



JABATAN PERANGKAAN MALAYSIA

**BANCI EKONOMI 2016
(BAGI TAHUN RUJUKAN 2015)**

PANDUAN MENGISI SOAL SELIDIK

A. UMUM

1. Banci ini dijalankan di bawah peruntukan **Akta Perangkaan 1965 (Disemak-1989)**. Mengikut Akta ini, kandungan soal selidik pertubuhan / individu yang diterima adalah **SULIT** dan tidak boleh dihebahkan kepada sesiapa atau mana-mana institusi di luar Jabatan ini. Maklumat yang diberikan dalam soal selidik ini akan diterbitkan di peringkat agregat. Akta ini juga memperuntukkan denda ke atas keengganan memberi kerjasama.
2. Semua maklumat yang diberikan di dalam soal selidik ini hendaklah meliputi tahun takwim **2015**. Walau bagaimanapun, bagi pertubuhan yang tahun kewangannya tidak sama dengan tahun takwim, laporan tahun kewangan yang berbeza tidak lebih daripada **enam (6) bulan** dari tahun takwim boleh diterima. Sekiranya akaun tuan belum dimuktamadkan, sila berikan nilai anggaran yang munasabah.
3. Tanggungjawab mengemukakan maklumat untuk soal selidik ini adalah terletak kepada pemilik pertubuhan ini dan bukan wakil, setiausaha atau akauntan, meskipun mereka ini boleh bertindak bagi pihak pemilik.
4. Semua nilai hendaklah dilaporkan dalam **Ringgit Malaysia (RM) yang terhampir**.
5. Semasa melengkapkan soal selidik ini, sekiranya terdapat mana-mana yang mempunyai perbezaan yang ketara berbanding dengan tahun sebelumnya, sila jelaskan perbezaan tersebut pada ruangan catatan di **Soalan 12 di muka surat 17** soal selidik ini. Penjelasan ini akan membantu meminimalkan pertanyaan.

B. SKOP DAN LIPUTAN

1. Banci ini meliputi semua pertubuhan yang terlibat dalam aktiviti pembuatan di Malaysia.
2. Pembuatan ditakrifkan sebagai “perubahan fizikal atau kimia ke atas bahan atau komponen menjadi produk baru sama ada kerja itu dilakukan oleh jentera yang dijalankan oleh suatu kuasa atau yang dijalankan dengan tangan, sama ada dijalankan dalam kilang atau di rumah pekerja, dan sama ada barang keluaran dijual secara borong atau runcit”.
3. Sila laporkan semua aktiviti ekonomi yang dijalankan oleh pertubuhan ini di Malaysia yang meliputi mana-mana aktiviti yang dinyatakan di atas.
4. Jika jenis pertubuhan ini adalah **IBU PEJABAT**, sila laporkan semua maklumat dalam soal selidik ini. Jika jenis pertubuhan ini adalah cawangan yang tidak mempunyai akaun yang berasingan daripada ibu pejabat, sila pastikan alamat ibu pejabat dilaporkan **di muka surat 26**.

C. PANDUAN KHUSUS MENGISI SOAL SELIDIK

Soalan 1 : Maklumat Pengenalan

- 1.1. Sila berikan nombor pendaftaran syarikat / perniagaan jika berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau lain-lain nombor pendaftaran.

- 1.2. Sila berikan tahun mula perniagaan. Tahun mula perniagaan merujuk kepada tahun pertubuhan menjalankan aktiviti pembuatan berkenaan.
- 1.3. Sila laporkan tempoh operasi pertubuhan tuan. Tempoh operasi perlu meliputi **sekurang-kurangnya enam (6) bulan dalam tahun rujukan**.

Contoh :

(a) **1 Januari 2015 hingga 31 Disember 2015**

Dari

Hari	
0	1

 /

Bulan	
0	1

 /

Tahun			
2	0	1	5

 hingga

Hari	
3	1

 /

Bulan	
1	2

 /

Tahun			
2	0	1	5

(b) **1 Julai 2015 hingga 30 Jun 2016**

Dari

Hari	
0	1

 /

Bulan	
0	7

 /

Tahun			
2	0	1	5

 hingga

Hari	
3	0

 /

Bulan	
0	6

 /

Tahun			
2	0	1	6

(c) **1 Julai 2014 hingga 30 Jun 2015**

Dari

Hari	
0	1

 /

Bulan	
0	7

 /

Tahun			
2	0	1	4

 hingga

Hari	
3	0

 /

Bulan	
0	6

 /

Tahun			
2	0	1	5

- 1.4. Sila nyatakan aktiviti utama pertubuhan tuan berdasarkan sumbangan terbesar dari segi hasil.
- 1.5. Sila nyatakan alamat tempat perniagaan tuan jika berlainan dengan alamat yang diberikan di muka hadapan. Alamat tempat perniagaan merujuk kepada alamat lokasi fizikal di mana tempat perniagaan sebenar terletak. Jika lokasi sebenar terletak di luar kawasan bandar, sila berikan alamat atau lokasi dengan lengkap seperti bandar atau kampung yang berhampiran sekali dengannya. Pastikan poskod alamat tempat perniagaan diisi di dalam kotak yang disediakan.
- 1.6. Sila tanda (X) dalam satu kotak sahaja.
Sila pastikan data yang dilapor dalam soal selidik ini hanya berkaitan dengan pertubuhan ini di mana lokasinya adalah sama seperti alamat yang diberikan di dalam **Soalan 1.5**.
- 1.7. Sila tanda (X) dalam satu kotak sahaja.
Pelaburan merujuk kepada pemegangan aset kewangan di luar negara oleh residen (individu, pertubuhan atau organisasi lain). Aset kewangan terdiri daripada pelaburan dalam anak syarikat atau syarikat bersekutu, sekuriti ekuiti, sekuriti hutang, bon, unit amanah, kredit perdagangan, pemberian pinjaman, deposit, pemberian pendahuluan dan aset lain.
- 1.8. Maklumat pendaftaran dan jenis pembekalan Cukai Barang dan Perkhidmatan (CBP)
- (a) Sila tandakan (X) sama ada pertubuhan tuan berdaftar untuk Cukai Barangan dan Perkhidmatan (CBP).
- (b) Sila tandakan (X) jenis pembekalan bercukai yang berkenaan.
- 1) **Pembekalan Berkadar Standard** adalah pembekalan berdasarkan barang dan perkhidmatan yang dikenakan CBP pada kadar standard.
 - 2) **Pembekalan Berkadar Sifar** adalah pembekalan bekal yang dikenakan CBP tertakluk kepada kadar sifar.
 - 3) **Pembekalan Dikecualikan** adalah pembekalan tanpa cukai yang tidak tertakluk kepada CBP.

