, mengaplikasikan konsep dan teori sains atau artistik, mengajar tentang perkara tersebut dengan cara bersistematik, atau terlibat dalam apa-apa gabungan daripada ketiga-tiga aktiviti ini.
(Cth. Jurutera, akauntan dsb).

5.3.2.2 Penyelidik

Merujuk khusus kepada Jawatan Penyelidik. Penyelidik menjalankan penyelidikan, menambah baik bahan serta produk dan proses industri atau membangunkan konsep, teori dan kaedah operasi, dan mengaplikasikan ilmu saintifik berdasarkan penyiasatan yang sistematik dan tersusun.

Sebagai contoh, seseorang yang berjawatan jurutera dan menjalankan tugas penyelidikan tidak diklasifikasikan sebagai penyelidik.

5.3.3 Juruteknik dan Profesional Bersekutu

Melakukan tugas teknikal dan tugas yang berkaitan dengan penyelidikan dan pengaplikasian konsep sains atau seni dan kaedah operasi, dan peraturan perniagaan serta mengajar di suatu peringkat pendidikan tertentu.
(Cth. pengawal loji, juruteknik kawalan proses dsb).

5.3.4 Pekerja Sokongan Perkeranian

Pekerja dalam kumpulan Perkeranian antara lain menjalankan kerja-kerja menyusun dan menyelenggara rekod kewangan dan kegiatan perniagaan lain termasuk pengendalian wang bagi pihak pertubuhan dan pelanggannya, mencatat perkara lisan atau menulis dengan trengkas, menaip dan cara-cara lain.(Cth. kerani am, penyambut tetamu dsb).

5.3.5 Pekerja Perkhidmatan dan Jualan

Menyediakan perkhidmatan peribadi berkaitan dengan perjalanan, pengemasan, catering, penjagaan diri, atau perlindungan dari kebakaran dan undang-undang yang berkaitan, atau menunjuk cara dan menjual barangan di kedai borong atau runcit dan pertubuhan seumpamanya termasuk di gerai dan pasar.
(Cth. pengawal keselamatan, pembantu jualan dsb).

5.3.6 Pekerja Kemahiran dan Pekerja Pertukangan yang berkaitan

Mengaplikasikan pengetahuan dan kemahiran khusus dalam bidang perlombongan dan pembinaan, penempaan logam, dan mendirikan stuktur logam; membuat, melaraskan, menyelenggara dan membaik pulih jentera, kelengkapan atau peralatan; menjalankan kerja pencetakan; dan mengeluarkan atau memproses barang makanan, tekstil atau kayu, logam dan barangan lain termasuk barang kraftangan.

Kerja tersebut dijalankan dengan tangan atau peralatan yang menggunakan tangan dan peralatan lain yang digunakan untuk mengurangkan penggunaan tenaga fizikal serta masa yang diperlukan untuk tugas tertentu, dan juga untuk meningkatkan kualiti produk. Tugas itu memerlukan pemahaman dalam semua peringkat proses pengeluaran, bahan dan peralatan yang digunakan, serta jenis dan tujuan produk akhir.
(Cth. juru kimpal, mekanik dsb).

5.3.7 Operator Mesin dan Loji, dan Pemasang

Mengendalikan dan mengawasi jentera dan kelengkapan perindustrian dan pertanian; memandu dan mengendalikan kereta api, kenderaan bermotor, jentera dan kelengkapan bergerak; atau memasang bahagian komponen produk mengikut spesifikasi dan prosedur yang ketat.

Kerja tersebut biasanya memerlukan pengalaman dan pemahaman berkaitan jentera dan kelengkapan perindustrian dan pertanian, serta kebolehan mengawal operasi yang menggunakan mesin, dan menyesuaikan diri dengan pembaharuan teknologi.
(Cth. operator loji, pemandu dsb).

5.3.8 Pekerja Asas

Menjalankan tugas yang mudah, rutin dan tidak sistematik yang biasanya memerlukan penggunaan perkakas tangan atau dengan sokongan mesin yang mudah, dan memerlukan tenaga fizikal yang banyak. (cth. pembersih pejabat, pencuci kenderaan dsb)

5.3.9 Jumlah pekerja bergaji (sepenuh masa)

Sila jumlahkan 5.3.1 hingga 5.3.8.

5.4 Pekerja bergaji (sambilan)

Merujuk kepada mereka yang bekerja kurang daripada 6 jam sehari dan / atau kurang daripada 20 hari sebulan dan menerima gaji.

5.5 Jumlah

Sila jumlahkan 5.1, 5.2, 5.3.9 dan 5.4

Soalan 6 : Bilangan Pekerja Mengikut Kelulusan

Pelaporan bagi kelulusan pekerja dipecahkan kepada bidang Akademik dan Teknikal/Kemahiran dan dikelaskan 7 kategori utama :

6.1 Pascasiswazah

Merujuk kepada semua peringkat Sarjana dan Doktor Falsafah yang diperoleh daripada institusi pengajian tinggi (dalam / luar negara).

6.2 Ijazah Sarjana Muda / Diploma Lanjutan atau yang setaraf

a) Akademik

Merujuk kepada semua peringkat ijazah pertama selain daripada pengkhususan teknologi (seperti di perkara b) yang diperoleh daripada institusi pengajian tinggi (dalam / luar negara). Kelayakan-kelayakan diploma lanjutan atau profesional **yang diiktiraf setaraf atau lebih tinggi daripada ijazah** juga diambil kira seperti ACCA, CIMA (perakaunan), LLB (undang-undang), ICSSA (kesetiausahaan) dan sebagainya

b) Teknikal

Merujuk kepada semua peringkat ijazah pertama dalam pengkhususan teknologi (Teknikal dan kemahiran) yang diperoleh daripada Rangkaian Universiti-Universiti Teknikal Malaysia (MTUN) iaitu Universiti Malaysia Perlis (UniMAP), Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM), Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM) dan Universiti Malaysia Pahang (UMP)

6.3 Diploma

a) Akademik

Merujuk kepada diploma yang diperoleh daripada institusi pengajian tinggi, politeknik atau kolej (dalam / luar negara) **yang tidak diiktiraf sebagai ijazah**.

b) Teknikal dan Vokasional (*Technical Vocational Education Training (TVET)*)

Merujuk kepada diploma yang diperoleh daripada institusi pengajian tinggi, politeknik atau kolej (dalam / luar negara) **yang tidak diiktiraf sebagai ijazah yang mengkhusus kepada program Teknikal dan Kemahiran**

6.4 STPM atau yang setaraf

Merujuk kepada kelayakan STPM / STP / HSC / GCE 'A' Level atau lulus peperiksaan matrikulasi yang dikendalikan oleh mana-mana universiti yang diiktiraf.

6.5 Sijil

a) Akademik

Merujuk kepada kelayakan Sijil yang dikeluarkan oleh Kolej Komuniti, Politeknik dan Kolej Swasta yang mengkhusus kepada akademik.

b) Sijil Kemahiran (TVET)

i. Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3

Merujuk kepada kelayakan sijil yang diperakukan oleh Jabatan Pembangunan Kemahiran. Berketerampilan melakukan pelbagai aktiviti kerja. Mempunyai tanggungjawab dan disamping mengawal dan memberi panduan kepada yang lain. Diiktiraf sebagai Pekerja Mahir.

ii. Sijil Kemahiran Tahap Malaysia Tahap 1&2

Merujuk kepada kelayakan sijil yang diperakukan oleh Jabatan Pembangunan Kemahiran. Diiktiraf sebagai Pekerja Separa Mahir.

iii. Sijil Kemahiran Lain

Merujuk kepada kelayakan sijil yang dikeluarkan oleh Kolej Komuniti, Politeknik, Institut Latihan Perindustrian, Institut Kemahiran Belia Negara, Kolej Swasta serta agensi lain yang mengkhusus kepada Pendidikan dan Latihan Teknikal dan Vokasional (TVET).

6.6 SPM / SPM(V) atau yang setaraf

Merujuk kepada kelayakan SPM / SPM(V) / MCE atau peperiksaan setaraf dengannya seperti GCE 'O' Level.

6.7 Di bawah taraf kelulusan SPM / SPM(V)

Merujuk kepada kelayakan seperti PMR / SRP / LCE, tamat sekolah rendah atau di bawah taraf kelulusan yang dinyatakan.
(Termasuk pekerja yang tidak diketahui kelulusan)

6.8 Jumlah

Sila jumlahkan **6.1 hingga 6.7**.

Jumlah yang dilaporkan ini mestilah sama dengan angka yang dilaporkan di Soalan 5A (Lelaki) dan 5B (Perempuan) tidak termasuk pekerja yang dibekalkan oleh pertubuhan lain.

Soalan 7 : Jam Bekerja Lebih Masa Pada Tahun Rujukan

7.1 Bilangan hari bekerja pada tahun rujukan

Merujuk kepada jumlah hari bekerja sebenar pertubuhan ini beroperasi pada tahun rujukan.

7.2 Jumlah jam bekerja lebih masa pada tahun rujukan

Merujuk kepada jumlah jam bekerja di luar waktu bekerja biasa pertubuhan ini.

7.3 Upah yang dibayar untuk pekerjaan lebih masa dalam tahun rujukan

Merujuk kepada jumlah gaji dan upah yang dibayar bagi pekerjaan yang dilakukan di luar waktu bekerja biasa (jam) pertubuhan ini.

Soalan 8 : Perolehan / Pendapatan (Tidak termasuk CBP)

Data yang dilaporkan dalam Soalan ini mestilah berasaskan kepada Penyata Perdagangan, Untung & Rugi dan dokumen sokongan lain bagi tahun rujukan **2015**. **Bagi tujuan pelaporan, nilai perolehan / pendapatan yang dilaporkan tidak termasuk CBP**. Sila berikan nilai anggaran yang terbaik sekiranya akaun belum dimuktamadkan atau tiada.

8.1 Pendapatan daripada aktiviti utama

Merujuk kepada pendapatan daripada aktiviti utama yang diterima oleh pertubuhan untuk perkhidmatan yang diberikan (jumlahkan 8.1.1 hingga 8.1.4).

8.1.1 Bekalan air

a. Jualan air terawat bagi kegunaan domestik

Merujuk kepada pendapatan yang diterima oleh pertubuhan melalui jualan air terawat bagi kegunaan domestik.

b. Jualan air terawat bagi kegunaan industri

Merujuk kepada pendapatan yang diterima oleh pertubuhan melalui jualan air terawat bagi kegunaan industri

c. Pendapatan daripada caj penyambungan dan penyelenggaraan

Merujuk kepada pendapatan yang diterima oleh pertubuhan melalui perkhidmatan penyelenggaraan dan penyambungan semula bekalan air.

8.1.2 Pembedungan

a. Pendapatan daripada perkhidmatan pembedungan

Merujuk kepada pendapatan yang diterima oleh pertubuhan melalui perkhidmatan pembedungan.

b. Pendapatan daripada perkhidmatan pembaikan dan penyelenggaraan

Merujuk kepada pendapatan yang diterima oleh pertubuhan melalui perkhidmatan pembaikan dan penyelenggaraan sistem pembedungan.

c. Pendapatan daripada penyewaan tandas mudah alih

Merujuk kepada pendapatan yang diterima oleh pertubuhan melalui perkhidmatan penyewaan tandas mudah alih.

8.1.3 Pengurusan Sisa

a. Pendapatan daripada perkhidmatan rawatan dan pelupusan sisa tidak berbahaya.

Merujuk kepada pendapatan yang diterima oleh pertubuhan melalui perkhidmatan rawatan dan pelupusan sisa tidak berbahaya termasuk penyediaan tapak pelupusan sisa.

b. Pendapatan daripada perkhidmatan pengumpulan sisa tidak berbahaya dan bahan kitar semula.

Merujuk kepada pendapatan yang diterima oleh pertubuhan melalui perkhidmatan pengumpulan sisa tidak berbahaya dan bahan kitar semula.

c. Jualan sisa tidak berbahaya, termasuk gas metana, kompos dan bahan-bahan yang boleh dikitar semula.

Merujuk kepada pendapatan yang diterima oleh pertubuhan melalui jualan sisa tidak berbahaya termasuk gas metana, kompos dan bahan-bahan yang boleh dikitar semula.

d. Pendapatan daripada perkhidmatan pengangkutan sisa tidak berbahaya.

Merujuk kepada pendapatan yang diterima oleh pertubuhan melalui perkhidmatan pengangkutan sisa tidak berbahaya ke tapak pelupusan.

e. Pendapatan daripada perkhidmatan broker sisa tidak berbahaya dan bahan-bahan yang boleh dikitar semula.

Merujuk kepada pendapatan yang diterima oleh pertubuhan melalui perkhidmatan broker sisa tidak berbahaya dan bahan-bahan yang boleh dikitar semula.

f. Pendapatan daripada perkhidmatan rawatan dan pelupusan sisa berbahaya.

Merujuk kepada pendapatan yang diterima oleh pertubuhan melalui perkhidmatan rawatan dan pelupusan sisa berbahaya.

g. Pendapatan daripada perkhidmatan pengumpulan sisa berbahaya

Merujuk kepada pendapatan yang diterima oleh pertubuhan melalui perkhidmatan pengumpulan sisa berbahaya.

h. Pendapatan daripada perkhidmatan pengangkutan sisa berbahaya.

Merujuk kepada pendapatan yang diterima oleh pertubuhan melalui perkhidmatan pengangkutan sisa berbahaya ke tapak/tempat pelupusan.

i. Pendapatan daripada perkhidmatan broker sisa berbahaya.

Merujuk kepada pendapatan yang diterima oleh pertubuhan melalui perkhidmatan broker sisa berbahaya .

8.1.4 Aktiviti Pemulihan Dan Lain-Lain Perkhidmatan Pengurusan Sisa.

- a. Pendapatan daripada perkhidmatan pemulihan semula bahan**
Merujuk kepada pendapatan yang diterima oleh pertubuhan melalui perkhidmatan pemulihan semula bahan (kitar semula)
- b. Pendapatan daripada perkhidmatan pemulihan tapak.**
Merujuk kepada pendapatan yang diterima oleh pertubuhan melalui perkhidmatan pemulihan dan pembersihan tapak
- c. Perbersihan tumpahan minyak dan pencemaran lain di darat dan air termasuk persisir pantai**
Merujuk kepada pendapatan yang diterima oleh pertubuhan melalui perkhidmatan pembersihan bahan cemar yang berlaku di darat dan air termasuk kawasan persisir pantai
- d. Peredaan asbestos, cat berplumbum dan bahan kitaran toksik lain**
Merujuk kepada pendapatan yang diterima melalui perkhidmatan pembersihan bahan cemar asbestos, plumbum dan bahan toksik lain.
- e. Pembersihan kawasan periuk api dan seumpamanya**
Merujuk kepada pendapatan yang diterima melalui perkhidmatan pembersihan kawasan periuk api, bahan letupan dan seumpamanya.
- f. Perkhidmatan kecemasan alam Sekitar**
Merujuk kepada pendapatan yang diterima melalui perkhidmatan bantuan kecemasan alam Sekitar termasuk kebakaran hutan.
- g. Pendapatan daripada perkhidmatan pemulihan lain.**
Merujuk kepada pendapatan yang diterima oleh pertubuhan melalui perkhidmatan pemulihan yang tidak disenaraikan di atas.

8.2 Nilai jualan (daripada barang/bahan yang dibeli untuk dijual semula tanpa melalui proses selanjutnya).

Laporkan nilai jualan bagi semua barang yang dijual dalam keadaan yang sama seperti dibeli tanpa melalui proses selanjutnya, sama ada secara borong atau runcit.

8.3 Pendapatan output lain

Merujuk kepada jualan output lain yang diterima oleh pertubuhan (Cth; tenaga elektrik dsb).

8.4 Pendapatan daripada perkhidmatan professional

Merujuk kepada pendapatan yang diterima melalui khidmat professional (Cth; perakaunan, pengurusan, kejuruteraan , Penyelidikan dan pembangunan dsb).

8.5 Pendapatan daripada sewaan yang diterima

la merujuk kepada

- a) Tanah**
Pendapatan yang diterima dari sewaan tanah
- b) Bangunan tempat kediaman**
Pendapatan yang diterima dari sewa bangunan tempat kediaman.
- c) Bangunan bukan tempat kediaman**
Pendapatan yang diterima dari sewa bangunan bukan tempat kediaman

- d) **Alat pengangkutan**
Pendapatan dari penyewaan alat-alat pengangkutan tanpa pengendalinya.
- e) **Jentera dan kelengkapan**
Pendapatan dari penyewaan jentera dan kelengkapan.
- f) **Lain-lain.**
Pendapatan daripada sewaan selain perkara yang dinyatakan di atas.