Nota:

Sekiranya pertubuhan tuan tidak berdaftar untuk CBP:-

- semua nilai yang dilaporkan adalah tidak termasuk CBP dan nilai CBP yang dibayar perlu dilaporkan di **soalan 9.33**: (CBP pada pembelian bersih yang tidak boleh dituntut sebagai cukai input).
- Sekiranya nilai CBP tidak dapat diasingkan daripada penyata kewangan pertubuhan tuan, maka **soalan 9.33** tidak perlu diisi.

Soalan 2 : Taraf Sah Organisasi

2.1 Sila tanda (X) dalam satu kotak sahaja.

a) Hak milik perseorangan

Merujuk kepada perniagaan yang dimiliki, dibiayai dan diuruskan oleh orang perseorangan iaitu pemilik berkenaan. Ianya dijalankan semata-mata untuk mendapatkan keuntungan. Pemilik mempunyai hak mutlak bagi setiap urusan perniagaan dan liabiliti perniagaan adalah tidak terhad.

b) Perkongsian

Merujuk kepada persetujuan bersama sekumpulan individu menjalankan perniagaan melalui kontrak yang telah dipersetujui berdasarkan sumbangan modal yang telah dinyatakan dalam perjanjian berkenaan bagi tujuan untuk mendapat keuntungan. Perniagaan tersebut diuruskan oleh mereka atau salah seorang daripada mereka yang bertindak mewakili semua pihak. Seperti yang termaktub di bawah Akta Syarikat 1965, bilangan ahli bagi perniagaan perkongsian mestilah sekurang-kurangnya dua orang dan tidak melebihi had maksimum dua puluh orang. Liabiliti bagi perniagaan perkongsian adalah tidak terhad.

c) Perkongsian liabiliti terhad

Merujuk kepada perniagaan entiti yang dikawal selia di bawah Akta Perkongsian Liabiliti Terhad 2012. Ia memberi perlindungan liabiliti terhad kepada rakan-rakan kongsinya sama seperti liabiliti terhad yang dinikmati oleh pemegang saham sesebuah syarikat. Ia juga memberi fleksibiliti peraturan perniagaan dalaman melalui pengaturan perkongsian yang serupa dengan sesebuah perkongsian konvensional.

d) Syarikat sendirian berhad

Merupakan syarikat persendirian yang ditubuhkan bagi tujuan menjalankan perniagaan dengan matlamat untuk mencari keuntungan. Saham dipegang secara tertutup oleh pemegang-pemegang saham yang mempunyai kawalan terhadap operasi syarikat.

Ciri ciri:

- i. Dikawal dibawah Akta Syarikat 1965 dan merupakan entiti yang sah terpisah daripada pemilik;
- ii. Dimiliki oleh 2 -50 orang pemegang saham;
- iii. Pemilik syarikat mempunyai liabiliti terhad;
- iv. Pemegang saham yang memiliki 51% atau lebih daripada jumlah saham syarikat berhak untuk mengawal syarikat tersebut. Saham syarikat boleh dijual beli tetapi tidak dilakukan di pasaran terbuka;
- v. Penjualan saham mesti dengan persetujuan pemegang saham yang lain
- vi. Tidak disenaraikan di Bursa; dan
- vii. Jangka hayat perniagaan adalah panjang dan boleh dikenali perkataan Sendirian Berhad (Sdn. Bhd.) pada akhir nama syarikat.

e) Syarikat awam berhad

Syarikat awam berhad merupakan perniagaan yang ditubuhkan dengan tanggungan berhad, oleh sekurang-kurangnya dua orang untuk menjalankan perniagaan dengan tujuan untuk mencari keuntungan. Saham syarikat awam berhad ini dipegang secara terbuka dan bagi sesebuah syarikat yang disenaraikan di Bursa Malaysia, sahamnya boleh bertukar milik secara bebas.

Ciri ciri:

- i. Dikawal di bawah Akta Syarikat 1965 dan merupakan entiti yang sah terpisah daripada pemilik;
- ii. Dimiliki oleh pemegang pemegang saham dan tiada had bagi pemilik saham berkenaan;
- iii. Pengurusan dan kawalan syarikat adalah di bawah tanggungjawab lembaga pengarah yang dilantik oleh pemegang saham; dan
- iv. Disenaraikan di Bursa Malaysia.

f) Syarikat koperasi

Koperasi adalah organisasi yang ditubuhkan untuk faedah bersama ahli dan didaftarkan di bawah Akta Koperasi 1993. Kumpulan wang yang ada adalah milik bersama untuk memenuhi keperluan ahli-ahlinya.

g) Perbadanan awam

Merujuk kepada badan khas yang ditubuhkan bagi menjalankan kegiatan perniagaan. Terdiri daripada Badan Berkanun dan Badan Tidak Berkanun.

Ciri-ciri:

- i. Badan Berkanun ditubuhkan dibawah Akta Parlimen atau Enakmen Negeri dan dikawal selia secara langsung oleh menteri yang menggariskan dasar-dasar penting organisasi dan biasanya terlibat dalam pembangunan sosio-ekonomi negara. (cth: MARA dan FELDA); dan
- ii. Badan Tidak Berkanun ditubuhkan di bawah Akta Syarikat 1965 dan Kerajaan mempunyai ekuiti dengan kawalan menteri secara tidak langsung. Menjalankan kegiatan bercirikan perniagaan bagi tujuan memperoleh keuntungan kepada kerajaan selain melaksanakan bidang sosio-ekonomi yang tidak mampu diceburi oleh sektor swasta.

h) Pertubuhan persendirian yang tidak mencari keuntungan

Merujuk kepada syarikat tanpa saham yang ditubuhkan dengan tanggungan terhad. Kebanyakan syarikat ini terdiri daripada pertubuhan kebajikan, keagamaan, pendidikan, kesihatan, kebudayaan, rekreasi dan pertubuhan lain yang membekalkan perkhidmatan sosial dan komuniti kepada isi rumah. Ia memberikan perkhidmatan tersebut secara percuma atau pada harga yang tidak meliputi sepenuhnya kos perkhidmatan. Sebarang keuntungan yang diperolehi dilabur semula ke dalam pertubuhan berkenaan.

- 2.2 Sila tandakan (X) dalam kotak yang sesuai bagi yang menjawab sama ada 2.1 (a), (b), (c), atau (d) sahaja.

Pertubuhan milikan wanita merujuk kepada pertubuhan sekurang-kurangnya 51 peratus pemilikan ekuiti dipegang oleh wanita **ATAU** pemegang saham terbesar adalah wanita dan pertubuhan diuruskan oleh wanita **ATAU** Ketua Pegawai Eksekutif atau Pengarah Urusan adalah wanita yang memiliki sekurang-kurangnya 10 peratus ekuiti.

Soalan 3 : Dana Pemegang Saham Dan Struktur Hak Milik

3.1 Dana pemegang saham:

Dana pemegang saham merujuk kepada pelaburan melalui pembelian atau pemilikan pegangan dalam saham perniagaan bagi mendapatkan sebahagian daripada pendapatan dan aset syarikat-syarikat tersebut.

(a) Modal berbayar

Modal berbayar merupakan modal yang telah dikeluarkan oleh pemilik saham. Setiap syarikat hanya dibenarkan untuk mengeluarkan modal berbayar mengikut had maksimum modal yang dibenarkan yang didaftarkan di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

- i. Bagi pertubuhan hak milik perseorangan, perkongsian atau perkongsian liabiliti terhad, merujuk kepada modal yang dikeluarkan oleh pemilik perseorangan atau rakan kongsi;
- ii. Bagi syarikat sendirian berhad atau syarikat awam berhad, merujuk kepada modal saham yang dikeluarkan oleh syarikat;
- iii. Bagi perbadanan awam, merujuk kepada modal yang dikeluarkan oleh kerajaan Malaysia; dan
- iv. Bagi koperasi, merujuk kepada saham yang dilanggni dan dikeluarkan oleh anggota-anggota, dan / atau modal yuran.

(b) Rizab

Rizab merupakan suatu simpanan khas yang diperuntukkan untuk sesuatu tujuan

- i. Bagi syarikat berhad, merujuk kepada keuntungan atau kerugian yang terkumpul seperti rizab modal, akaun premium saham, rizab am, rizab tukaran mata wang asing dan rizab lain;
- ii. Bagi pertubuhan hak milik perseorangan atau perkongsian, merujuk kepada baki dalam akaun keuntungan dan kerugian; dan
- iii. Bagi koperasi, merujuk kepada keuntungan atau kerugian yang terkumpul dan dana rizab.

3.2 Struktur Hak Milik

Sila laporkan peratus (%) hak milik pertubuhan berdasarkan modal berbayar seperti pada **31 Disember 2015**

Hak milik sesebuah pertubuhan dikelaskan mengikut taraf residen pemilik modal berbayar terbesar (melebihi 50%) dan bukannya mengikut taraf kewarganegaraan mereka.

(a) Dipegang secara langsung oleh residen Malaysia

i. **Individu dan syarikat** ialah:

- Individu yang tinggal atau menetap di Malaysia bagi tempoh sekurang-kurangnya satu tahun; dan
- Syarikat atau institusi yang berada / beroperasi di Malaysia bagi tempoh sekurang-kurangnya satu tahun di mana kepentingan ekonominya berpusat di Malaysia. Satu unit institusi dikatakan mempunyai pusat kepentingan di wilayah ekonomi di sebuah negara apabila wujudnya lokasi seperti bangunan, tempat pengeluaran, atau premis lain di mana atau dari mana unit tersebut mengusahakan atau bercadang untuk terus mengusahakan, samada untuk tempoh selama-lamanya atau tempoh yang panjang, di dalam aktiviti ekonomi dan dengan skala urusniaga yang signifikan.

ii. **Agensi Kerajaan Persekutuan, Negeri & Tempatan dan Badan Berkanun**

Merujuk kepada badan atau organisasi yang dimiliki oleh Kerajaan Persekutuan, Negeri atau Tempatan, contohnya:

- Khazanah Nasional Berhad
- Kumpulan Wang Simpanan Pekerja
- Bank Pertanian Malaysia Berhad (Agro Bank)
- Lembaga Pelabuhan Johor
- Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang
- Universiti-universiti Awam
- Malaysia Airport Berhad
- Majlis Amanah Rakyat (MARA)
- Perbadanan Usahawan Nasional Berhad (PUNB)

(b) Dipegang secara langsung oleh bukan residen Malaysia

Bukan residen Malaysia merujuk kepada individu, syarikat atau institusi yang tinggal, atau berada / beroperasi di negara luar Malaysia.