8.6 a) Pendapatan bukan operasi

Merujuk kepada pendapatan daripada faedah, dividen, Keuntungan daripada jualan/ penilaian semula, Keuntungan daripada pertukaran mata wang asing/ aset kewangan, pemulihan hutang lapuk dan penerimaan tuntutan dan pampasan.

b) Royalti, hakcipta, pelesenan dan yuran francais

Merujuk kepada pendapatan yang diperoleh daripada bayaran royalti, hakcipta, pelesenan dan yuran francais yang diterima

c) Pindahan wang, hadiah atau bantuan geran / subsidi yang diterima

Merujuk kepada pendapatan yang diperoleh daripada pindahan wang, hadiah, bantuan geran / subsidi yang diterima sama ada daripada :

- i. Kerajaan dan badan berkanun
- ii. Organisasi bukan kerajaan/ tajaan korporat

8.7 Lain-lain

Sila nyatakan pendapatan yang diterima selain daripada yang dinyatakan di atas sekiranya ada.

8.8 Jumlah pendapatan

Sila jumlahkan **perkara 8.1 hingga 8.7.**

8.9 Pindahan modal yang diterima

Merujuk kepada transaksi di mana sebuah institusi memindahkan harta kewangan atau harta tetap kepada institusi lain tanpa membayar semula sama ada berbentuk barangan, perkhidmatan atau harta daripada pihak pemberi.

8.10 Jumlah besar

Sila jumlahkan **perkara 8.8 hingga 8.9**

Soalan 9 : Perbelanjaan (Tidak termasuk CBP)

Data yang dilaporkan dalam soalan ini mestilah berasaskan kepada Penyata Perdagangan, Untung & Rugi dan dokumen sokongan lain bagi tahun rujukan **2015**. **Bagi tujuan pelaporan, nilai perbelanjaan yang dilaporkan tidak termasuk CBP.** Sila berikan nilai anggaran yang terbaik munasabah sekiranya akaun belum dimuktamadkan atau tiada.

9.1 Kos bahan mentah/ komponen/ bahagian yang digunakan.

Kos pembelian barang, bahan kimia, komponen dan peralatan berkaitan, **tidak termasuk** pembelian perkhidmatan caj pelupusan, perkhidmatan yang dibekalkan oleh pertubuhan lain dan Nilai barang yang dibeli untuk dijual dalam keadaan yang sama semasa dibeli.

9.2 Pembelian Air

Dikhususkan kepada pertubuhan dalam industri bekalan air

a) Pembelian air mentah

Merujuk kepada bayaran bagi penggunaan air daripada sumber semulajadi seperti sungai, air bawah tanah dan sebagainya.

b) Pembelian air terawat

Merujuk kepada pembelian air yang telah dirawat daripada pertubuhan lain

9.3 Subkontraktor

Pembayaran kepada subkontraktor untuk kerja utama. Tidak termasuk kerja pembaikan dan penyelenggaraan.

9.4 Caj Pelupusan

Kos perkhidmatan yang dikenakan kepada pertubuhan yang menghantar sisa ke tapak pelupusan

9.5 Bahan yang digunakan bagi pembaikan dan penyelenggaraan

Merujuk kepada perbelanjaan bagi semua bahan yang telah digunakan untuk pembaikan dan penyelenggaraan.

9.6 Alat tulis dan bekalan pejabat

Merujuk kepada perbelanjaan bagi alat tulis dan bekalan pejabat yang telah digunakan.

9.7 Air yang dibeli

Merujuk kepada bayaran untuk air yang dibeli. **Tidak termasuk** air yang dibeli untuk aktiviti utama industri bekalan air. Jika bayaran bagi tenaga elektrik dan air digabungkan dalam akaun yang sama, sila berikan anggaran perbelanjaan untuk air yang telah digunakan.

9.8 Tenaga elektrik yang dibeli

Merujuk kepada bayaran untuk tenaga elektrik yang dibeli. Jika bayaran bagi tenaga elektrik dan air digabungkan dalam akaun yang sama, sila berikan anggaran perbelanjaan untuk air yang telah digunakan.

9.9 Pembelian bahan pembakar, pelincir dan gas

Merujuk kepada bayaran untuk bahan api (cth. minyak diesel, petrol, minyak relau, minyak pembakar), pelincir (cth. minyak pelincir, gris) dan gas (cth. gas petroleum cecair, gas asli, gas asli) untuk kenderaan yang digunakan

Peratus perbelanjaan **bahan pembakar** yang digunakan mengikut jenis pada tahun rujukan mestilah dilaporkan dalam kolum yang berkaitan. Peratus perbelanjaan pelincir, minyak diesel, petrol, gas petroleum cecair, gas asli/gas asli untuk kenderaan (NGV) dan bahan pembakar lain yang digunakan untuk kenderaan dan jentera **hendaklah dimasukkan**.

9.10 Kos barang yang dijual

Nyatakan kos bayaran bagi barang yang dibeli untuk dijual semua dalam keadaan yang sama seperti dibeli tanpa melalui prosesan selanjutnya, sama ada jualan borong atau jualan runcit.

9.11 Bayaran pembaikan dan penyelenggaraan yang dibuat oleh pihak lain bagi harta tetap pertubuhan ini.

Merujuk kepada jumlah kos kerja-kerja rutin pembaikan dan penyelenggaraan yang dibuat oleh pihak lain ke atas harta tetap pertubuhan seperti bangunan, alat pengangkutan, jentera & kelengkapan, komputer dan perabot & pemasangan. Walau bagaimanapun, pembaikan besar yang bersifat modal hendaklah dimasukkan ke dalam ruangan 04 yang bersesuaian bagi Soalan 4 sebagai pemilikan modal harta tetap.

9.12 Perbelanjaan penyelidikan dan pembangunan

Merujuk kepada perbelanjaan Penyelidikan dan Pembangunan (R&D). Ia adalah kajian sistematik pada proses, teknik, penggunaan dan produk baru.

a) Dalaman

Peratusan perbelanjaan yang dikeluarkan oleh pertubuhan itu sendiri bagi tujuan penyelidikan dan pembangunan.

b) Sumber luaran

Peratusan perbelanjaan yang dibayar kepada pertubuhan lain bagi tujuan penyelidikan dan pembangunan.

9.13 Pembelian perkhidmatan pengangkutan

Merujuk kepada bayaran bagi perkhidmatan pengangkutan dengan pemandu.

- 9.14 Perbelanjaan perjalanan (termasuk perjalanan dalam dan luar negara)**
Merujuk kepada perbelanjaan yang dibiayai oleh pertubuhan untuk menjalankan tugas rasmi di luar pejabat seperti perbelanjaan perjalanan, penginapan, makanan dan perbelanjaan lain yang berkaitan.
- 9.15 Perbelanjaan hiburan**
Merujuk kepada perbelanjaan untuk meraikan pelanggan perniagaan oleh pertubuhan
- 9.16 Bayaran perakaunan, kesetiausahaan dan audit**
Merujuk kepada bayaran perkhidmatan perakaunan, pengauditan, percukaian dan tugas kesetiausahaan yang dibuat oleh pertubuhan perakaunan, kesetiausahaan dan audit.
- 9.17 Bayaran guaman**
Merujuk kepada bayaran bagi perkhidmatan guaman.
- 9.18 Bayaran perkhidmatan professional lain**
Merujuk kepada bayaran perkhidmatan kepada syarikat perunding arkitek, kejuruteraan, juruukur dan sebagainya.
- 9.19 Bayaran pemprosesan data dan lain-lain perkhidmatan yang berkaitan dengan teknologi maklumat**
Merujuk kepada bayaran perkhidmatan pemprosesan dan tabulasi data, tangkapan data, pemindahan data dari pelbagai medium dsb.
- 9.20 Bayaran pengurusan**
Merujuk kepada bayaran perkhidmatan pengurusan yang disediakan oleh pertubuhan lain / individu untuk pengurusan perancangan, organisasi, kos projek dan sumber tenaga manusia.
- 9.21 Komisen dan bayaran agensi**
Merujuk kepada komisen dan bayaran kepada pertubuhan lain / individu / ejen sebagai upah menjual barangan atau menyediakan perkhidmatan bagi pihak pertubuhan.
- 9.22 Bayaran telekomunikasi**
Merujuk kepada bayaran untuk perkhidmatan telekomunikasi (Cth. telefon, telegram, kabel penyiaran, satelit, emel, faksimili, internet dsb).
- 9.23 Bayaran pos**
Merujuk kepada bayaran untuk perkhidmatan pos yang meliputi pengambilan, pengangkutan dan penyerahan surat, surat khabar, majalah berkala, bahan bercetak lain, dan bungkusan. Termasuk juga sewaan peti surat.
- 9.24 Pengiklanan dan promosi**
Merujuk kepada bayaran untuk pengiklanan atau promosi barangan, perkhidmatan dan nama syarikat atau perniagaan melalui media seperti surat khabar, televisyen, radio, internet atau media lain, sama ada tempatan atau luar negara.
- 9.25 Caj bank**
Merujuk kepada caj bank untuk perkhidmatan kewangan yang disediakan oleh institusi kewangan.(cth. bayaran untuk buku cek, draf bank, surat kredit, komisen yuran berkaitan dengan transaksi saham dsb).
- 9.26 Bayaran faedah**
Merujuk kepada bayaran faedah tahunan yang dibayar ke atas pinjaman yang diambil oleh pertubuhan daripada institusi kewangan seperti bank pada kadar faedah yang telah ditentukan.
- 9.27 Premium insurans kecuali insurans pampasan pekerja**
Merujuk kepada bayaran premium untuk perlindungan pertubuhan (cth insurans kebakaran, bencana, kenderaan dsb).

9.28 Bayaran bagi perkhidmatan keselamatan

Merujuk kepada bayaran perkhidmatan keselamatan. (Cth. polis bantuan pengawal keselamatan, kamera litar tertutup (CCTV) dsb).

9.29 Bayaran feri dan tol

Merujuk kepada bayaran perkhidmatan feri dan tol.

9.30 Bayaran untuk sewa tanah

Merujuk kepada bayaran penyewaan atau pajakan ke atas tanah persendirian atau pertubuhan lain.

9.31 Bayaran sewa (tidak termasuk sewa penggunaan tanah)

Merujuk kepada bayaran penyewaan bangunan/premis, jentera dan kelengkapan, alat pengangkutan dan harta lain selain sewaan tanah

9.32 Susut nilai semasa ke atas harta

Merujuk kepada susut nilai semasa tahunan ke atas harta akibat haus, lusuh, kemerosotan luput kejatuhan kekal dalam nilai pasaran. Jumlah yang dilaporkan perlu sama dengan dengan nilai pada Medan 0799 di soalan 4.

9.33 Bayaran Royalti

Merujuk kepada bayaran bagi penggunaan lesen barang atau perkhidmatan (Cth. paten, hakcipta, tanda niaga, francais dsb) berdasarkan perjanjian perlesenan.

a) Kerajaan/ Badan Berkanun

Pejabat daerah/ Majlis perbandaran/ Pejabat tanah dan galian dsb. sila nyatakan jenis royalti.

b) Organisasi bukan kerajaan / tajaan korporat

Pemilik tanah, sama ada individu / pertubuhan bukan kerajaan. Sila nyatakan jenis royalti.

9.34 Taksiran (ke atas tanah dan bangunan) dan cukai tanah

Merujuk kepada bayaran cukai pintu ke atas tanah dan bangunan yang dikutip oleh pihak berkuasa tempatan seperti Dewan Bandaraya, Majlis Perbandaran, Majlis Daerah dan bayaran cukai tanah kepada Pejabat Tanah dan Galian.

9.35 Cukai tidak langsung

a) Cukai perkhidmatan dibayar sebelum pelaksanaan CBP

Merujuk kepada cukai yang dikenakan bagi perkhidmatan sebelum 1 April 2015

b) Cukai jalan

Merujuk kepada bayaran cukai jalan yang dikutip oleh Jabatan Pengangkutan Jalan untuk kenderaan bermotor atau alat pengangkutan pertubuhan.

c) Bayaran pendaftaran perniagaan, lesen memandu, duti stem dsb.

Merujuk kepada bayaran pendaftaran perniagaan termasuk koperasi kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM). Duti setem untuk dokumen perjanjian atau kontrak dan duti hiburan untuk aktiviti perniagaan hiburan juga termasuk di dalam perkara ini.

9.36 CBP pada pembelian bersih yang tidak dikira sebagai cukai input.

Merujuk kepada CBP yang dikenakan untuk setiap perbelanjaan yang tidak boleh dituntut sebagai cukai input.

9.37 Perbelanjaan bukan operasi

Merujuk kepada semua perbelanjaan tidak langsung yang dikeluarkan oleh pertubuhan termasuk kerugian pertukaran mata wang asing/aset kewangan, kerugian daripada jualan/penilaian semula harta, hutang lapuk dihapuskan dan pindahan semasa.

9.38 Lain- lain

Merujuk kepada perbelanjaan lain yang tidak dilaporkan di atas (sekiranya ada).

9.39 Kos Pekerjaan

a) Gaji & upah yang dibayar

Merujuk kepada jumlah yang dilaporkan bagi tempoh tahun rujukan seperti di Soalan 5A (Jumlah gaji & upah tahunan lelaki) dan Soalan 5B (Jumlah gaji & upah tahunan perempuan).

b) Bayaran berbentuk manfaat kepada pekerja

i. Rawatan perubatan percuma

Merujuk kepada bayaran untuk rawatan perubatan kepada pekerja oleh pertubuhan

ii. Lain-lain

Merujuk kepada bayaran ke atas makanan, tempat tinggal dan sebagainya yang disediakan secara percuma oleh pertubuhan kepada pekerja. (cth. makanan percuma, tempat tinggal percuma dsb)

c) Bayaran pampasan, persaraan/ pemberhentian kepada pekerja

Merujuk kepada bayaran oleh majikan kepada pekerja apabila mereka bersara atau berhenti kerja.

d) Caruman majikan kepada kumpulan wang simpanan, skim keselamatan sosial, pencen dan kebajikan.

i. Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

Merujuk kepada caruman majikan yang dibuat oleh pertubuhan kepada KWSP

ii. Kumpulan Wang Simpanan lain

Merujuk kepada caruman majikan yang dibuat oleh pertubuhan kepada kumpulan wang simpanan selain daripada yang ditubuh dan diuruskan oleh kerajaan. (Cth. Koperasi).

iii. Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)

Merujuk kepada caruman majikan yang dibuat oleh pertubuhan kepada PERKESO.

iv. Skim keselamatan Sosial persendirian

Merujuk kepada caruman majikan yang dibuat oleh pertubuhan kepada skim keselamatan sosial selain daripada yang dikelolakan oleh kerajaan seperti insurans pampasan pekerja. (cth. insurans pampasan pekerja)

v. Skim bayaran pampasan, persaraan/ pemberhentian

Merujuk kepada caruman majikan yang dibuat oleh pertubuhan kepada skim bayaran pampasan, persaraan atau pemberhentian selain daripada yang dikelolakan oleh kerajaan. (Cth. Skim persaraan swasta)

e) Bayaran kepada pengarah tidak bekerja kerana kehadiran mereka dalam mesyuarat lembaga pengarah.

Merujuk kepada bayaran oleh pertubuhan kepada pengarah yang tidak bekerja kerana kehadiran mereka dalam Mesyuarat Lembaga Pengarah

f) Nilai pakaian percuma yang disediakan

Merujuk kepada nilai pakaian yang diberikan secara percuma kepada pekerja seperti pakaian seragam, pakaian luar dan pakaian kerja.

g) Kos latihan kepada pekerja

Merujuk kepada kos latihan, bengkel dan persidangan pekerja yang dibiayai oleh majikan, sama ada dalam atau luar negara

h) Bayaran levi pekerja

Merujuk kepada bayaran yang dibayar pada tahun rujukan oleh majikan pekerja asing kepada kerajaan. Bayaran levi adalah bagi pembantu rumah RM410, pekerja ladang RM590, sektor pembinaan dan pembuatan RM1,250 manakala sektor perkhidmatan RM1,850.

i) **Lain-lain**

Sila nyatakan lain-lain kos pekerjaan jika ada.

9.40 Bayaran kepada pertubuhan lain yang membekalkan pekerja

Merujuk bayaran kepada pertubuhan lain yang membekalkan pekerja bagi tujuan mendapatkan perkhidmatan.

9.41 Jumlah perbelanjaan

Sila jumlahkan perkara 9.1 hingga 9.40

9.42 Dividen kena bayar

Merujuk kepada keuntungan yang dibahagikan di antara ahli-ahli atau pemegang saham

9.43 Bayaran bagi pajakan kewangan

Merujuk kepada jumlah bayaran ke atas penyewaan atau pemajakan harta tetap yang akan menjadi hak milik pertubuhan.