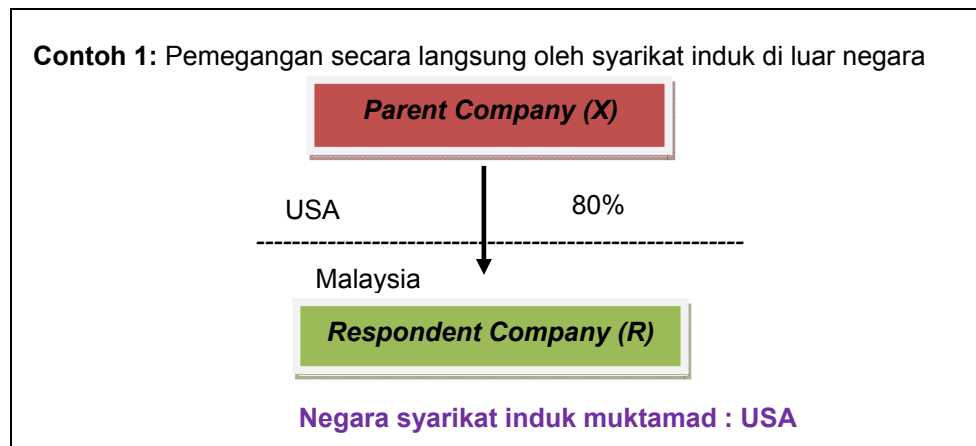
Status residen perwakilan kerajaan asing, organisasi antarabangsa, pelajar asing dan pesakit asing, adalah seperti berikut:

- Perwakilan kerajaan asing (kedutaan, konsulat, pangkalan ketenteraan, kerajaan asing) di Malaysia dianggap sebagai pihak luar-wilayah dan dengan itu dianggap sebagai bukan residen;
- Perwakilan kerajaan Malaysia di luar negeri dianggap sebagai residen Malaysia;
- Organisasi antarabangsa tidak dianggap sebagai residen bagi mana-mana ekonomi / negara; dan
- Pelajar asing dan pesakit asing dianggap sebagai residen negara asal mereka.

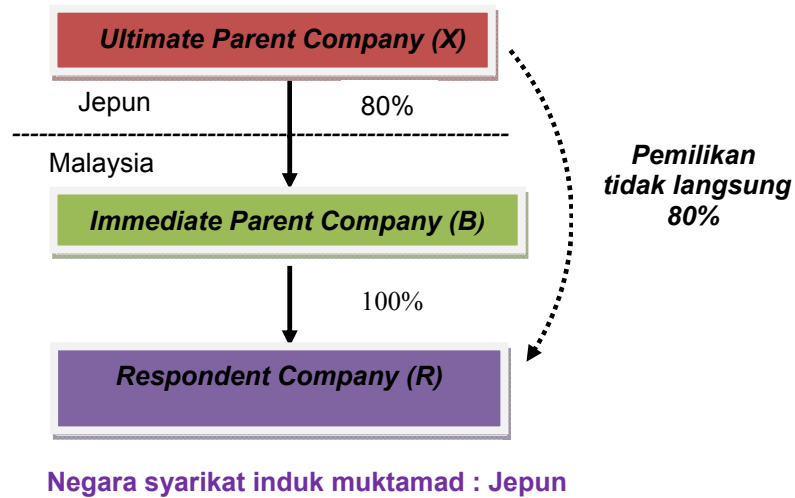
3.3 Jika modal berbayar pertubuhan tuan dipegang melebihi 50 peratus oleh syarikat atau individu di luar negara, secara langsung atau tidak langsung, sila nyatakan negara syarikat induk muktamad.

Syarikat induk muktamad merujuk kepada yang memiliki, secara langsung atau tidak langsung, kepentingan milikan ekuiti dalam pertubuhan ini (melebihi 50 peratus). Saham syarikat induk muktamad adalah tidak dimiliki secara majoriti oleh syarikat lain.

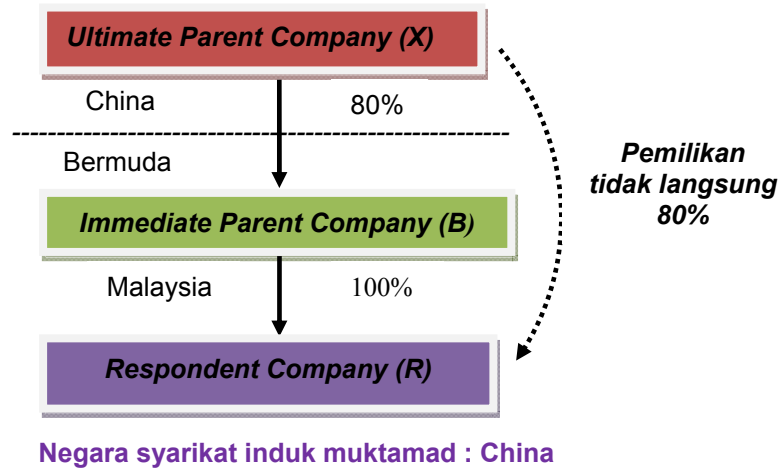
Negara merujuk kepada lokasi di mana syarikat induk muktamad menjalankan aktiviti ekonomi / perniagaan.