9.44 Pindahan modal yang dibuat

Pindahan modal dibahagikan kepada dua iaitu dalam bentuk benda dan wang tunai. Ia merujuk kepada harta modal yang mana hak untuk mengguna telah dipindahkan kepada pihak lain tanpa menerima pulangan sama ada dalam bentuk barangan, perkhidmatan atau harta. Pindahan wang tunai merujuk kepada pindahan wang yang diterima daripada pelupusan / penjualan harta.

9.45 Cukai langsung dibayar (cth. cukai syarikat)

Merujuk kepada cukai langsung yang perlu dibayar kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri pada tahun rujukan.

9.46 Jumlah Besar

Sila jumlahkan 9.41 hingga 9.45

Soalan 10 : Cukai Barang dan Perkhidmatan (CBP)

10.1 Jumlah cukai output yang dikenakan

Merujuk kepada jumlah CBP yang dikenakan kepada pelanggan. Nilai yang dilaporkan adalah seperti di Soalan 5B pada Penyata Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST-03) bagi tempoh pelaporan.

Contoh sekiranya tempoh pelaporan perakaunan adalah dari 1 Julai 2014 hingga 30 Jun 2015, maka jumlah CBP yang dilaporkan adalah untuk tempoh April hingga Jun 2015.

Jumlah cukai yang dilaporkan adalah bagi pertubuhan yang berdaftar di bawah kategori **pembekalan berkadar standard** sahaja.

10.2 Jumlah cukai input yang dibayar

Merujuk kepada jumlah cukai input (termasuk Nilai Cukai ke atas Pelepasan Hutang Lapuk dan Pelarasan lain). Nilai yang dilaporkan seperti di Soalan 6B pada Penyata Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST-03) bagi tempoh pelaporan.

Jumlah cukai yang dilaporkan adalah bagi pertubuhan yang berdaftar di bawah kategori **pembekalan berkadar standard dan / atau pembekalan berkadar sifar**.

Soalan 11 : Nilai Stok (Tidak termasuk CBP)

Sila laporkan nilai stok pembukaan dan stok penutupan mengikut jenis stok yang dimiliki atau dikawal oleh pertubuhan tanpa mengambil kira di mana ia disimpan. **Bagi tujuan pelaporan, nilai stok yang dilaporkan tidak termasuk CBP.** Perkara ini tidak perlu dilaporkan sekiranya nilai stok tidak dinyatakan dalam penyata kira-kira

Soalan 12 : Air Dan Tenaga Elektrik

12.1 Air yang diabstrak

Kuantiti air yang diabstrak (Cth. air sungai, laut, bawah tanah, lombong, kolam dsb) pada tahun rujukan hendaklah dilaporkan dalam ruangan yang berkaitan

12.2 Tenaga elektrik yang dijana

Kuantiti tenaga elektrik yang dijana sendiri pada tahun rujukan hendaklah dilaporkan dalam ruangan yang berkaitan. Sumber penjanaan seperti solar, biomas, biogas dsb.

Soalan 13 : Keuntungan / Kerugian Sebelum Cukai

Sila laporkan nilai keuntungan atau kerugian bersih **tahun sebelum (2014)** dan **tahun semasa (2015)** seperti dalam Akaun Untung & Rugi.

Soalan 14 : Maklumat Tambahan Ke Atas Ibu Pejabat / Cawangan

14.1 Sekiranya pertubuhan tuan merupakan **cawangan**, sila nyatakan **nama dan alamat Ibu Pejabat**.

14.2 Sekiranya pertubuhan tuan merupakan **Ibu Pejabat**, sila nyatakan **bilangan cawangan** serta jumlah nilai jualan / pendapatan mengikut pecahan Ibu Pejabat dan cawangan. Jumlah nilai jualan / pendapatan diterima mestilah sama dengan jumlah nilai yang dilaporkan di **8.8 Soalan 8 di muka surat 10**.

Seksyen A :

Bahagian 1: Penggunaan Teknologi Maklumat & Komunikasi (TMK)

A1 Sila laporkan penggunaan komputer oleh pertubuhan dalam tempoh laporan

Penggunaan komputer termasuk *desktop*, *laptop* atau *tablet* kecuali telefon selular, *personal digital assistants* (PDAs) atau set televisyen.

A2 Peratusan pekerja yang menggunakan komputer semasa bekerja

$$= \left[\frac{\text{Bilangan pekerja yang menggunakan komputer semasa bekerja}}{\text{Jumlah pekerja}} \times 100 \right]$$

A3 Penggunaan internet di dalam pertubuhan

Internet adalah rangkaian komputer awam di seluruh dunia. Ia menyediakan akses kepada beberapa perkhidmatan komunikasi termasuk *World Wide Web* (WWW), e-mel, berita, hiburan dan fail data.

A4 Peratusan pekerja yang menggunakan internet semasa bekerja

$$= \left[\frac{\text{Bilangan pekerja yang menggunakan internet semasa bekerja}}{\text{Jumlah pekerja}} \times 100 \right]$$

A5 Sila laporkan infrastruktur rangkaian jika ada yang terlibat dalam pertubuhan tuan

a. Intranet

Merujuk kepada rangkaian komunikasi dalaman menggunakan protokol internet dan membolehkan komunikasi dalam organisasi.

b. Extranet

Merujuk kepada rangkaian tertutup yang menggunakan protokol internet dengan selamat dalam perkongsian maklumat perniagaan dengan pembekal, vendor, pelanggan atau rakan kongsi perniagaan lain. Ia juga boleh menjadi sebahagian daripada laman web peribadi perniagaan, yang mana rakan perniagaan boleh melayari selepas disahkan dalam halaman log masuk.

c. Rangkaian kawasan setempat (*Local Area Network - LAN*)

d. Rangkaian kawasan luas (*Wide Area Network – WAN*)

e. Tiada di atas

A6 Sila laporkan akses / sambungan Internet yang digunakan oleh pertubuhan

a. Jalur sempit termasuklah modem analog.

b. Jalur lebar tetap merujuk kepada teknologi dengan kelajuan sekurang-kurangnya 256 kb.

c. Jalur lebar mudah alih merujuk kepada teknologi pada kelajuan sekurang-kurangnya 256 kb.

A7 Penggunaan *Web presence* dalam tempoh laporan.

Web presence merujuk kepada laman web, laman utama atau wujud di laman web entiti lain (termasuk perniagaan yang berkenaan). Tidak termasuk sebarang kemasukan dalam direktori atas talian di mana-mana laman web lain yang mana perniagaan tidak mempunyai kawalan.

A8 Sila nyatakan tujuan penggunaan internet bagi pertubuhan tuan dalam tempoh laporan.

Penggunaan internet dalam perniagaan merujuk kepada transaksi **pembelian atau jualan** melalui Internet, laman web, *specialised internet marketplaces*, *extranets*, *EDI over the internet*, *internet-enabled mobile phones* dan e-mel. Kaedah pembayaran tidak semestinya dibuat secara online. Tidak termasuk pesanan yang telah dibatalkan atau tidak lengkap.

Bahagian 2: e-Dagang

A9 Urusniaga **e-Dagang** adalah **penjualan atau pembelian** barangan atau perkhidmatan yang dijalankan melalui **rangkaian pengkomputeran / internet** dengan kaedah yang direka untuk tujuan **menerima atau membuat pesanan** (pembelian atau jualan). Urusniaga e-Dagang **termasuk** pesanan yang dibuat di laman web, extranet atau EDI. Walau bagaimanapun, urusniaga yang dibuat melalui panggilan telefon, faks, e-mel dan yang seumpamanya **tidak dikategorikan** sebagai urusniaga e-Dagang.

Urusniaga ini berlaku sama ada antara perniagaan, isi rumah, individu, kerajaan dan organisasi-organisasi awam / swasta lain.

Kaedah **pembayaran dan penghantaran** barangan atau perkhidmatan urusniaga e-Dagang ini **boleh dijalankan samada melalui rangkaian pengkomputeran / internet atau kaedah lain**.

A10 Sila tanda (X) jika pertubuhan tuan merancang untuk menjalankan aktiviti e-Dagang di masa hadapan.

A11 Sila tanda (X) samada pertubuhan tuan menerima pesanan (jualan) barangan atau perkhidmatan menggunakan Internet dalam tempoh laporan.

A12 Sila nyatakan peratusan nilai jualan yang mewakili **pesanan jualan melalui internet bagi** tahun rujukan. **Nilai pendapatan e-Dagang** merujuk kepada jumlah transaksi e-Dagang yang diterima atau pendapatan yang diperoleh daripada perkhidmatan yang diberikan dan lain-lain transaksi yang dibuat semasa tahun rujukan. Ia terdiri daripada pendapatan operasi dan bukan operasi dan hanya berasaskan kepada Penyata Kira-Kira Perdagangan dan Untung & Rugi bagi tahun rujukan tersebut.

A13 Sila nyatakan peratusan pendapatan e-Dagang melalui kategori berikut:

1. **Tempatan** - Urusniaga e-Dagang yang dilakukan di dalam Malaysia
2. **Antarabangsa** - Urusniaga e-Dagang yang dilakukan antara dua Negara (luar Malaysia)

JUMLAH -Sila pastikan hasil tambah peratusan tersebut adalah bersamaan dengan 100%

A14 Sila nyatakan peratusan pendapatan e-Dagang mengikut jenis pelanggan:

1. **Perniagaan lain - B2B**
Perniagaan ke Perniagaan.
2. **Pengguna individu - B2C**
Perniagaan kepada Pengguna
3. **Kerajaan dan organisasi bukan perniagaan lain - B2G**
Perniagaan kepada Kerajaan.

JUMLAH Sila pastikan hasil tambah peratusan tersebut adalah bersamaan dengan 100%.

A15 Sila tandakan samada pertubuhan tuan membuat pesanan (pembelian) barangan atau perkhidmatan menggunakan Internet dalam tempoh laporan.

A16 Sila nyatakan peratusan dari perbelanjaan yang mewakili **pesanan pembelian** bagi tahun rujukan. **Nilai perbelanjaan e-Dagang** merujuk kepada jumlah transaksi e-Dagang yang dilaporkan berasaskan nilai perbelanjaan dalam Penyata Perdagangan, Untung & Rugi bagi tahun rujukan.

A17 Sila nyatakan peratusan perbelanjaan e-Dagang melalui kategori berikut:

1. **Tempatan** - Urusniaga e-Dagang yang dilakukan di dalam Malaysia
2. **Antarabangsa** - Urusniaga e-Dagang yang dilakukan antara dua Negara (luar Malaysia)

JUMLAH - Sila pastikan hasil tambah peratusan tersebut adalah bersamaan dengan 100%

A18 Sila nyatakan peratusan perbelanjaan e-Dagang mengikut jenis pelanggan:

1. **Perniagaan lain - B2B**
Perniagaan ke Perniagaan.
2. **Pengguna individu - B2C**
Perniagaan kepada Pengguna
3. **Kerajaan dan organisasi bukan perniagaan lain - B2G**
Perniagaan kepada Kerajaan.

JUMLAH Sila pastikan hasil tambah peratusan tersebut adalah bersamaan dengan 100%.

SEKSYEN B - Kemudahan Pembiayaan

B1 Adakah pertubuhan tuan memohon sebarang pembiayaan baru atau tambahan daripada luar untuk tujuan perniagaan?

Sila tandakan (X) pada Ya atau Tidak sekiranya pertubuhan tuan memohon sebarang pembiayaan baru atau tambahan daripada luar untuk tujuan perniagaan. Sekiranya jawapan adalah YA, sila ke Soalan B2 atau sekiranya Tidak, sila ke Soalan B3.

Pembiayaan daripada luar antaranya termasuk sebarang permohonan untuk pembiayaan, pinjaman, kemudahan kredit, kad kredit, kredit daripada pembekal, geran / pinjaman kerajaan, modal usaha niaga dan pembiayaan ekuiti.

B2 Adakah permohonan tersebut diluluskan?

Sila tandakan (X) pada Ya atau Tidak atau Sedang diproses mengenai status permohonan pembiayaan

Sekiranya jawapan adalah Ya atau Sedang diproses, sila ke Soalan B4 atau sekiranya Tidak, sila ke Soalan B5.

B3 Mengapakah pertubuhan tuan tidak memohon sebarang pembiayaan daripada luar? (Boleh pilih lebih daripada satu pilihan jawapan)

Sila tandakan (X) pada satu atau lebih pilihan jawapan yang disenaraikan berhubung sumber pembiayaan daripada luar.

Seterusnya sila ke Soalan B6.

B4 Apakah tujuan pembiayaan yang dipohon? (Boleh pilih lebih daripada satu)

Sila tandakan (X) pada satu atau lebih pilihan jawapan yang disenaraikan berhubung tujuan pembiayaan. Seterusnya sila ke Soalan B6.

B5 Apakah alasan yang diberikan berhubung dengan penolakan permohonan tuan? (Boleh pilih lebih daripada satu)

Sila tandakan (X) pada satu atau lebih pilihan jawapan yang disenaraikan berhubung alasan yang diberikan bagi penolakan ke atas permohonan pinjaman.

Seterusnya sila ke Soalan B6.

B6 Dari manakah pertubuhan tuan mendapat sumber pembiayaan untuk menjalankan perniagaan? (Boleh pilih lebih daripada satu)

Sila tandakan (X) pada satu atau lebih pilihan jawapan yang disenaraikan berhubung sumber pembiayaan pertubuhan yang digunakan untuk menjalankan perniagaan.

B7 Adakah pertubuhan tuan memiliki / menggunakan fasiliti dan produk kewangan berikut bagi tujuan perniagaan? (Boleh pilih lebih daripada satu)

Sila tandakan (X) pada satu atau lebih pilihan jawapan yang disenaraikan berhubung fasiliti dan produk perniagaan yang digunakan bagi tujuan perniagaan.

1. Akaun deposit

Merangkumi akaun simpanan, akaun semasa dan simpanan tetap.

2. Kad Kredit

Kemudahan kad bayaran yang dikeluarkan oleh bank bagi membolehkan pemegang kad membuat bayaran ke atas barangan dan perkhidmatan berdasarkan had kredit yang diluluskan oleh bank.

3. Perbankan atas talian

Sistem pembayaran elektronik yang membolehkan pelanggan institusi kewangan menjalankan urusan niaga kewangan di laman web institusi kewangan.

4. Insurans

Pampasan yang dijanjikan bagi kerugian masa depan sebagai pertukaran untuk pembayaran berkala. Ianya melindungi kesejahteraan kewangan individu atau pertubuhan dari kerugian yang tidak dijangka.

5. Fasiliti Eksport

Kemudahan yang disediakan oleh pihak kerajaan dan agensi berkaitan bagi tujuan eksport barangan dan perkhidmatan.

SEKSYEN C - Inovasi

C1 Adakah pertubuhan tuan mematuhi sebarang pengiktirafan tempatan dan / atau antarabangsa? (Boleh pilih lebih daripada satu)

1. **Pengiktirafan tempatan** merujuk kepada pengiktirafan yang dikeluarkan oleh badan yang sah dari segi undang-undang.
 - Amalan Peningkatan Kualiti (APK) merujuk kepada *Six Sigma*, Audit Produktiviti dll.
 - Pensijilan Jenama Malaysia merujuk kepada pensijilan yang dikeluarkan oleh SME Corp. Malaysia dengan kerjasama SIRIM QAS International Sdn. Bhd.
 - Skim Organik Malaysia (SOM) and Skim Perakuan Pensijilan Fitosanitasi Malaysia (MPCA) adalah pengiktirafan di bawah Jabatan Pertanian.
2. **Pengiktirafan antarabangsa** merujuk kepada pengiktirafan yang dikeluarkan oleh badan antarabangsa.
 - ISO merujuk kepada Persijilan Pengurusan Kualiti. Ia termasuk ISO 9001:2000, ISO 14001:2004, ISO/IEC 27001:2005, ISO 22000:2005 dll.
 - HACCP merujuk kepada Titik Kawalan Kritikal Analisis Bahaya.
3. **Pengiktirafan Halal** merujuk kepada persijilan yang dikeluarkan oleh Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM) atau Jabatan Agama Islam Negeri-negeri.
4. **Tiada**

C2. Adakah pertubuhan tuan mempunyai Sistem Perlindungan Harta Intelekt (HI)? (Boleh pilih lebih daripada satu)

Harta Intelekt adalah hak eksklusif yang diberikan oleh undang-undang untuk tempoh masa tertentu kepada pencipta karya untuk mengawal penggunaan karya mereka.

Perlindungan harta intelek merujuk kepada Paten, Cap dagangan (termasuk: Jenama yang didaftarkan / dilindungi), Hak cipta dan hak yang berkaitan dan lain-lain.