Contoh 2: Pemegangan secara tidak langsung oleh syarikat induk muktamad di luar negara melalui pemegangan syarikat induk di Malaysia



Contoh 3: Pemegangan secara tidak langsung oleh syarikat induk muktamad di luar negara melalui pemegangan syarikat induk *immediate* di negara asing lain.



Soalan 4 : Perbelanjaan Modal dan Nilai Harta (Tidak termasuk CBP)

Perbelanjaan Modal merupakan jumlah perbelanjaan yang dikeluarkan bagi pembelian ataupun penggantian aset tetap sesebuah pertubuhan. **Bagi tujuan pelaporan, nilai yang perlu dimasukkan adalah nilai pembelian aset berkenaan tidak termasuk nilai CBP yang dibayar oleh pertubuhan.**

Nilai harta merupakan nilai aset bagi pegangan atau penggunaan entiti tersebut dalam satu tempoh masa. Nilai harta boleh dibezakan antara aset bukan kewangan dan aset kewangan. Bagi aset bukan kewangan, ia dibezakan antara aset pengeluaran dan aset bukan pengeluaran. Aset pengeluaran terdiri daripada struktur, jentera & kelengkapan dan aset lain.

- i. Maklumat yang dikehendaki dalam soalan ini adalah:
 - a. nilai inventori harta seperti pada **hari pertama** dan **hari terakhir** bagi tahun rujukan; dan
 - b. nilai transaksi harta pada tahun rujukan.
- ii. Nilai buku bersih pada awal tahun perlu direkodkan dalam **ruangan 01**, iaitu nilai setelah mengambil kira susut nilai pada tahun sebelum;
- iii. Nilai tambahan pada tahun rujukan termasuk semua pemilikan harta oleh pertubuhan sama ada pembelian baru, diperoleh daripada pertubuhan lain atau dikeluarkan oleh pekerja-pekerja sendiri. Pengubahsuaian dan pembaikan besar kepada harta yang masih ada yang memanjangkan lagi usia ekonomi biasa atau meninggikan lagi daya pengeluaran mereka, hendaklah dilaporkan. Pembaikan dan penyelenggaraan rutin semasa adalah **dikecualikan**;
- iv. Pemilikan daripada pertubuhan lain hendaklah dinilai pada kos penuh yang terlibat, iaitu pada harga serahan dicampur dengan kos pemasangan, termasuk sebarang bayaran dan cukai yang perlu, (cth duti setem dan kos pemindahan pemilikan), tetapi **tidak termasuk** kos pembiayaan;
- v. Harta yang diperoleh dengan percuma daripada pertubuhan lain di bawah hak milik yang sama, hendaklah dinilai seperti dibeli dari luar pertubuhan;
- vi. **Pembelian baru termasuk import (baru & terpakai)** meliputi perolehan harta baru termasuk pengubahsuaian atau harta terpakai yang diimport kerana ia merupakan harta baru diperoleh untuk ekonomi Malaysia. Ini merujuk harta tetap yang belum pernah digunakan di Malaysia, termasuk harta tetap yang diimport sama ada baru atau terpakai dalam **ruangan 02**;
- vii. **Pembelian aset terpakai Malaysia** merujuk kepada semua harta yang dahulunya digunakan dalam Malaysia termasuk semua harta yang telah dibaikpulih atau diubahsuai sebelum pemilikan hendaklah dianggap sebagai terpakai dalam **ruangan 03**;
- viii. **Membuat / membina sendiri** ke atas harta tetap yang dikeluarkan oleh pertubuhan ini untuk kegunaan sendiri, kos bagi semua kerja yang dijalankan pada tahun itu hendaklah direkodkan. Sebarang kos *overhead* yang diperuntukkan bagi kerja ini hendaklah dimasukkan dalam **ruangan 04**

Urus niaga modal pada amnya hendaklah direkodkan apabila pemilikan diperoleh. Kebiasaannya ia hendaklah direkodkan serentak pada masa harta tersebut disiapkan sepenuhnya dan diserahkan untuk penyeliaan pertubuhan itu. Ini adalah merupakan asas merekod perbelanjaan bagi semua harta tetap **kecuali** bagi kerja-kerja binaan. Dalam kes pembinaan, nilai kerja pembinaan ialah nilai kerja yang dijalankan ke atas projek yang disempurnakan pada tahun rujukan, dicampur dengan nilai kerja yang masih dijalankan pada akhir tahun rujukan dan ditolak nilai kerja pada awal tahun rujukan;

- ix. **Nilai harta yang dijual atau ditamatkan penggunaannya** dalam tahun rujukan tanpa mengira keadaannya, hendaklah dilaporkan mengikut hasil sebenar yang diperoleh dalam **ruangan 05**;
- x. **Keuntungan / kerugian daripada jualan / penilaian semula harta** merujuk kepada sesuatu harta dijual melebihi / kurang daripada nilai buku bersih, maka keuntungan / kerugian daripada jualan harta diperoleh hendaklah dilaporkan dalam **ruangan 06**.

Dalam keadaan yang serupa, sesuatu harta boleh dinilai semula untuk mencerminkan harga pasaran semasa dan keuntungan / kerugian daripada penilaian semula harta diperoleh juga hendaklah dilaporkan dalam **ruangan 06**. Jika berlaku kerugian, angka hendaklah ditulis bermula dengan simbol (-);

- xi. **Susut nilai semasa** merupakan kehilangan atau kejatuhan nilai bagi sesuatu harta disebabkan oleh haus dan lusuh, luput atau kejatuhan kekal dalam nilai pasaran (susut nilai yang dibenarkan untuk maksud cukai boleh diterima). Nilai yang dilaporkan dalam penyata

akaun bagi tiap-tiap kelas harta tetap hendaklah dilaporkan dalam **ruangan 07** secara berasingan. Ini termasuk juga pelunasan (pengurangan nilai) tanah pajak. Jumlah susut nilai ini hendaklah sama dengan **9.29 Soalan 9**;

- xii. Nilai buku bersih akhir tahun rujukan dalam **ruangan 08** =
- + nilai buku bersih awal tahun
 - + nilai harta yang diperolehi
 - harta yang dijual atau dilupus
 - +/- keuntungan / kerugian daripada jualan / penilaian semula harta
 - susut nilai semasa; dan
- xiii. Pembayaran yang dilakukan bagi kegunaan mana-mana harta yang diambil atas dasar pajakan atau sewaan hendaklah dilaporkan dalam **ruangan 09**.

Jenis harta adalah ditakrifkan seperti berikut:-

4.1 Harta tetap

Harta tetap meliputi semua barang (tanah, bangunan, alat pengangkutan, teknologi maklumat dan komunikasi, jentera dan kelengkapan dan dsb.) sama ada baru atau terpakai yang mempunyai hayat produktif lebih daripada setahun dan ianya adalah bertujuan untuk digunakan oleh pertubuhan ini.

4.1.1 Tanah

Tanah termasuk nilai tapak tanah dengan tidak mengambil kira pembangunan dan struktur. Cth tanah tebus guna dan pesisiran pantai yang ditambak bagi mewujudkan daratan.

4.1.2 Bangunan dan binaan lain:

(a) Tempat kediaman yang mana pada keseluruhannya atau sebahagian besarnya terdiri daripada tempat kediaman.

(b) Bukan tempat kediaman adalah bangunan untuk kegunaan perindustrian, awam dan komersil cth kilang, gudang, bangunan pejabat, stor, restoran, garaj, kedai, hospital, sekolah dan sebagainya.

(c) Binaan lain termasuk pembinaan atau pengubahsuaian jalan, landasan keretapi, pembentung, jambatan, pelabuhan, medan letak kereta, saluran paip dan sebagainya.

4.1.3 Pembangunan tanah

Termasuk nilai kerja membersihkan, menyediakan tapak binaan serta membuat landskap tetapi tidak termasuk nilai tanah sebelum pembangunan dibuat. Ia termasuk juga perbelanjaan terhadap pembersihan dan tebus guna tanah, tidak kira sama ada ini akan memberi tambahan kepada keluasan tanah yang ada atau tidak. Contohnya tali air dan projek kawalan banjir, empangan dan benteng yang merupakan sebahagian daripada projek ini, membersihkan dan menanam semula di kawasan kayu balak dan hutan.

4.1.4 Alat pengangkutan

Merujuk kepada alat pengangkutan yang digunakan untuk pemindahan barangan atau orang ke destinasi bagi tujuan perniagaan.

4.1.5 Teknologi maklumat dan komunikasi

(a) Perkakasan komputer

Merujuk kepada semua perkakasan prosesan, penyimpanan, penghantaran data dan maklumat yang berkaitan dengan sistem komputer.

(b) Perisian komputer

Merujuk kepada perisian untuk pengoperasian sistem komputer sama ada dibangunkan sendiri, ditempah khas atau dibeli.

(c) Peralatan telekomunikasi

Merujuk kepada telefon mudah alih, *personal digital assistants (PDAs)*, piring satelit, peralatan pandang dengar (cth. radio, televisyen) dan pemancar dan penerima televisyen / radio lain.

4.1.6 Jentera dan kelengkapan

Jentera dan kelengkapan termasuklah jentera penjanaan kuasa, mesin dan kelengkapan pejabat, jentera pertukangan logam, jentera pembinaan dan jentera industri lain, kren, *forklift* dan sebagainya, kontena tahan lama, peralatan dan perkakas yang digunakan oleh profesional dan jentera serta alat lain termasuk pengubahsuaian besar dan pembaikan terhadap jentera dan peralatan jenis ini.

4.1.7 Perabot dan pemasangan

Perabot dan pemasangan meliputi semua perkakasan yang diperlukan bagi menghias dan melengkapkan sesebuah bangunan contoh kerusi, meja, permaidani dan sebagainya.

4.2 Harta-harta lain merujuk kepada harta tak ketara yang meliputi paten dan muhibah.

4.2.1 Paten merujuk kepada hak eksklusif kepada pemiliknya untuk membuat ciptaan mekanikal yang berkuasa untuk beberapa tahun. Paten direkodkan pada kos.

4.2.2 Muhibah wujud daripada nama baik sesebuah syarikat dan kesetiaan pelanggan yang diperolehi. Apabila sesuatu perniagaan dibeli dengan harga melebihi nilai bersih harta, maka lebihan ini dianggap sebagai muhibah.

4.2.3 Kerja dalam pelaksanaan

Merujuk kepada harta (cth. bangunan, jentera & kelengkapan dan lain-lain) separuh siap dan masih belum dimodalkan. Sebagai cth, jika syarikat sedang membina aset seperti bangunan yang akan digunakan dalam pengeluaran, dan aset itu hanya separuh siap, jumlah yang dibelanjakan akan direkodkan sebagai kerja dalam kemajuan.

4.3 Lain-lain

Meliputi harta lain / perbelanjaan modal, sekiranya ada, yang mungkin tidak dapat kelaskan di atas cth barangan kemas, barangan antik dan lukisan. Semua harta kewangan seperti wang tunai, penghutang dan stok (saham) dikecualikan.

4.4 Jumlah

Sila jumlahkan **4.1.1 hingga 4.3**.

4.5 Kerja dalam pelaksanaan (terperinci)

Perincian perbelanjaan semasa kerja dalam pelaksanaan bagi tempoh rujukan mengikut jenis iaitu seperti bangunan kediaman, bangunan bukan kediaman, lain-lain pembinaan, jentera dan kelengkapan dan lain-lain.