1. **Paten** adalah satu hak eksklusif yang dianugerahkan oleh pihak kerajaan untuk suatu rekacipta baru sama ada ia adalah satu produk atau satu proses. Perlindungan Paten adalah selama 20 tahun dari tarikh pemfailan.
2. **Cap Dagangan** boleh terdiri daripada perkataan, logo, gambar, nama, huruf, nombor atau kombinasi daripada unsur-unsur tersebut. Ianya merupakan alat pemasaran yang membolehkan pengguna mengenali dan mengaitkan suatu keluaran dengan peniaga tertentu. Juga lebih dikenali sebagai tanda, jenama, logo atau tanda niaga ialah tanda yang diletakkan pada barang atau perkhidmatan yang dikeluarkan oleh seseorang pengeluar untuk mengenal dan membezakannya daripada barang atau perkhidmatan yang dikeluarkan oleh pihak lain.
3. **Hakcipta** di Malaysia merupakan sesuatu karya adalah dilindungi secara automatik sebaik sahaja ia memenuhi syarat-syarat berikut :

- Usaha yang mencukupi telah dilakukan untuk menjadikan karya itu bersifat asli;
- Karya tersebut telah ditulis, direkod atau dijadikan dalam bentuk bahan dan penciptanya adalah orang yang berkeelayakan;
- Karya tersebut telah dibuat di Malaysia atau penerbitan pertama karya adalah di Malaysia.

4. Lain lain

- **Reka bentuk perindustrian** ialah rupa bentuk luaran secara keseluruhan sesuatu barang atau produk. Bentuk atau tatarajah merupakan aspek tiga dimensi manakala corak atau hiasan merangkumi dua dimensi. Ciri-ciri tiga atau dua dimensi atau kedua-duanya sekali yang terdapat pada suatu barang siap hendaklah melalui kaedah perindustrian. Ciri-ciri tersebut akan memberi suatu penampilan yang unik pada suatu barang atau produk berkenaan.
- **Petunjuk geografi** adalah satu petunjuk yang mengenal pasti apa-apa barang kerana berasal dari sebuah negara atau wilayah, atau satu kawasan atau tempat dalam atau negara wilayah, di mana mutu yang ditentukan, atau reputasi ciri lain barang-barang itu pada asasnya adalah berpunca dari asal geografi mereka. Tanda-tanda geografi boleh digunakan ke atas atau semula jadi atau hasil pertanian sebarang keluaran atau kraftangan industri.
- **Rekabentuk susun atur litar bersepadu** adalah susunan tiga dimensi unsur-unsur sesuatu litar bersepadu dan sebahagian atau semua hubungan litar bersepadu itu atau susunan tiga dimensi sedemikian yang disediakan bagi sesuatu litar bersepadu yang dimaksudkan untuk dikilang. Undang-undang yang melindungi reka bentuk susun atur litar bersepadu adalah Akta Reka Bentuk Susun Atur Litar Bersepadu 2000.

5. Tiada

C3 Adakah pertubuhan tuan menerima bantuan nasihat / teknikal dari pihak berikut
(Boleh pilih lebih daripada satu)

1. Agensi Kerajaan
2. Institusi Pengajian Tinggi
3. Swasta
4. Tiada

SEKSYEN D - Pemasaran dan Promosi

D1 Adakah pertubuhan tuan menggunakan media pemasaran untuk mempromosikan perniagaan? Sila nyatakan perantaraan yang digunakan

Sila tandakan jenis pemasaran dan promosi yang diusahakan oleh pertubuhan tuan seperti iklan, risalah dan sebagainya. (Boleh pilih lebih daripada satu)

1. Ejen pemasaran merujuk kepada syarikat berdaftar yang berfungsi untuk mempromosikan produk keluaran syarikat lain.
2. Iklan (surat khabar, TV dan majalah)
3. Risalah, katalog, dsb.
4. Ekspo tempatan / Pameran merujuk kepada ekspo / pameran yang dibuat di dalam Negara.
5. Ekspo antarabangsa / Pameran merujuk kepada ekspo / pameran yang dibuat di luar Malaysia.
6. Kenyataan akhbar secara Wayar (Penyebaran siaran akhbar secara dalam talian) merujuk kepada kenyataan bertulis atau yang direkodkan dan disalurkan kepada ahli bagi tujuan pemasaran / promosi.
7. Enjin Carian Optimum (Contoh: Google, Yahoo) adalah pangkalan data yang menyimpan pautan-pautan laman web dan kata kunci atau frasa yang boleh diakses melalui internet

8. Rangkaian Laman Web Sosial (Contoh: Blog, Twitter, Facebook, dsb.) merupakan platform untuk membina rangkaian sosial atau hubungan sosial antara orang yang berkongsi minat yang sama, aktiviti, latar belakang atau kehidupan sebenar.
9. Penajaan acara merujuk kepada hubungan dimana syarikat menawarkan pembiayaan untuk syarikat lain, perbadanan pertubuhan, dll sebagai pertukaran terhadap peluang promosi
10. Tidak berkenaan

D2. Adakah pertubuhan tuan dipunyai atau diurus oleh francaisor?

Pilih Ya atau Tidak sekiranya pertubuhan ini dipunyai atau diurus oleh francaisor.

- **Francaisor** ialah orang yang memberikan francais kepada pemegang francais dan termasuk pemegang francais induk berkenaan dengan hubungannya dengan pemegang sub-francais.
- **Francaisi** Induk ialah seseorang yang diberi hak oleh pemberi francais untuk mensubfrancaiskan kepada orang lain. Francais berkenaan dimiliki oleh francaisor.

SEKSYEN E - Import dan Eksport

E1 Sila laporkan jumlah import dan eksport berdasarkan pecahan barangan dan perkhidmatan.

1. **Barangan** – Meliputi komponen dagangan am, barangan untuk diproses, perkhidmatan penyelenggaraan atas barangan, barangan diperoleh oleh pesawat di lapangan terbang dan kapal dipelabuhan dan emas bukan monetari.
 - **Import Barangan** – Sesuatu barangan yang dibawa masuk ke dalam negara, sama ada terus ataupun disimpan di gudang-gudang yang dikawal tanpa mengira sama ada barang tersebut untuk kegunaan sendiri, diproses, digunakan dalam perkilangan ataupun untuk dieksport semula ke negara lain. Ia juga diistilahkan sebagai 'import umum'.
 - **Eksport Barangan** – Sesuatu barangan (keluaran atau buatan tempatan atau diimport untuk dieksport semula) yang dibawa keluar dari negara. Ia juga diistilahkan sebagai 'eksport umum'.
2. **Perkhidmatan** – aktiviti perkhidmatan yang ditawarkan oleh pertubuhan tuan seperti perakaunan, perbankan, perundangan, pendidikan, insurans, kesihatan pengangkutan.
 - **Import Perkhidmatan** – Perkhidmatan yang diperoleh daripada bukan residen (merujuk kepada individu, syarikat atau institusi luar negara yang tinggal atau berada di Malaysia kurang daripada setahun (12 bulan)) yang di bawa masuk ke dalam negara.
 - **Eksport Perkhidmatan** – Perkhidmatan yang diberi dan dibawa keluar negara oleh residen Malaysia bagi tempoh kurang daripada setahun (12 bulan).

E2 Adakah pertubuhan tuan pernah mengeksport barangan/perkhidmatan dari tahun 2010 hingga 2014?

Sila nyatakan Ya atau Tidak jumlah sekiranya terdapat aktiviti eksport dalam barangan dan perkhidmatan dari tahun 2010 hingga 2014.

SEKSYEN F: Pematuhan Alam Sekitar (Tidak termasuk CBP)

F1 Adakah pertubuhan tuan mempunyai perbelanjaan pematuhan alam sekitar?

Sila tandakan (X) pada **Ya** atau **Tidak**. Sekiranya jawapan adalah **Ya**, sila ke **Soalan F2** atau sekiranya **Tidak**, berhenti di sini.

Perbelanjaan pematuhan alam sekitar merujuk kepada semua perbelanjaan modal dan operasi selaras dengan pematuhan alam sekitar, konvensyen atau perjanjian sekarela. Ia terdiri daripada perbelanjaan pengawasan alam sekitar, perbelanjaan untuk tebus guna & pembersihan tapak, perbelanjaan untuk pencegahan pencemaran, peredaan & kawalan pencemaran, perbelanjaan untuk perlindungan & pemuliharaan hidupan liar & habitat, perbelanjaan pengurusan sisa, perbelanjaan penilaian & audit alam sekitar dan caj alam sekitar, dan perbelanjaan lain berkaitan perlindungan alam sekitar.

F2 Sila laporkan perbelanjaan untuk pematuhan alam sekitar

i. Perbelanjaan Modal

Perbelanjaan yang dibuat untuk membeli atau memasang peralatan atau kelengkapan dalam usaha untuk memenuhi atau mematuhi peraturan alam sekitar.

Cth. Pemasangan alat pemantauan udara (CEMS)

ii. Perbelanjaan Operasi

Melibatkan kos operasi seperti perbelanjaan buruh (gaji, upah, caruman); pembelian perkhidmatan; bahan bakar dan bekalan elektrik; alat ganti dan bekalan; dan semua kos yang mempunyai hubungan kait dengan pematuhan kepada perundangan alam sekitar.

Cth. Kos bagi membuat pengujian dan analisa kualiti udara

a. Perbelanjaan perlindungan alam sekitar

- i. Pengawasan alam sekitar adalah merujuk kepada kos berkaitan perkakasan, buruh dan perkhidmatan yang dibelanjakan bagi memenuhi peraturan dan konvensyen untuk mengawasi bahan cemar yang dilepaskan oleh pertubuhan.

Cth: Pemasangan alat pemantauan (CEMS) dan P.H meter

- ii. Tebus guna & pembersihan tapak adalah merujuk kepada perbelanjaan pemulihan dan pembersihan bagi kerosakan alam sekitar yang disebabkan oleh pertubuhan. Tidak termasuk penalti / kompaun yang dikenakan kerana kerosakan alam sekitar atau sebarang tanggungan kepada alam sekitar pada masa hadapan.

Cth: Pemulihan tapak pelupusan (*landfill*)

- iii. Peredaan & kawalan pencemaran adalah merujuk kepada kos perkakasan / kemudahan yang dipasang untuk mengekang atau mengurangkan pelepasan bahan cemar. Termasuk juga perbelanjaan berkaitan operasi / implimentasi bagi pusat pembakaran dan tapak pelupusan yang dimiliki pertubuhan.

Cth: Pemasangan cerobong asap, *waste water treatment plant* dan *noise boundary wall*

- iv. Pencegahan pencemaran adalah merujuk kepada teknologi, peralatan atau proses yang mengurangkan atau menghapuskan pencemaran dan sisa yang bukan dihujung paip atau timbunan sebelum pencemaran atau bahan buangan terhasil.

Cth: Penggunaan *silencer* untuk generator dan mengguna peralatan teknologi hijau.

b. Perbelanjaan pengurusan sisa

- i. Merujuk kepada perbelanjaan bagi aktiviti mengumpul, menyimpan, melupus dan mengitar semula sisa tidak berbahaya dan sisa terjadual termasuk sisa kumbahan sama ada dilaksanakan oleh pertubuhan atau kontraktor swasta dan agensi kerajaan.
Cth: Bayaran kepada Alam Flora, kualiti alam, syarikat kitar semula
- ii. Kitar semula hanya merujuk kepada aktiviti yang dilaksanakan oleh pertubuhan sahaja.
Cth: Air sisa yang dikitar semula bagi kegunaan penyiraman pokok dalam kawasan pertubuhan.

c. Perbelanjaan penilaian & audit alam sekitar dan caj alam sekitar

- i. Perbelanjaan untuk menilai impak alam sekitar daripada program / aktiviti pertubuhan termasuk kos perundangan dan perundingan yang berkaitan.
- ii. Perbelanjaan bagi permit, yuran, denda, penalti atau pampasan kerosakan yang dibayar oleh kepada agensi kerajaan atau individu dan caj lain yang telah dibayar kepada badan-badan yang mengawal selia untuk membenarkan operasi dijalankan di pertubuhan ini.

d. Perbelanjaan bagi melindungi hidupan liar dan habitat dari mana-mana kesan operasi pertubuhan

Perbelanjaan bagi mematuhi peraturan dan konvensyen bagi melindungi hidupan liar dan habitat dari mana-mana kesan operasi / aktiviti pertubuhan.

Cth: Menyediakan laluan khas bagi hidupan liar di lebuhraya.

e. Lain-lain perbelanjaan alam sekitar

- i. Kempen kesedaran alam sekitar
- ii. Kursus, seminar dan bengkel alam sekitar
- iii. Memberi sumbangan kepada sekolah, universiti dan agensi berkaitan bagi menjalankan aktiviti kesedaran untuk melindungi alam sekitar seperti hari bumi, hari hijau, program kitar semula, menanam pokok bakau dan program pemuliharaan hidupan liar di zoo atau menjadikan sungai sebagai sungai angkat untuk memantau kebersihan.
- iv. Bekerjasama dengan agensi kerajaan dan swasta atau orang ramai melaksanakan aktiviti membersihkan kawasan hutan simpan dan sebagainya. Tidak termasuk pembersihan yang dilakukan di kawasan pertubuhan.

F3 Adakah pertubuhan tuan mendapat pengiktirafan pensijilan berkaitan alam sekitar

Boleh pilih lebih daripada satu pilihan jawapan

1. **ISO 14001** adalah piawaian pengurusan alam sekitar di peringkat antarabangsa. Ia menyediakan satu set keperluan standard bagi sistem pengurusan alam sekitar (EMS). Ia juga menyediakan rangka kerja bagi pengurusan alam sekitar amalan terbaik untuk organisasi bantuan untuk mencegah pencemaran, mengurangkan kesan alam sekitar, mematuhi undang-undang alam sekitar dan membangunkan perniagaan dengan cara yang mampan.

- **Tahun diperoleh merujuk kepada tahun mendapat pengiktirafan pensijilan**
- **Tahun tamat merujuk kepada tahun sijil tamat tempoh**

2. Pensijilan antarabangsa lain

- **Pengiktirafan Pensijilan Hijau yang dikeluarkan oleh *Malaysian Green Technology Corporation (MGTC) Green Technology Financing Scheme (GTFS)*** adalah satu skim pembiayaan khas yang diperkenalkan oleh kerajaan untuk menyokong pembangunan Teknologi Hijau (TH) di Malaysia.
- **ISO 14004** menyediakan panduan mengenai pembangunan, pelaksanaan, penyelenggaraan dan penambahbaikan sistem pengurusan alam sekitar serta diselaraskan dengan sistem pengurusan yang lain. Garis panduan dalam ISO 14004 adalah terpakai kepada mana-mana organisasi, tanpa mengira saiz, jenis, lokasi atau tahap matang. Walaupun garis panduan ISO 14004 adalah selaras dengan model sistem pengurusan alam sekitar ISO 14001, ia tidak bertujuan untuk memenuhi keperluan ISO 14001.
- **Forest Stewardship Council (FSC)** adalah sebuah Pensijilan secara sukarela, ia bertujuan melahirkan sokongan terhadap pengurusan hutan yang bertanggungjawab di peringkat antarabangsa. FSC mengesahkan hutan asal bagi hasil hutan melalui rantaian sumber. Label FSC memastikan bahawa produk hutan yang dikeluarkan adalah secara bertanggungjawab dan daripada sumber yang disahkan.
- **Roundtable on Sustainable Palm Oil (RSPO)** adalah satu set kriteria alam sekitar dan sosial yang mesti dipatuhi oleh syarikat untuk mendapatkan *Certified Sustainable Palm Oil (CSPO)*. Ia boleh membantu untuk mengurangkan kesan negatif daripada ladang kelapa sawit terhadap alam sekitar dan masyarakat di kawasan-kawasan pengeluar minyak sawit.
- **Malaysian Timber Certification Scheme (MTCS)** adalah sijil yang dikeluarkan oleh Majlis Pensijilan Kayu Malaysia (MTCC). Ia merupakan skim sukarela yang memperuntukan penilaian bebas mengenai amalan pengurusan hutan, untuk memastikan pengurusan ladang hutan dan hutan semulajadi Malaysia yang mapan, dan juga untuk memenuhi permintaan bagi produk kayu disahkan.

3. Tiada

- TERIMA KASIH DI ATAS KERJASAMA ANDA MELENGKAPKAN SOAL SELIDIK INI -

“DATA BERKUALITI UNTUK KESEJAHTERAAN MASA HADAPAN”



**Water Supply; Sewerage,
Waste Management &
Remediation Activities**

DEPARTMENT OF STATISTICS MALAYSIA

**ECONOMIC CENSUS 2016
(FOR REFERENCE YEAR 2015)**

GUIDE TO COMPLETE THE QUESTIONNAIRE

A. GENERAL

1. This census is conducted under the provisions of the **Statistics Act, 1965 (Revised-1989)**. This Act stipulates that the contents of the establishment / individual returns are **CONFIDENTIAL** and will not be divulged to any person or institution outside the Department. The information provided will be published in aggregated form. The Act provides the penalties for non-compliance.
2. All information furnished in the questionnaire should be in respect of the calendar year **2015**. However, if the financial year of the establishment differs from the calendar year by not more than **six (6) months**, reports relating to the financial year will be accepted. If your account is not finalised, please provide appropriate estimates.
4. The responsibility for furnishing information for this return rests with the owner of this business and not with his agent, secretaries or accountants, though the latter may act on behalf of the owner.
5. All values are to be reported to the **nearest Ringgit Malaysia (RM)**.
5. In completing the questionnaire, if there are significant differences in the data reported for any item as compared with that of the previous year, please explain these differences in the space provided in **Question 13** on **page 15**. This explanation would minimise queries.

B. SCOPE AND COVERAGE

1. The survey covers all establishments engaged in Water Supply; Sewerage, Waste Management & Remediation Activities in Malaysia.
2. Coverage of the census of Section E consists of 8 classes at the 4-digit and 18 industries in the 5-digit classified according to the **Standard Industrial Classification (MSIC), 2008**. The complete list is as follows:
 - i. Industries 36001: Purification and distribution of water for water supply purposes.
 - ii. Industries 36002: Desalting of sea or ground water to produce water as the principal product of interest
 - iii. Industries 37000: Sewerage and similar activities.
 - iv. Industries 38111: Collection of non-hazardous solid waste (i.e. garbage) within a local area.
 - v. Industri 38112: Collection of recyclable.
 - vi. Industri 38113: Collection of refuse in litter-bins in public.
 - vii. Industri 38114: Collection of construction and demolition.

- viii. Industri 38115: Operation of waste transfer stations for non-hazardous.
- ix. Industri 38121: Collection of hazardous waste.
- x. Industri 38122: Operation of waste transfer stations for hazardous waste.
- xi. Industri 38210: Treatment and disposal of non-hazardous waste.
- xii. Industri 38220: Treatment and disposal of hazardous.
- xiii. Industri 38301: Mechanical crushing of metal waste.
- xiv. Industri 38302: Dismantling of automobiles, computers, televisions and other equipment for material recover.
- xv. Industri 38303: Reclaiming of rubber such as used tires to produce secondary raw material.
- xvi. Industri 38304: Reuse of rubber products.
- xvii. Industri 38309: Materials recovery n.e.c.
- xviii. Industri 39000: Remediation activities and other waste management.

3. Please report all the economic activities carried out by your establishment in Malaysia, which may comprise any of the activities stated above.
4. If the type of this establishment is **INDEPENDENT**, please report all information in this questionnaire **EXCEPT Question 14 on page 16**.
5. If the type of this establishment is **HEADQUARTERS**, please report all information in this questionnaire. If the type of organisation of this establishment is a branch with no separate accounts from the headquarters, please ensure that the headquarters address is reported in **Question 14.1 on page 16**.

C. SPECIFIC GUIDE TO COMPLETE THE QUESTIONNAIRE

Question 1 : Identification Particulars

- 1.1 Please provide the registration number of company / business if registered with the Companies Commission of Malaysia (CCM) or other registration number.
- 1.2 Please mark (X) type of your establishment in one box only.
 - 1) **Independent** is a single establishment and does not have any branch or operation office.
 - 2) **Headquarters** is a legal administrative unit which has an authority in decision making with respect of financial and allocating resources for the production of goods and services.
 - 3) **Branch / Operations Office**
Branch refers to two or more establishments engaged in the same types of business under single ownership and control with its headquarters. It is directly managed by the headquarters for the purpose of marketing and direct shipments of its products after receiving orders from customers.

Operations Office refers to establishments which display products for promotion and sales purpose.
- 1.3 Please provide the commencement year of your business. Commencement year was the period whereby the company started to operate the activities.
- 1.4 Please report the operating period of your establishment. The operating period should cover at **least six (6) months of the reference year**.

Examples:

(a) 1st January 2015 to 31st December 2015

From

Day	
0	1

 /

Month	
0	1

 /

Year			
2	0	1	5

 To

Day	
3	1

 /

Month	
1	2

 /

Year			
2	0	1	5

(b) 1st July 2015 to 30th June 2016

From

Day	
0	1

 /

Month	
0	7

 /

Year			
2	0	1	5

 To

Day	
3	0

 /

Month	
0	6

 /

Year			
2	0	1	6

(c) 1st July 2014 to 30th June 2016

From

Day	
0	1

 /

Month	
0	7

 /

Year			
2	0	1	4

 To

Day	
3	0

 /

Month	
0	6

 /

Year			
2	0	1	5

- 1.5 Please specify the principal activity of the establishment based on the highest revenue contribution of services rendered.
- 1.6 Please specify the address of your business operation if it differs from the postal address given on the front page. The business address refers to the address of the physical location where the business is located. If the location of the business is outside the town limits, please indicate the detailed address or location such as the town or village nearest to the business. Please ensure the postcode is filled in the box provided.
- 1.7 Please mark (X) in one box only.
Please confirm the data reported in this return relate only to this establishment where the location is the same as the address given in Question 1.6.
- 1.8 Please mark (X) in one box only.
Investment refers to the holding of financial assets abroad by resident (individual, establishment or other organisation). Financial assets consist of investment in subsidiaries or associated companies, equity securities, debt securities, bond, trust unit, trade credit, loan extension, deposit, advances and other assets.
- 1.9 Registration information and the type of supply Goods and Services Tax (GST)
- (a) Please mark (X) whether your establishment is registered for Goods and Services Tax (GST).
- (b) Please mark (X) the type of your taxable supply.
- 1) **Standard-Rated Supplies** are taxable supplies are goods and services subject to a standard rated GST.
 - 2) **Zero-Rated Supplies** are taxable supplies that are subject to a zero rated.
 - 3) **Exempt Supplies** are non-taxable supplies that are not subject to GST.

Notes:

If your establishment is not registered for GST:-

- All values reported are exclusive of GST and the value of GST paid should be reported in Question 9.36: (GST on net purchases are not claimable as input tax)

- If the value of GST cannot be separated from your establishments' financial statement, Question 9.36 should not be filled.

Question 2 : Legal Organisation

2.1 Please mark (X) type of legal organization in one box only.

a) Individual proprietorship

Refers to business owned, funded and managed by one person that is the owner concerned. The business is purely for profit. The owner has the ultimate right for the business and business liability is unlimited.

b) Partnership

Refers to the group of individuals who agreed to conduct a business through an agreed contract based on the capital contribution which has been specified in the relevant agreement with the objective of making a profit. The business is managed by all or any one acting for all parties. As per Company Act 1965, trading partnership must comprise at least two members and should not exceed a maximum of twenty members. Liability for the business partnership is unlimited.

c) Limited liabilities partnership

Refers to business entity regulated under the Limited Liability Partnerships Act 2012. It is featured with the protection of limited liability to its partners similar to the limited liability enjoyed by shareholders of a company coupled with flexibility of internal business regulation through partnership arrangement similar to a conventional partnership.

d) Private limited company

A private company established to undertake a business with the objective of making a profit. The shares are closely held by the shareholders of the company who have control over its operation.

Characteristics:

- i. Regulated under the Companies Act 1965 and is a legal entity separate from the owners;*
- ii. Number of its shareholders between 2 - 50 members;*
- iii. Company owners have limited liability. The owners / shareholders of the company contributed to the company's capital as board at least 2 people to know the company's policies and goals;*
- iv. Shareholders who own 51% or more of the total shares shall be entitled to manage the company. The company's shares can be traded but not in the open market;*
- v. Trading of share must be with the consent of the other shareholders.*
- vi. Not listed on the Stock Exchange; and*
- vii. Business life expectancy is longer and can be identify by the "Sendirian Berhad" (Sdn. Bhd.) at the end of the company name*

e) Public limited company

A public limited company is a company established, with limited liability, by a minimum of two persons to operate the business with the objective of making a profit. The shares in a public limited company are openly held and in the case of company listed on the Bursa Malaysia, the shares are freely transferable.

Characteristics:

- i. Regulated under the Companies Act 1965 and is a legal entity separate from the owner;*
- ii. Owned by the shareholders and there is no limit to the shareholder;*
- iii. Management of the company is under the board of director responsibilities as appointed by shareholders; and*
- iv. Listed on Bursa Malaysia.*

f) Co-operative

Refers to a voluntary association with an unrestricted number of members and registered under the Co-operative Societies Act 1993. Funds are collectively owned to meet the needs of the members.

g) Public corporation

Refers to bodies set up for the purpose of conducting business activities which consists of Statutory Bodies and Non-Statutory Bodies.

- i. Statutory body established under an Act of Parliament or of the State and regulated directly by the minister whom formulated the key policies of the organisation and are usually involved in the socio-economic development (e.g. MARA and FELDA).*
- ii. Non-Statutory body established under the Companies Act 1965 and the Government has equity with indirect control from the minister. Business is characterised by activities for the purposes of gain to the government in addition to socio-economic areas cannot be undertaken by private sector activity (e.g. Syarikat Bekalan Air Selangor Sdn Bhd (SYABAS)).*

h) Private non-profit making organisation

Refers to a non-stock company set up with limited liability. It comprises mainly welfare, religious, educational, health, cultural, recreational and other organisations providing social and community services to households. These services are provided free of charge or at prices which do not necessarily or fully cover the cost of providing such services. Any profit made is re-invested in the organisation.

2.2 Please mark (X) in the appropriate box for those who answered either Item 2.1 (a), (b), (c) or (d) only.

Woman-owned establishment refers to a minimum of 51 per cent of the equity held by a woman or women **OR** the biggest shareholders are women and the establishment is managed by a woman **OR** the Managing Director or Chief Executive Officer is a woman that owns at least 10 per cent of the equity.

Question 3 : Shareholders' Fund And Ownership Structure

3.1 Shareholders' fund:

Shareholders' fund refers to investment through the purchase or ownership stake in the business to get some share of the income and the assets of the companies.

a) Paid-up capital

Paid-up capital is the capital that has been issued by the shareholder. Each company is allowed to issue the share capital by a maximum limit of the authorised capital registered in the Companies Commission of Malaysia (CCM).

- i. For Individual proprietorship or partnership establishment, this refer to the capital contributed by the proprietor or partners.*
- ii. For private or public limited companies, it refer to the paid-up sharecapital of companies.*
- iii. For public corporation, it refer to the capital paid by the Malaysian government.*
- iv. For co-operative, it refer to the shares subscribed and paid by members, and / or subscription capital.*

b) Reserves

Reserves is a special fund amount allocated for certain purposes.

- i. For Limited companies, it refer to the accumulated profit or loss such as capital reserves, share premium account, general reserves, foreign exchange reserves and other reserves.*
- ii. For Individual proprietorship or partnership establishment, it refer to the balance in the profit and loss account.*
- iii. For co-operative, it refer to accumulated profit or loss and reserves fund.*

3.2 Ownership Structure

Please report the percentage (%) of ownership of the establishment based on the paid-up capital as at 31 December 2015.

The ownership of an establishment is classified by the residential status of the owner(s) of the majority (more than 50%) of the paid up capital and not by their citizenship status.

(a) Held by Malaysian residents

i. Individual and company is :

- Individual who located in Malaysia for a period of at least one year; and
- Establishment or institution that were / is operating in Malaysia for a period of at least one year in which the economic interests based in Malaysia. An institutional unit has a center of economic interest in the region in a state where there is a location such as a building, place of production, or other premises on which or from which the unit engages and intends to continue engaging, either indefinitely or over a long period, in economic activities and transactions with significant scale.

ii. Federal, State and Local Government Agencies & Statutory Bodies

Refers to organisations owned by the Federal, State or Local Government and the examples are as follows:

- Khazanah Nasional Berhad
- Employee Provident Fund
- Agricultural Bank of Malaysia (Agro Bank)
- Johor Port Authority
- Penang Port Commission
- Public universities
- Malaysia Airport Berhad
- Majlis Amanah Rakyat (MARA)
- Perbadanan Usahawan Nasional Berhad (PUNB)

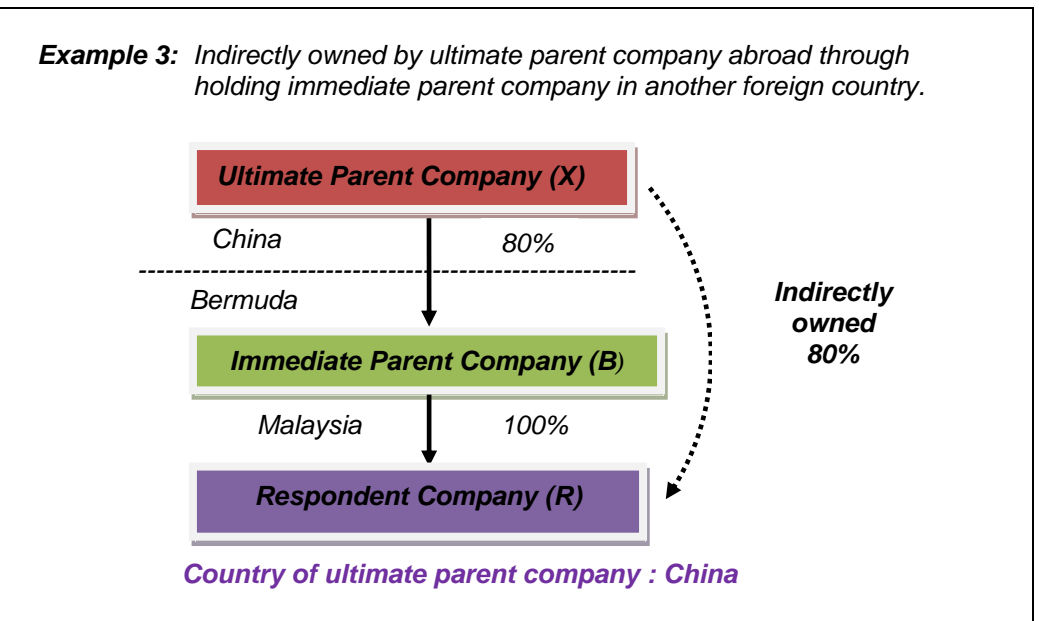
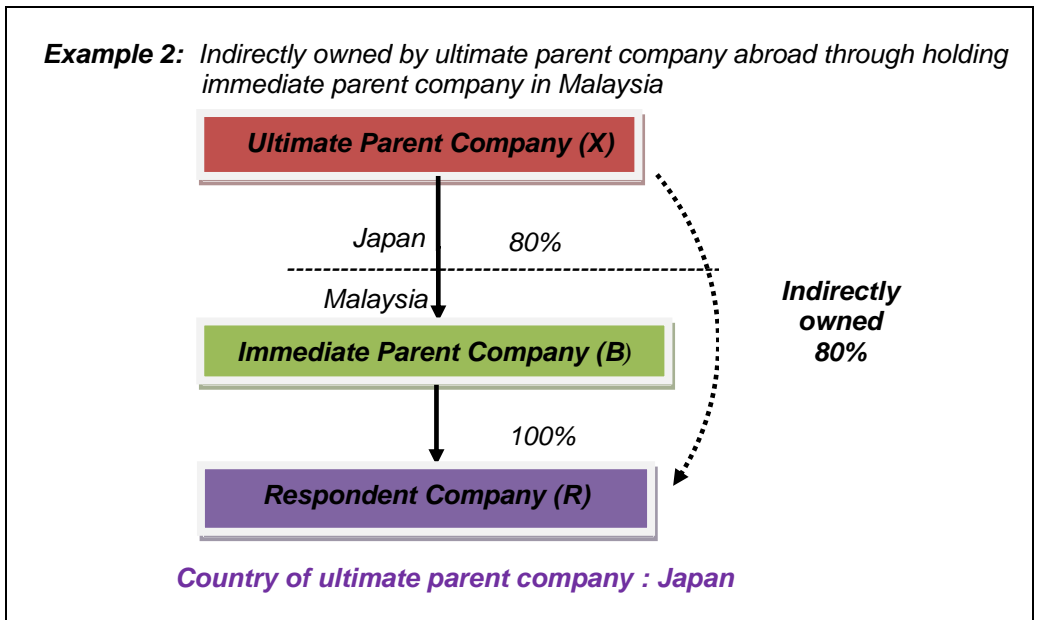
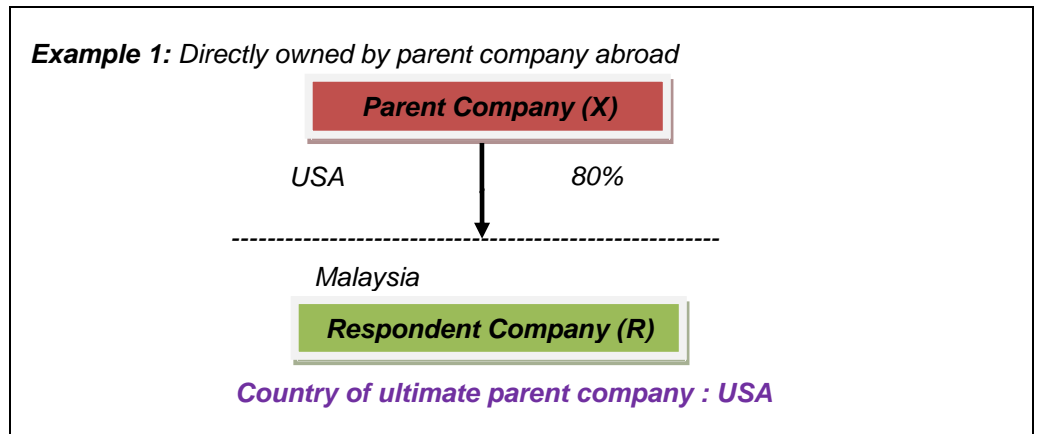
(b) Held directly by Non-Malaysian Resident

- A **non-Malaysian resident** is any individual, establishment or other organisation ordinarily located / operating abroad.
- Resident status of a foreign government representatives, international organisations, foreign students and patients are as follows:
 - foreign government representatives (embassies, consulates, military bases, foreign governments) in Malaysia are regarded as extraterritorial organisations, thus regarded as non-residents;
 - Malaysia's official representatives abroad is considered as resident of Malaysia;
 - international organisations are not regarded as resident for any economy / country; and
 - foreign students and patients are treated as residents of their home country.