Soalan 5 : Pekerja dan Gaji & Upah

A. Takrif am

Soalan ini dibahagikan kepada dua bahagian, iaitu **Soalan 5A (PEKERJA LELAKI)** dan **Soalan 5B (PEKERJA PEREMPUAN)**. Sila lengkapkan butir-butir pekerja tuan seperti takrif berikut:

i. Bilangan pekerja (ruangan 31 dan 32)

Sila laporkan semua bilangan pekerja pertubuhan ini mengikut kategori dan kewarganegaraan dalam ruangan **31** dan **32** pada **Disember 2015** atau pada **tempoh gaji terakhir** dalam tahun rujukan. Bilangan yang dilaporkan hendaklah termasuk pekerja yang sedang bercuti jangka pendek seperti cuti sakit atau cuti rehat. Pengarah syarikat

korporat yang diberi bayaran hanya semata-mata kerana kehadiran mereka dalam Mesyuarat Lembaga Pengarah, pekerja yang diberi cuti yang tempohnya tidak ditentukan, bercuti kerana perkhidmatan tentera atau telah pencen hendaklah **dikecualikan**;

ii. Gaji & upah tahunan (ruangan 18)

Sila laporkan semua pembayaran (gaji, upah, bonus, komisen, bayaran lebih masa dan elaun tunai termasuk belanja sara hidup, perumahan, kereta, makanan dan sebagainya) yang dibuat sepanjang tahun rujukan meliputi semua pekerja bergaji dalam setiap kategori. **Bagi semua pekerja yang diambil secara langsung**, laporkan jumlah bayaran yang dibuat, sebelum ditolak cukai pendapatan dan caruman pekerja kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) / Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO) / kumpulan wang simpanan lain / kumpulan wang persaraan. Caruman majikan kepada kumpulan wang seperti yang dinyatakan di atas hendaklah **dikecualikan**; dan

iii. Bilangan pekerja yang dibekalkan oleh pertubuhan lain pada Disember 2015 (ruangan 51)

Merujuk kepada bilangan pekerja yang bekerja di pertubuhan ini tetapi gaji dan upah dibayar oleh pertubuhan yang membekalkan. Bayaran kepada pertubuhan yang membekalkan pekerja tersebut perlu dilaporkan di **Soalan 9.37 di muka surat 16**.

B. Takrif kategori pekerja

5.1 Pemilik yang bekerja dan rakan niaga yang aktif

Termasuk semua pemilik perseorangan dan rakan niaga (sambilan atau sepenuh masa) yang bekerja dengan aktifnya di dalam pertubuhan ini. Rakan niaga dan ahli keluarga pemilik yang tidak aktif adalah **dikecualikan**, melainkan mereka yang mengambil bahagian dalam mengawal dan menguruskan perniagaan ini. Kategori ini tidak berkaitan dengan syarikat berhad atau perbadanan awam, yang mana hak miliknya adalah ditentukan mengikut pegangan ekuiti.

5.2 Pekerja keluarga tidak bergaji

Termasuk semua ahli (sepenuh masa atau sambilan) bagi mana-mana pemilik pertubuhan yang mana pada tempoh tertentu bekerja sekurang-kurangnya satu pertiga daripada waktu kerja biasa tetapi tidak menerima bayaran, sama ada dengan wang tunai atau mata benda, untuk kerja yang dilakukan. Pekerja ini sememangnya mendapat makanan, tempat tinggal dan bantuan lain sebagai sebahagian daripada isi rumah pemilik ini sama ada mereka bekerja atau tidak di pertubuhan tersebut.

Walau bagaimanapun, jika gaji tetap atau elaun diterima oleh pekerja keluarga dan mereka mencarum kepada KWSP atau kumpulan wang persaraan lain, mereka hendaklah dianggap sebagai pekerja bergaji, iaitu hendaklah dilaporkan di dalam Soalan 5A dan 5B, 5.3 dan 5.4 selaras dengan takrif pekerja sepenuh masa atau sambilan di atas.

Kategori pekerja keluarga tidak bergaji ini tidak berkaitan dengan syarikat berhad atau perbadanan awam yang mana hak milik adalah mengikut pegangan ekuiti.

5.3 Pekerja bergaji (sepenuh masa)

Pekerja sepenuh masa merujuk kepada mereka yang biasanya bekerja untuk sekurang-kurangnya 6 jam sehari dan 20 hari sebulan. Mereka yang bekerja di luar, yang mana gaji dan perkhidmatannya di bawah kawalan pertubuhan itu, seperti wakil jualan, wakil kejuruteraan dan kakitangan penyelenggaraan dan pembaikan hendaklah dimasukkan, jika ada. Termasuk juga dalam kumpulan ini ialah pengurus dan pengarah pertubuhan korporat yang bergaji kecuali jika mereka hanya menerima pembayaran semata-mata kerana hadir dalam mesyuarat Lembaga Pengarah. Semua pekerja di atas hendaklah dilaporkan mengikut kategori pekerja seperti takrifan di bawah:

5.3.1 Pengurus

Pengurus ditakrifkan sebagai mereka yang membuat keputusan dan mengambil bahagian dalam penentuan dasar organisasi, merancang, menyusun, dan mengarah dalam pentafsiran dan pelaksanaan dasar. Mereka bertanggungjawab kepada keseluruhan organisasi atau untuk satu atau lebih jabatan di dalam sesebuah

organisasi biasanya dalam lingkungan garis panduan yang ditetapkan oleh lembaga pengarah atau badan pentadbiran di mana mereka ini perlu bertanggungjawab terhadap operasi yang dijalankan dan hasil yang diperolehi. Cth Pengurus syarikat.