3.3 If paid-up capital is directly or indirectly held 50 per cent or more to the establishment by a foreign company / individual, please specify the country of the ultimate parent company.

Ultimate parent company refers to the companies that owned, directly or indirectly, the effective equity interest in this establishment (50 per cent or more). The shares of ultimate parent company are not majority owned by another company

The country refers to location where the ultimate parent company is undertaking economic activities/business.



Question 4 : Capital Expenditure and Value of Assets (Exclusive of GST)

Capital Expenditure is the total expenditure incurred for the purchase or replacement of the assets of the establishment. **For reporting purposes, the value that should be included is the purchase value of the assets not including the GST paid by the establishment.**

Value of assets is the value of acquisition or used of such entities in a period of time. The value of assets can be distinguished from non-financial assets and financial assets. For non-financial assets, it distinguished between production and non-production assets. Production assets consist of structure, machinery and equipment and other assets.

- i. Information required in this question are:
 - a. inventory value of assets as at the **first and last day** of the reference year; and
 - b. value of transactions of assets during the reference year.
- ii. Net book value as at the beginning of the year, to be recorded in **column 01**, that is the book value, net of depreciation in the year before.
- iii. Value of additions during the year includes all acquisitions of assets by the establishment, whether new purchases, obtained from other establishments or produced by its employees. Major repair and improvements to existing assets which extended their normal economic life or raised their productivity are to be reported. Current repairs and routine maintenance are to be **excluded**.
- iv. Acquisition from other establishments should be valued at the full cost incurred, i.e. at delivery price plus the cost of installation, including any necessary fees and taxes (e.g. stamp duty and cost of ownership transfer), but **excluding** financing costs
- v. Assets acquired 'in gratis' from another establishment under the same ownership should be valued as though purchased from outside the establishment.
- vi. **New purchases include imported (new & used)** cover acquisitions of new assets including imports of used assets since they represent newly acquired assets for the Malaysian economy. This refers to fixed assets that is not used in Malaysia, including imported fixed assets, whether new or used in **column 02**.
- vii. **Used Malaysia's assets** refer to all assets previously used in Malaysia including those reconditioned or altered before acquisition are to be treated as used in **column 03**.
- viii. **Built / self-produced** for assets produced by the establishment for its own use, the costs of all works done put in place during the year should be recorded. Any overhead costs allocated to this work should be included in **column 04**.

Capital transaction should generally be recorded when ownership is acquired. Normally it should coincide with the time at which the assets are in its completed form and delivered to the control of the establishment. This is the basis for recording expenditure of all fixed assets **except** construction work. In the case of construction, the value of construction work done is the value of work carried out on projects completed during the reference year, plus the value of work under construction at the end of the reference year minus the value of work at the beginning of the reference year.

- ix. **The value of assets sold or discarded** during the year regardless of their condition is to be reported according to the actual amount realised in **column 05**.
- x. **Gain / loss from sales / revaluation of assets:** When an asset is sold above or below the net book value, a gain or loss from the sale of asset is realised and should be reported in **column 06**.

Similarly, an asset can be revalued to reflect the current market value and a gain or loss from revaluation of asset is realised and should also be reported under **column 06**. If it is a loss, the figure should be written beginning with symbol (-).

- xi. **Current depreciation** represents loss or diminution of value of an asset consequent upon wear and tear, obsolescence or permanent fall in market value (depreciation allowed for a tax purposes is acceptable). The value reported in the establishment's books of accounts for each class of fixed assets should be reported separately in **column 07**. This includes amortization of leasehold land. Total of depreciation should be equal to item 9.28 of Question 9.

- xii. The closing net book value of reference year in **column 08** =
- + the opening net book value
 - + value of assets acquired
 - assets sold or discarded
 - +/- gain / loss from sales / revaluation of assets
 - current depreciation

xiii. The amount paid for the use of any assets taken on lease or rent is to be reported in **column 09**.

The types of assets are defined as follows:

4.1 Fixed assets

Fixed assets cover assets (e.g. land, buildings, transport equipment, information and communications technology, machinery and equipment etc.), new or used, which have a productive life of more than one year and are intended to be used by the establishment.

4.1.1 Land includes the value of sites without taking into account improvements and structures. This also includes reclaimed land. (e.g: coastal land reclaimed to create a land).

4.1.2 Buildings and other construction:

(a) **Residential** consists entirely or primarily of dwellings.

(b) **Non-residential** includes buildings for industrial, commercial or public use (e.g. factories, warehouses, office buildings, stores, restaurants, garages, shops, hospitals, school, etc).

(c) **Other construction work** includes building or renovation of roads, railroads, sewers, bridges, harbours, car parks, pipelines, etc).

4.1.3 Transport equipment refers to equipment used for the conveyance of goods and or persons for business purpose.

4.1.4 Information and communications technology:

a) Computer hardware

Refers to all computer hardware used for processing, storing and transmitting data and information related to computer system.

b) Computer software

Refers to software used in operating the computer programme and databases whether it is self-produced, custom-made as well as ready-made (non-customised).

c) Telecommunications equipment

Refers to mobile phones, personal digital assistants (PDAs), satellite dishes, audio-visual equipments (E.g. radios, television) and other television / radio transmitters and receivers.

4.1.5 Machinery and equipment includes power generating machinery, office machinery and equipment, metal working machinery, construction and other industrial machinery, cranes, fork-lift equipment etc., durable containers, equipment and instruments used by professionals and any other machinery and equipment including major repair and improvement to these types of machinery and equipment.

4.1.6 Furniture and fittings covers all items required to furnish and equip a building, (e.g. chairs, tables, carpeting etc).

4.2 Other assets refers to intangible assets that includes patent and goodwill.

4.2.1 Patent refers to exclusive right to manufacture a mechanical invention which runs for a number of years. Patent is valued at cost.

4.2.2 Goodwill arises from the good reputation of company and the customer loyalty it has gained. When a business is purchased for a price in excess of the value of its net assets, then the excess presumably is for goodwill.

4.2.3 **Work in progress**

Refers to assets (i.e. building, machinery & equipment etc.) partially completed and has yet to be capitalised. For example, if a company is constructing an asset such as building to be used in production, and the asset is only partially completed, the amount spent would be recorded as work in progress.

4.3 **Others**

This item covers other assets / capital expenditure, if any, that are unable to classify above (e.g. jewellery, antiques and arts). **Exclude** all financial assets such as cash, debtors and stocks (share).

4.4 **Total**

Please total up 4.1.1 to 4.3.

4.5 **Work in progress (detailed)**

Specify the current expenditure of work in progress for the reference period i.e. residential, non-residential, other construction, machinery & equipment and others.

Question 5 : Persons engaged and salaries & wages

A. General definitions

This question is divided into two parts, namely **Question 5A (MALE WORKERS)** and **Question 5B (FEMALE WORKERS)**. Please complete your employees' particulars as the following definitions:

i. Number of persons engaged (columns 49 and 50)

Please report all persons engaged in this establishment by category of workers and citizenship from columns 49 and 50 during **December 2015** or the **last pay period** in the reference year. The number of persons reported should include persons on short-term leave such as sick leave or vacation leave. Directors of incorporated enterprises who are paid solely for their attendance at Board of Directors' meetings, persons on indefinite leave, military leave or on pension are **excluded**.

ii. Total of persons engaged (column 14)

Please total up number of person engaged in this establishment as reported in column 49 and 50 into column 14.

iii. Annual salaries & wages (column 18)

Please report all payments (salaries, wages, bonuses, commissions, overtime pay and cash allowances including cost of living, housing, car, food etc.) made throughout the reference year to all paid employees in each category. **For all directly employed workers**, report the total payments made before deductions for income tax and employees' contributions to Employees' Provident Fund (EPF) / Social Security Organisation (SOCSO) / other provident / superannuating funds. The employer's contributions to such funds as mentioned above should be **excluded**.

iv. Number of persons provided by other establishment during December 2015 (column 51)

Refers to the number of persons employed in these establishments but salaries and wages are paid by establishment that supply the workers. Payment to that establishment need to be reported in **Question 9:40 on page 14**.

B. Definitions of category of workers

5.1 Working proprietors and active business partners

Include all individual proprietors and partners (part-time or full-time) who are actively engaged in the work of the establishment. Sleeping partners and inactive members of proprietor's family are **excluded**, unless they participate in the control and management of the business. This category is not applicable to limited companies or public corporations, the ownership of which is represented by equity shares.

5.2 Unpaid family workers

Include all family members (full-time or part-time) of any of the owners of the establishment who during the specified period worked a minimum of one-third of the normal working time but did not receive any payment, neither in cash nor in kind for the work done. These workers definitely received food, shelter and other support as part of the household of the owner whether they work in the establishment or not.

However, if regular salaries and allowances are received by family workers and they contribute to EPF or other superannuating funds, they should be considered as paid employees, i.e., to be reported in Question 5A and 5B, item 5.3 and 5.4 in accordance with whether they are full-time or part-time workers as defined above.

This category of unpaid family workers is not applicable to limited companies or public corporations, the ownership of which is represented by equity shares.

5.3 Paid employees (full-time)

Full-time workers refer to all those who normally work for **at least 6 hours a day and 20 days a month**. Persons working away from the establishment whose pay and services are under the control of the establishment such as sales representatives, engineering representatives, maintenance and repair personnel, if any, are to be included. Also included among the employees are paid managers and working directors of incorporated enterprises, except when they are paid solely for their attendance at Board of Directors' meetings. All such employees are to be reported according to category of workers as defined below:

5.3.1 Manager

Managers are defined as those who decide or participate in formulating the policy of the organisation, plan, organise and direct the interpretation and execution of policies. They are responsible for their organisation as a whole or for one or more departments of an organisation usually within guidelines set by the board of directors or governing body where they should be responsible for the operations carried out and the results obtained. (e.g. Managing Director, Chief Executive Officer, Financial Manager etc).

5.3.2 Professional

5.3.2.1 Professional

Professional increase the existing stock of knowledge, apply scientific or artistic concepts and theories, teach about the foregoing in a systematic manner, or engage in any combination of these three activities. (e.g. Engineers, Accountants etc).

5.3.2.2 Researcher

Specifically refers to the Researcher Position. Researcher conduct research, improve materials and industrial products and processes or develop concepts, theories and operational methods, and apply scientific knowledge based on the investigation of systematic and organised.

For example, a person holding the post of an engineer and carries out research job is not classified as a researcher.

5.3.3 Technicians and Associate Professionals

Technicians and associate professionals perform mostly technical and related tasks connected with research and the application of scientific or artistic concepts and operational methods, and business regulations, and teach at certain educational levels. Most occupations in this major group require skills at the third skill level. (e.g. Plant Controllers, Process Control Technicians, etc).

5.3.4 Clerical Support Workers

Persons in clerical occupations compile and maintain records of financial transactions and other information of business activities including handling of cash on behalf of the establishment and its customers, record oral or written matters by short-hand writing, typing and other means. (e.g. clerks, receptionists, etc).

5.3.5 Service and Sales Workers

Service and Sales Workers provide personal services related to travel, housekeeping, catering, personal care, or protection against fire and unlawful acts, or they pose as models for artistic creation and display, or demonstrate and sell goods in wholesale or retail shops and similar establishments, as well as at stalls and markets (e.g. security guards, sales assistants, etc).

5.3.6 Craft and Related Trades Workers

Craft and Related Trades Workers apply their specific knowledge and skills in the fields of mining and construction, form metal, erect metal structures, make, fit, maintain and repair machinery, equipment or tools, carry out printing work as well as produce or process foodstuffs, textiles, or wooden, metal and other articles.

The work is carried out by hand and by hand-powered and other tools which are used to reduce the amount of physical effort and time required for specific tasks, as well as to improve the quality of the products. The tasks call for an understanding of all stages of the production process, the materials and tools used, and the nature and purpose of the final product. (e.g. welder, machanic, etc).

5.3.7 Plant and Machine Operators and Assemblers

Plant and Machine Operators and Assemblers operate and monitor industrial and agricultural machinery and equipment, drive and operate trains, motor vehicles and mobile machinery and equipment, or assemble products from component parts according to strict specifications and procedures.

The job mainly require for experience with and an understanding of industrial and agricultural machinery and equipment as well as an ability to cope with machine-paced operations and to adapt to technological innovations.(e.g. plant operators, drivers etc).

5.3.8 Elementary Occupations

Elementary Occupations perform single and routine tasks which mainly require the use of handheld tools and in some cases considerable physical effort (e.g. office cleaner, vehicle cleaner, etc).

5.3.9 Total paid employees (full-time)

Please total up **item 5.3.1 to 5.3.8.**

5.4 Paid Employees (part-time)

Refer to those who worked less than 6 hours a day and / or less than 20 days a month and received pay.

5.5 Total

Please total up **item 5.1, 5.2, 5.3.9 and 5.4**

Question 6 : Number of Persons Engaged by Qualification

The report of the number of persons engaged by qualifications are classified to the Academic and Technical / Skills divided onto 7 major groups:

6.1 Postgraduate

Refers to Masters Degree and Ph.D. holders from institutions of higher learning (local / overseas).

6.2 Bachelor / Advanced Diploma or equivalent

(a) Academic

Refers to first degree from institutions of higher learning (local or overseas). Advance diploma or professional qualifications **which are deemed to be at par or higher than first degree** are also to be included, such as ACCA, (CIMA (accounting), LLB (law) ICSA (secretarial) etc.

(b) Technical

Refers to the first degree **specialised in technology (Technical and Skills)** from the Malaysian Technical University Malaysia (MTUN) of Universiti Malaysia Perlis (UniMAP), Universiti Malaysia Melaka (UTEM), Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM) and Universiti Malaysia Pahang (UMP).

6.3 Diploma

(a) Academic

Refers to diploma from institutions of higher learning, polytechnics or colleges (local or overseas), **which are not recognised to be equivalent to a degree.**

(b) Technical and Vocational (Technical Vocational Education Training (TVET))

Refers to diploma from institutions of higher learning, polytechnics or colleges (local / overseas) which are not recognised as a degree specialising in Technical and Vocational Education and Training (TVET)..

6.4 STPM or equivalent

Refers to STPM / STP / HSC / GCE 'A' Level qualifications or passed the matriculation examination conducted by any recognised university or college.

6.5 Certificate

(a) Academic

Refers to the certificate obtained from community colleges, polytechnics and private college which are academics oriented.

(b) Skills Certificate (TVET)

(i) Malaysian Skills Certificate Level 3

Refers to qualification of certificate that are certified by the Department of Skills Development. Competent to perform various work activities. Have a responsibility and in addition to control and guide the others. Recognised as a Skilled Worker.

(ii) Malaysian Skills Certificate Level 1&2

Refers to qualification of certificate that are certified by the Department of Skills Development. Recognised as the Semi-Skilled Workers.

(iii) Other Skills Certificate

Refers to qualification of certificate obtained from the Community Colleges, Polytechnics, Industrial Training Institute, National Youth Skills Institute, and private college specialising in Technical and Vocational Education and Training (TVET).

6.6 SPM / SPM(V) or equivalent

Refers to SPM / SPM(V) / MCE qualifications or equivalent examinations such as GCE 'O' Level.

6.7 Below SPM / SPM(V) qualification

Refers to qualifications such as PMR / SRP / LCE, completed primary school or below.(Included employee with unknown qualification)

6.8 Total

Please total up item 6.1 to 6.7.

This total must be equal to the corresponding figures reported in Question 5A (Male) and 5B (Female) excluding total persons provided by other establishment.

Question 7 : Overtime Man-Hours Worked During The Reference Year

7.1 Number of working days during the reference year

Refers to the actual number of days which the establishment normally operated during the reference period.

7.2 Total of overtime man-hours worked during the reference year

Refers to the total number of man-hours worked outside the normal hours of the establishment.

7.3 Wages paid for overtime during the reference year

Refers to the total salaries and wages paid for the work performed outside the normal working hours of the establishment.

Question 8 : Turnover / Income (Exclusive of GST)

The data reported for this Question should be based on the Trading, Profit & Loss Account and other supporting documents for the reference year 2015. **For reporting purposes, the value of turnover / income should excluded GST.** Please provide best estimates if the account is not ready or finalised.

8.1 Income from main activities

Refers to the total income received from main activities of establishment for services rendered (sum of 8.1.1 to 8.1.4)3.

8.1.1 Water supply

- a. Sale of treated water for domestic used**
Refers to income received through sale of treated water for domestic consumption.
- b. Sale of treated water for industrial used**
Refers to income received from sale of treated water for industrial consumption.
- c. Income from installation and maintenance charges**
Refers to income received from maintenance services and re-connection of water supply

8.1.2 Sewerage

- a. Income from services rendered sewerage**
Refers to income received from sewerage services
- b. Income from service for repairs and maintenance**
Refers to income received from repairing services and maintenance of sewerage system
- c. Income from rental portable toilet**
Refers to income received from renting of portable toilet

8.1.3 Waste Management

- a. Income from non-hazardous treatment and disposal services.**
Refers to income received from non-hazardous treatment and disposal services including preparation of waste disposal site.
- b. Income from non-hazardous waste and recyclable material collection services.**
Refers to income received from non-hazardous waste and recyclable material collection services.
- c. Sale of non-hazardous waste, including methane gas, compost and recyclable materials.**
Refers to income received by establishment from sale of non-hazardous waste, including methane gas, compost and materials that are recyclable
- d. Income from transportation of non-hazardous waste services.**
Refers to income received from non-hazardous waste transportation services to disposal sites.
- e. Income from non-hazardous waste and recyclable material brokerage services.**
Refers to Income from non-hazardous waste and recyclable material brokerage services.
- f. Income from hazardous treatment and disposal services.**
Refers to income from hazardous treatment and disposal services
- g. Income from hazardous waste collection services.**
Refers to income received from hazardous waste collection services.
- h. Income from hazardous waste transportation services**
Refers to income received by establishment through hazardous waste transportation services to disposal sites.
- i. Income from hazardous waste brokerage services**
Refers to income received by establishment from hazardous waste brokerage services

8.1.4 Remediation Activities And Other Waste Management Services

- a. Income from materials recovery services**
Refers to income received by establishment through recovery of materials services (recycling)
- b. Income from site remediation services**
Refers to income received by establishment through remediation and decommissioning of site services.

- c. Cleaning up of oil spills and other pollution on land and water including coastal areas.**
Refers to income received by the cleaning up of oil spills and other pollution on land and water including coastal areas.
- d. Asbestos lead paint and other toxic material abatement.**
Refers to income received from the cleaning services of asbestos pollutants, plumbum and other toxic recycling materials.
- e. Clearing of landmines and others which are similar.**
Refers to income received from the cleaning services in areas for mines, explosives and other similarities.
- f. Income from environmental emergency response services**
Refers to income received from environmental emergency assistance services including forest fire.
- g. Other remediation services.**
Refers to income received from establishment through remediation services not listed as above.

8.2 Value of sales (from goods/materials purchased for resale without further processing).
Refers to income received by the establishment of sales goods/materials purchased for resale without further processing.

8.3 Income from other output
Refers to income received from other output (e.g. electricity etc).

8.4 Professional fees received
Refers to income received by the establishment for managing the activities or projects for other establishments (e.g. accounting, management, engineering, legal services, research and development etc)

8.5 Rental income received from:

- (a) Land**
Income received from rental land
- (b) Residential building**
Income received from rental residential building
- (c) Non-residential building**
Income received from rental non-residential building
- (d) Transport equipment**
Income from hiring of transport equipment without operator
- (e) Machinery and equipment**
Income received from rental machinery and equipment.
- (f) Others**
Income from rental other than those mentioned above.

8.6 (a) Non-operating income
Refers to interest income, dividend income, gain from sales / revaluation of assets, gain from foreign exchange / financial assets, bad debts recovered and claims and compensations received.

(b) Royalties, copyrights, licensing and franchise fees
Refers to income received from royalties, copyrights, licensing and franchise fees received.

(c) Remittance, gifts, budget grants / subsidies received
Refers to income received from remittances, gifts, budget grants / subsidies from:

- (i) Government / Statutory Bodies*
- (ii) Non-government organisations / corporate sponsorship*

8.7 Others

Please specify income earned from other than those above mentioned if any.

8.8 Total income

Please total up item 8.1 to 8.7.

8.9 Capital transfers received

Refers to a transaction in which one institutional unit transfers a financial asset or fixed asset to another unit without receiving any goods, services or assets.

8.13 Grand Total

Please total up item 8.8 to 8.9.

Question 9 : Expenditure (Exclusive of GST)

The data reported for this Question should be based on the Trading and Profit & Loss Account and other supporting documents for reference year **2015**. **For reporting purposes, the value of expenditure should exclude GST.** Please provide the best estimates if the account is not ready or finalised.

9.1 Cost of raw materials / components / parts used

The cost of purchasing goods, chemicals, components and related equipment, excluding service charges purchase disposal services supplied by others and the value of goods purchased for resale in the same condition as purchased..

9.2 Purchase of water

Specific to establishment in water supply industry

a) Purchase of raw water

Refers to payments for the use of water from natural sources such as rivers, groundwater etc.

b) Purchase of treated water

Refers to the purchase of treated water from other establishment

9.3 Subcontractor

Payments to subcontractors for major work. Excluding repair and maintenance work .

9.4 Disposal charges

Cost of service that apply to establishments that send waste to landfill

9.5 Materials used for repairs and maintenance

Refers to the expenditure of all materials that have been used for repairs and maintenance

9.6 Stationery and office supplies

Refers to the expenditure of stationery and office supplies consumed.

9.7 Water purchased

Refers to charges for water purchased. Excluding water purchased for the main activity of the water supply industry. If the charges for electricity and water purchased are combined together in the account, please provide an estimate for water consumed.

9.8 Electricity purchased

Refers to charges for electricity purchased. If the charges for water and electricity purchased are combined together in the account, please provide an estimate for electricity consumed.

9.9 Fuel, lubricant and gas consumed

Refers to payments for fuel (e.g. diesel oil, petrol, furnace oil, fuel oil), lubricants (e.g. lubricating oil, grease) and gas (e.g. liquid petroleum gas, natural gas, natural gas for vehicles) consumed.

Percentage of fuels consumed by type during the reference year should be reported in the relevant column. Percentage of lubricants, diesel oil, petrol, liquefied petroleum gas, natural gas / natural gas for vehicles (NGV) and other fuels used for vehicles and machinery should be included.

9.10 Cost of goods sold

Refers to payments for goods purchased for resale in the same condition as purchased without further processing, whether wholesale or retail.

9.11 Payments for current repairs and maintenance work done by others on this establishment's fixed assets

Refers to the total cost of repairs and routine maintenance work done on the establishment's fixed assets such as buildings, transportation, machinery & equipment, computer and furniture & fittings. However, major repairs of a capital nature should be included in column 04 accordingly in Question 4 as capital acquisition of fixed assets.

9.12 Research and development expenditure

Refers to expenditure incurred on Research and Development (R&D) activities. R&D is the systematic study of new processes, techniques and applications & products.

(a) In-house

The percentage of expenses incurred by the establishment itself for the purposes of research and development.

(b) Outsource

The percentage of expenses paid to other establishment for the purposes of research and development.

9.13 Purchase of transport services

Payment for purchases of transport services with driver.

9.14 Travelling expenses (including both local and overseas travelling)

Refers to expenses incurred by the establishment for performing official duties outside the office such as travelling, lodging, food and other related expenses.

9.15 Entertainment expenses

Refers to expenses for the entertainment of business clients by the establishment.

9.16 Accounting, secretarial and audit fees

Refers to fees of accounting, auditing, book-keeping, tax related and secretarial duties services performed by accounting, secretarial and audit establishments.

9.17 Legal fees

Refers to fees for legal services.

9.18 Payment for other professional services

Refers to fees for professional services provided by architectural, engineering, surveying consultancy firm etc.

9.19 Payment for data processing and other services related to information technology

Refers to payment for services related to data processing and tabulation, data capture, data transfer from various medium.

9.20 Management fees

Refers to fees for management services provided by other establishments or individuals for planning, organisation and cost projecting and human resource

9.21 Commission and agency fees

Refers to commission and fees paid to other establishments or individuals or agents for selling goods or providing services on behalf of the establishment.

9.22 Telecommunication fees

Refers to fees for telecommunication services (e.g telephone, telegram, cable broadcasting, satellite, email, fax, internet etc).

9.23 Postage

Refers to charges for postal services encompass the pick-up, transport and delivery of letters, newspaper, periodicals magazines and other printed matters and parcels. Also included are mail box rental services.

9.24 Advertising and promotion

Refers to payments for advertisement or promotion of goods, services and name of your company or business through media such as newspaper, television, radio, internet or other media, whether locally or overseas.

9.25 Bank charges

Refers to bank charges for financial services provided by financial institutions (e.g. payments for cheque books, bank drafts, letters of credit, bankers' acceptances and commissions and fees related to transactions in securities etc).

9.26 Interest paid

Refers to annual interest paid on loans taken by the establishment from financial institutions such as bank on the certain interest rate

9.27 Insurance premiums except workers' compensation insurance

Refers to premium paid for risk protection.(e.g insurance on fire, life, accident,etc).

9.28 Payments for security services

Refers to payments for security services. (e.g security guards services and closed circuit tv(CCTV) etc).

9.29 Ferry charges and tolls

Refers to payment for ferry fare and tolls paid.

9.30 Payment for rental of land

Refers to annual current depreciation on fixed assets due to wear and tear, deterioration and obsolescence.

9.31 Rental payments (excludes rent for use of land)

Refers to rental payments for buildings or premises, machinery and equipment, transport equipment and other assets other than rent of land.

9.32 Current depreciation on assets

Refers to the amount reported for the reference period in, as in Question 4 in field 0799.

9.33 Royalties paid

Refers to royalties paid including license fees for good and services (e.g patents, copyrights, trademarks, franchises etc). based on licensing agreements.

(a) Government / Statutory bodies

District Land / Municipal Council / District Land and Mines Office etc. Please specify the type of royalties.

(b) Non-government organisations / corporate sponsorship

Landowners, whether individuals / NGOs. Please specify the type of royalties.

9.34 Assessment (on land and buildings) and quit rent

Refers to assessment on land and building collected by the local authorities such as City Hall, Municipal Council and quit rent by the District Land and Mines Office.

9.35 Indirect taxes:

(a) Services tax paid before GST implementation

Refers to the tax charged for the services before 1st April 2015.

(b) Road tax

Refers to road tax collected by the Road Transport Department for motor vehicles.

- (c) **Business registration fees, driving licence, stamp duties, etc.**
Refers to business registration fees for Companies Commission of Malaysia (CCM). Stamp duties for agreement or contract documents and entertainment duties for entertainment business activities are also included in this category.

9.36 GST on net purchases are non claimable as input tax

Refers to the GST on net purchases that are non claimable as input tax.

9.37 Non – operating expenditure

Refers to the indirect expenditure incurred by the establishment including foreign exchange losses, losses on sales, bad debts written off and current transfers.

9.38 Others

Please specify if any.

9.39 Employment costs

(a) Salaries and wages paid

Refers to the amount reported for the reference period as in the Question 5A at field 1819 (Total annual salaries & wages male) and Question 5B at field 1839 (Total annual salaries & wages female).

(b) Payment in kind to employees

(i) Free medical attention

Refers to value fees for medical treatment to your employees.

(ii) Others

Refers to value of food and accommodation provided by the establishment to your employees (e.g. free food, free accommodation etc.).

(c) Payment of gratuity, retirement / retrenchment benefits to employees

Refers to payments paid by employers to employees upon retirement or being retrenched.

(d) Employer's contribution to provident funds, social security schemes, pensions and welfare schemes

(i) Employees Provident Funds (EPF)

Refers to employers' contribution paid by the establishment to EPF.

(ii) Other Provident Funds

Refers to employers' contribution paid by the establishment to provident funds other than those organised and managed by the government. e.g Co-operative

(iii) Social Security Organisation (SOCSO)

Refers to employers' contribution paid by the establishment to SOCSO.

(iv) Private social security schemes (e.g workers' compensation insurance)

Refers to employers' contribution by the establishment to social security schemes other than those managed by the government such as workman compensation.

(v) Gratuity benefits schemes, retirement / retrenchment

Refers to employers' contribution to retirement or retrenchment schemes other than those managed by the government.

(e) Fees paid to non-working directors for their attendance at Board of Directors' meetings

Refers to the payment by the establishment to non-working directors for their attendance at Board Meetings.

(f) Value of free wearing apparel provided

Refers to value of free wearing apparel provided to employees such as uniforms, overalls and office attire.

(g) Staff training cost

Refer to training cost, workshop and seminar funded by the employers, either locally or overseas.

(h) Levy on labours

Refers to charges paid in the reference year by the employer of foreign workers to the government. The levy was RM410 for domestic helper, plantation workers RM590, construction and manufacturing sector RM1, 250 while services sector RM1, 850

(i) Others (please specify)

Please provide other cost if any.

9.40 Payment to other establishment for providing workers

Refers to the payments made to other establishment for providing workers for the purpose obtaining of service.

9.41 Total expenditure

Please total up item 9.1 to 9.40.

9.42 Dividend payable

Refers to profit distributed to the members or shareholders.

9.43 Payment for financial leasing

Refers to total payment made for renting or leasing of asset in view of owning the assets ultimately.

9.44 Capital transfers made

Refers to the rights to use of a capital which has been transferred to others without receiving any returned whether in term of goods, services or assets.

9.45 Direct taxes

Refers to taxes paid by the establishment to the Inland Revenue Board during the reference year.

9.46 Grand total

Please total up item 9.41 to 9.45.

Question 10: Good and Services Tax (GST)

10.1 Total output tax charged

Refers to the total GST charged to the customer. Value reported is as the value in Question 5B in the Goods and Services Tax Statement (GST-03) for the reporting period.

For example if the accounting reporting period is from 1st July 2014 to 30th June 2015, the amount of GST reported are for the period April to June 2015.

*The amount of tax reported is for establishments registered under the category of **standard-rated supplies** only.*

10.2 Total input tax claimable

Refers to the total input tax (including tax on the release of Bad Debts and other adjustments). Value reported is as the value in Question 6B in the Goods and Services Tax Statement (GST-03) for the reporting period.

*The amount of tax reported is for establishments registered under the category of **standard-rate and / or zero-rate supplies**.*

Question 11 : Value of Stocks (Exclusive of GST)

*Please report the value of opening and closing stock by the type of stocks, owned or controlled by the establishment irrespective of where they are stored. **For reporting purposes, the value of stocks should exclude the GST.** If the value of the stock is not recorded in the accounts this item need not be reported.*

Question 12 : Water and Electricity

12.1 Water abstracted

The quantity of water abstracted (eg. River water, sea, underground, mine, pool, etc.) during the reference year should be reported in this item

12.2 Electricity generated

The quantity of electricity generated in the reference year should be reported in this item. Generating sources such as solar, biomass, biogas, etc.

Question 13 : Profit / Loss Before Tax

Please provide either profit or loss before tax for the **previous year (2014)** and **current year (2015)** as reported in Profit & Loss Account.

Question 14 : Additional Information on Headquarters/Branches

14.1 If your establishment is a **branch**, please state the **headquarters name and address**.

14.2 If your establishment is the **headquarters**, please state the number of branches with total sales value accordingly. Total value must be equal to the sum of item **8.8 question 8 on page 10**.

SECTION A:

Part 1 : MODULE OF INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT) AND e-COMMERCE

A.1 Please report the use of computers by the establishment during the reporting period.

Use of computers including desktop, laptop or tablet except cellular phones, personal digital assistants (PDAs) or TV sets.

A.2 Percentage of persons employed using computer at work.

$$= \left[\frac{\text{Number of persons employed using computer at work}}{\text{Total number of persons employed}} \times 100 \right]$$

A.3 Use of the Internet in establishment.

Internet is a public computer networks around the world. It provides access to multiple communication services including the World Wide Web (WWW), e-mail, news, entertainment and data files.

A.4 Percentage of persons employed using the Internet at work.

$$= \left[\frac{\text{Number of persons employed using the Internet at work}}{\text{Total number of persons employed}} \times 100 \right]$$

A.5 Please report the access / Internet connection used by establishment

a. Intranet

Refers to the internal communications network using Internet protocols and allowing communication within the organisation.

b. Extranet

Refers to a closed network that uses Internet protocols to secure the sharing of business information with suppliers, vendors, customers or other business partners. It also can be part of a personal website business, where business partners can navigate after being confirmed in the login page.

c. Local Area Network (LAN)

d. Wide Area Network (WAN)

e. None of the above

A6 Please provide the access / Internet connection used by establishment.

a. Narrowband includes analogue modem.

b. Fixed broadband refers to technologies at speeds of at least 256 kb.

c. Mobile broadband refers to technologies at speeds of at least 256 kb.

A7 Use of Web presence during the reporting period.

Web presence refers to web page, home page or presence on another entity's website (including businesses). Exclude any entry in the online directory at any other site where business has no control.

A8 Please specify the purpose of use the internet for your establishment during the reporting period.

*The use of the internet in the business refers to the transaction of **purchasing** or **selling** over the Internet, websites, specialised Internet marketplaces, extranets, EDI over the Internet, Internet-enabled mobile phones and e-mail. Method of payment is not necessarily made online. Exclude orders have been cancelled or incomplete.*

Part 2: e Commerce

A9 e-Commerce transaction is the **sale or purchase** of goods or services over the **network computing / internet** with designed method for the purpose of **receive or make a booking** (purchase or sale). It also includes orders placed on the website, extranet or EDI. However, the transactions made by telephone, fax, e-mail and the like are **not categorised** as e-Commerce transactions.

The transaction is between businesses, households, individuals, governments and other public / private organisations.

*The method of **payment and the delivery of goods** or services of e-Commerce transactions can be carried out either **through network computing / internet** or other methods.*

A10 Please mark(X) if your establishment plans to conduct the activities of e-Commerce in the future.

A11 Please mark (X) whether your establishment receive orders (make sales) for goods or services via the Internet during the reporting period

A12 Please specify the income from e-Commerce which represented the sales orders via internet in the reference year. **The income from e-Commerce** refers to **e-Commerce transactions** from services rendered and other transactions made during the reference year. It consists of operating and non-operating income and based on the Trading and Profit & Loss Account for the reference year.

A13 Please indicate the percentage of e-Commerce income by these categories:

1. **Domestic** - e-Commerce transactions conducted in Malaysia
2. **International** - e-Commerce transactions conducted between two countries (outside Malaysia)
TOTAL -Please make sure the sum of the percentages is equal to 100%

A14 Please indicate the percentage of e-Commerce income by type of customers:

1. **Other business - B2B**
Business to Business
2. **Individual consumers - B2C**
Business to customers
3. **Government and other non-business organisations - B2G**
Business to Government.

TOTAL Please make sure that the sum of these percentages is equal to 100%.

A15 Please indicate whether your establishment place orders (make purchases) for goods or services via the Internet during the reporting period?

A16 Please specify the expenditure from e-Commerce which represented the **purchases orders via internet** in the reference year. **The value from e-Commerce expenditure** refers to **e-Commerce transactions** based on the Trading and Profit & Loss Account for the reference year.

A17 Please indicate the percentage of e-commerce expenditure by this categories:

1. **Domestic** - e-Commerce transactions conducted in Malaysia
2. **International** - e-Commerce transactions conducted between two countries (outside Malaysia)

TOTAL - Please make sure the sum of the percentages is equal to 100%

A18 Please indicate the percentage of e-Commerce expenditure by type of customer:-

1. **Other business - B2B**
Business to Business.
2. **Individual consumers - B2C**
Business to Customers
3. **Government and other non-business organisations - B2G**
Business to Government.

TOTAL Please make sure that the sum of these percentages is equal to 100%.

SECTION B - Access to Financing

B1 **Did your establishment apply for any new or additional external financing for business purposes?**
Please mark (X) for Yes or No if your establishment has applied to any new or additional funding from outside for the business purposes.

If the answer is **YES**, please go to Question B2 or if **NO**, please go to **Question B3**.

External financing include among others, any application for financing, loans, lines of credit, credit cards, credit from suppliers, government grants / loans, venture capital and equity financing.

B2 **Was the application approved?**

Please mark (X) for Yes or Not or Being processed for the application status.

If the answer is **Yes** or Being processed, please go to Question B4 or if **No**, please go to **Question B5**.

B3 Why did your establishment not apply for any external financing?

(May choose more than one)

Please mark (X) the reason(s) for not applying any external financing
Please go to Question B6

B4 What is the purpose of the financing?

(May choose more than one)

Please mark (X) for the purpose(s) of the financing.
Please go to Question B6

B5 What were the reasons were given for rejecting your application?
(May choose more than one)

Please mark (X) for the reasons given in rejecting your application
Please go to Question B6.

B6 Which of the following sources of finance did your establishment use to sustain your business?
(May choose more than one)

Please mark (X) the sources of finance used to sustain your business

B7 Does your establishment own / use financial facilities and products for business purpose(s) as follows?

(May choose more than one)

Please mark (X) the financial facilities and products used for business purpose(s).

1. Deposit account(s)

Includes saving account, current account and fixed deposit.

2. Credit card

Payment card facilities issued by the bank to allow cardholders to pay on goods and services based on the credit limit approved by the bank.

3. Online banking

An electronic payment system that enables customers of a financial institution to conduct financial transactions through the financial institution's website.

4. Insurance

The compensation promised for future losses in exchange of periodic payments. It protects the financial well-being of individuals or establishment from unexpected losses.

5. Export's facilities

The facilities provided by the government and the related agencies for the purpose of export of goods and services

SECTION C - Innovation

C1 Does your establishment comply with any local and / or international accreditation?
(May choose more than one)

1. Local recognition refers to the recognition issued by a legitimate bodies in terms of law.

- Quality Improvement Practice (APK) refers to Six Sigma, Productivity Audit etc.
- National Mark of Malaysian Brand refers to recognition issued by SME Corp. Malaysia in collaboration with SIRIM QAS International Sdn. Bhd.
- Malaysia Organic Scheme (SOM) and Malaysian Phytosanitary Certification Assurance Scheme (MPCA) are the recognition issued by the Department of Agriculture.

2. International recognition refers to the recognition issued by international bodies.

- ISO refers to International Organisation for Standardisation. It Includes ISO 9001:2000, ISO 14001:2004, ISO/IEC 27001:2005, ISO 22000:2005 etc.
- HACCP refers to Hazard Analysis Critical Control Point.

3. **Certification of Halal** refers to the certification issued by Department of Islamic Development Malaysia (JAKIM) or State Islamic religious Department.

4. **None**

**C2. Does your establishment has any Intellectual Property (IP) Protection System?
(May choose more than one)**

Intellectual Property is the exclusive rights provided by law for a certain period of time to the creators of the works to control the use of their work. Intellectual property refers to patents, trademarks (including: brand registered / insured), copyright and related rights and others.

1. **Patent** is an exclusive right granted by the Government for a new inventions, whether it is a product or a process. The protection of a patent is 20 years from the filing date.

2. **Trademark** may consist of words, logos, pictures, names, letters, numbers or a combination of such elements. It is a marketing tool that allows users to recognize and associate a release with certain dealers. Also known as mark, brand, logo or trademark is a sign placed on goods or services produced by a manufacturer to identify and distinguish it from goods or services produced by other parties.

3. **Copyright** in Malaysia is a work automatically protected when it meets the following conditions:

- Sufficient efforts have been made to make the work original in nature;
- The works were written, recorded or made in the form of materials and the creator is a qualified person;
- The works were made in Malaysia or the first publication of the work, is in Malaysia.

4. **Others**

- **Industrial design** was the overall exterior appearance of an item or product. Shape or configuration is three dimensional aspects while decorative patterns or includes two dimensions. The characteristics of three dimensional or two or both which appear on a finished goods shall be through the industrial method. These features will provide a unique appearance in an item or product.

- **Geographical indication** is an indication which identifies any goods as originating from a country or territory, or a region or a place in the national territory or, where quality is determined, or the reputation of the other characteristics of the goods is essentially attributable to their geographical origin of. Geographical indications can be used above or natural or agricultural produce discharges or handicraft industry.

- **Layout Designs of integrated circuits** is the three-dimensional arrangement of the elements of an integrated circuit and part or all of the relationships that integrated circuits or such three-dimensional arrangement prepared for an integrated circuit intended to be manufactured. The law that protects the layout design of integrated circuits is the Layout-Designs of Integrated Circuits Act 2000.

5. **None**

**C3 Does your establishment received advice / technical assistance from the following
(May choose more than one)**

1. **Government agencies**

2. **Institution of Higher Education**

3. **Private**

4. **None**

SECTION D – Marketing and Promotion

D1 Does your establishment use any marketing media to promote your business? Please indicate the medium used

Please indicate the type of marketing and promotion undertaken by your establishment such as advertising, brochures, etc. (**May choose more than one**)

1. Marketing Agent refers to a registered company that works to promote products of other companies.
2. Advertisement (newspaper, TV and magazines)
3. Flyers, catalogues, etc.
4. Domestic Expo / Exhibition refers to the expo / exhibition made in the country.
5. International expo / exhibition refers to the expo / exhibition made outside the country.
6. Press release wire (online news distribution) refers to the written or recorded statement distributed to the members for the purpose of marketing / promotion.
7. Search Engine Optimisation (e.g. Google, Yahoo) is a database which stores the links web page and a keyword or phrase that can be accessed via the internet.
8. Social networking website (e.g. Blog, Twitter, Facebook, etc.) is a platform to build social networks or social relations among people who share similar interests, activities, backgrounds or real-life connections.
9. Event Sponsorship refers to the relationship which the company offers financing to other companies, corporation organisation, etc. in exchange of promotional opportunities.
10. Not applicable

D2. Does your establishment owned or operated by the franchisor?

Select Yes or No if this establishment is owned or managed by the franchisor.

- **Franchisor** is the person who gave the franchise to franchisee and includes a main franchisee in respect of its relationship with sub-franchise.
- Main **Franchisee** is the person who granted the right by the franchisor to give franchise to others on their own. The franchise is owned by the franchisor.

SECTION E - Imports and Exports

E1 Please report the total imports and exports for goods and services

1. **Goods** – Includes general merchandise, goods for processing, repairs on goods, goods procured by the airport's aircraft and ships in ports and non-monetary gold.
 - **Imports of Goods** – Goods brought into the country, either directly or stored in warehouses irrespective of whether the goods for its own use, processed, or for manufacturing purpose or for export to other countries. It is also termed 'general imports'.
 - **Exports of Goods** – Goods (locally made or release or imported to re-export) carried out of the country. It is also termed 'general exports'.
2. **Services** – services offered by your establishment such as accountancy, banking, consultancy, , education, insurance, health, transport.
 - **Imports of Services** – Services obtained from non-residents (with reference to an individual, company or institution outside country who live in Malaysia for less than a year (12 months)) brought into the country.
 - **Exports of Services** – Services rendered and taken out of the country by a resident of Malaysia for a period of less than a year (12 months).

E2 Does your establishment export goods / services from 2010 to 2014 ?

Please indicate Yes or No amount in the event of export activities in goods and services from the year 2010 to 2014.

SECTION F – Environmental Compliance (Exclusive of GST)

F1 Does your establishment incur any environmental compliance expenditure?

Please mark (X) for Yes or No. If the answer is **Yes**, please go to **Question F2** or if **No**, end of questionnaire.

Environmental compliance expenditures refer to all capital and operating expenditure in compliance with environmental, conventions or voluntary agreements. It consists of environmental monitoring, site reclamation and decommissioning, pollution prevention, pollution abatement and control, protection and conservation of wildlife and habitats, waste management, assessment and audit expenditure and environmental charges, and other environmental expenditure.

F2 Please report the environmental compliance expenditure

i. Capital Expenditure

Expenditure incurred in the purchasing or installing part/ equipment in order to comply with environmental regulations.

e.g. : Installation of air monitoring (CEMS)

ii. Operating Expenditure

Includes operating costs such as labor expenses (salaries, wages, contributions); purchasing services; fuels and electricity; spare parts and supplies; and all costs that are related to compliance with environmental regulations.

e.g. : The cost of air quality testing and analysis

a. Environmental protection expenditure

i. Environment Monitoring refers to the cost of equipment, labor and services that are spent to meet the rules and conventions to monitor pollutants emitted by the establishment.

e.g. : Installation of air monitoring (CEMS) dan P.H meter

ii. Site Reclamation and Decommissioning refers to the expenditure in recovering and cleaning the environmental damage resulting from the establishment. Excludes penalties / compound due to environmental damage or any provision for future environmental liability.

e.g. : Recovery of landfill

iii. Pollution abatement and control refers to the cost of equipment / facilities that installed to prevent or reduce emissions. It also include expenses related to the operation / implementation of the incinerator and landfill owned by the establishment.

e.g. : Installation of chimney, waste water treatment plant and noise boundary wall

iv. Pollution prevention refers to technologies, equipment or processes that reduce or eliminate pollution and waste rather than at the end of the pipe or stack before the pollution or waste generated are produced.

e.g. : The use of silencers for generators and equipment using green technology

b. Waste management expenditure

- i. Refers to expenses, incurred for activities such as collecting, storing, disposing and recycling of non-hazardous waste and scheduled waste including sewage whether undertaken by organisations or private contractors and government agencies.
e.g. : Payments to Alam Flora, Kualiti Alam, recycling companies*
- ii. Recycling refers to activities undertaken by the establishment only.
e.g. : Recycled wastewater for use in irrigating the trees within the establishment.*

c. Environmental assessment and audits expenditure and environmental charges

- i. Expenditure of environmental assessment impact of the establishment programme / activities, including legal and associated consulting cost.*
- ii. Expenditure for permits, fees, fines, penalties or damage compensation paid by the government agency or individual and other charges paid to the agencies that regulate the permits for the operations to be carried out in the establishment.*

d. Expenditure to protect wildlife and habitat from the effects of any operation of establishments

*Expenditure for complying with the regulations and conventions for the protection of wildlife and habitat from any effects of the operation / activities of the establishment
e.g. : Providing a designated passage for wildlife on the highway*

e. Other environmental expenditure

- i. Environmental awareness campaign*
- ii. Courses, seminars and workshops on the environment*
- iii. Contribution to schools, universities and relevant agencies to conduct awareness activities on environmental protection such as Earth Day, Green Day, recycling, planting of mangrove trees and wildlife conservation programmes at the zoo or make a river as an adopted river to monitor the cleanliness*
- iv. Collaboration with government and private agencies or the public to carry out clean up activities of forest reserves and etc . exclude cleaning within the establishment's area.*

F3 Does your establishment attained environmental certification

May choose more than one environmental certification.

- 1. ISO 14001** *is an environmental management standard at the international level. It provides a standard set of requirements for environmental management systems (EMS). It also provides a framework for environmental management best practices to help organizations to prevent pollution, reduce environmental impact, compliance with environmental laws and develop the business in a sustainable way*

- **Year attained** *refers to the year in achieving certification of recognition*
- **Year of expiry** *refers to the year of certificates expired*

2. Other international environmental certification

- **Recognition of Green Certificates issued by the Malaysian Green Technology Corporation (MGTC) Green Technology Financing Scheme (GTFS)** is a special financing scheme introduced by the government to support the development of Green Technology (GT) in Malaysia.
- **ISO 14004** provides guidance on the establishment, implementation, maintenance and improvement of an environmental management system and its coordination with other management systems. The guidelines in ISO 14004 are applicable to any organization, regardless of its size, type, location or level of maturity. While the guidelines in ISO 14004 are consistent with the ISO 14001 environmental management system model, they are not intended to provide interpretations of the requirements of ISO 14004.
- **Forest Stewardship Council (FSC)** FSC certification is a voluntary, market-based tool that supports responsible forest management worldwide. FSC certified forest products are verified from the forest of origin through the supply chain. The FSC label ensures that the forest products used are from responsibly harvested and verified sources.
- **Roundtable on Sustainable Palm Oil (RSPO)** is a set of environmental and social criteria which companies must comply with in order to achieve Certified Sustainable Palm Oil (CSPO). It can help to minimize the negative impact of palm oil cultivation on the environment and communities in palm oil-producing regions.
- **Malaysian Timber Certification Scheme (MTCS)** is a certification issued by the Malaysian Timber Certification Council (MTCC). It is a voluntary scheme, which provides an independent assessment of forest management practices, to ensure the sustainable management of forest plantations and natural forests in Malaysia, and also to meet the demand for certified wood products.

3. None

- THANK YOU FOR YOUR COOPERATION IN COMPLETING THIS QUESTIONNAIRE -

“BETTER DATA FOR A BETTER FUTURE”