5.3.2 Profesional

a. Profesional

Profesional meningkatkan ilmu pengetahuan sedia ada, mengaplikasikan konsep dan teori sains atau artistik, mengajar tentang perkara tersebut dengan cara bersistematik, atau terlibat dalam apa-apa gabungan daripada ketiga-tiga aktiviti ini. Cth Eksekutif Pentadbiran.

b. Penyelidik

Merujuk khusus kepada jawatan Penyelidik. Penyelidik menjalankan penyelidikan, menambah baik bahan serta produk dan proses industri atau membangunkan konsep, teori dan kaedah operasi, dan mengaplikasikan ilmu saintifik berdasarkan penyiasatan yang sistematik dan tersusun.

Sebagai contoh, seseorang yang berjawatan jurutera dan menjalankan tugas penyelidikan tidak diklasifikasikan sebagai penyelidik.

5.3.3 Juruteknik dan Profesional Bersekutu

Juruteknik dan Profesional Bersekutu biasanya melakukan tugas teknikal dan tugas yang berkaitan dengan penyelidikan dan pengaplikasian konsep sains atau seni dan kaedah operasi, dan peraturan perniagaan serta mengajar di suatu peringkat pendidikan tertentu. Kebanyakan pekerjaan dalam kumpulan utama ini memerlukan kemahiran pada tahap kemahiran yang ketiga. Cth Juruteknik Kenderaan Bermotor.

5.3.4 Pekerja Sokongan Perkeranian

Pekerja dalam kumpulan Perkeranian antara lain menjalankan kerja-kerja menyusun dan menyelenggara rekod kewangan dan kegiatan perniagaan lain termasuk pengendalian wang bagi pihak pertubuhan dan pelanggannya, mencatat perkara lisan atau menulis dengan trengkas, menaip dan cara-cara lain. Cth kerani, kerani akaun, jurutaip, jurutrengkas, penyambut tetamu, setiausaha dan kerani stor.

5.3.5 Pekerja Perkhidmatan dan Jualan

Pekerja Perkhidmatan dan Jualan menyediakan perkhidmatan peribadi berkaitan dengan perjalanan, pengemasan, katering, penjagaan diri, atau perlindungan dari kebakaran dan undang-undang yang berkaitan, atau menunjuk cara dan menjual barangan di kedai borong atau runcit dan pertubuhan seumpamanya termasuk di gerai dan pasar. Cth Juruwang dan pengawal keselamatan.

5.3.6 Pekerja Kemahiran dan Pekerja Pertukangan yang berkaitan

Pekerja Kemahiran dan Pekerja Pertukangan yang berkaitan mengaplikasikan pengetahuan dan kemahiran khusus dalam bidang perlombongan dan pembinaan, penempaan logam, dan mendirikan struktur logam; membuat, melaraskan, menyelenggara dan membaik pulih jentera, kelengkapan atau peralatan; menjalankan kerja pencetakan; dan mengeluarkan atau memproses barang makanan, tekstil atau kayu, logam dan barangan lain termasuk barang kraftangan.

Kerja tersebut dijalankan dengan tangan atau peralatan yang menggunakan tangan dan peralatan lain yang digunakan untuk mengurangkan penggunaan tenaga fizikal serta masa yang diperlukan untuk tugas tertentu, dan juga untuk meningkatkan kualiti produk. Tugas itu memerlukan pemahaman dalam semua peringkat proses pengeluaran, bahan dan peralatan yang digunakan, serta jenis dan tujuan produk akhir.

5.3.7 Operator Mesin dan Loji, dan Pemasang

Operator Mesin dan Loji, dan Pemasang mengendalikan dan mengawasi jentera dan kelengkapan perindustrian dan pertanian; memandu dan mengendalikan kereta api, kenderaan bermotor, jentera dan kelengkapan bergerak; atau memasang bahagian komponen produk mengikut spesifikasi dan prosedur yang ketat.

Kerja tersebut biasanya memerlukan pengalaman dan pemahaman berkaitan jentera dan kelengkapan perindustrian dan pertanian, serta kebolehan mengawal operasi yang menggunakan mesin, dan menyesuaikan diri dengan pembaharuan teknologi. Cth. Operator loji.

5.3.8 Pekerja Asas

Pekerjaan Asas menjalankan tugas yang mudah, rutin dan tidak sistematik yang biasanya memerlukan penggunaan perkakas tangan atau dengan sokongan mesin yang mudah, dan memerlukan tenaga fizikal yang banyak. Cth pekerja am.

5.3.9 Jumlah pekerja bergaji (sepenuh masa)

Sila jumlahkan **5.3.1** hingga **5.3.8**.

5.4 Pekerja bergaji (sambilan)

Merujuk kepada mereka yang bekerja kurang daripada 6 jam sehari dan / atau kurang daripada 20 hari sebulan dan menerima gaji.

5.5 Jumlah

Sila jumlahkan **5.1**, **5.2**, **5.3.9** dan **5.4**.

Soalan 6 : Bilangan Pekerja Mengikut Kelulusan

Pelaporan bagi kelulusan pekerja dipecahkan kepada bidang Akademik dan Teknikal / Kemahiran dan dikelaskan 7 kategori utama :

6.1 Pascasiswazah

Merujuk kepada semua peringkat Sarjana dan Doktor Falsafah yang diperoleh daripada institusi pengajian tinggi (dalam / luar negara).

6.2 Ijazah Sarjana Muda / Diploma Lanjutan atau yang setaraf

(a) Akademik

Merujuk kepada semua peringkat ijazah pertama selain daripada pengkhususan teknologi (seperti di perkara b) yang diperoleh daripada institusi pengajian tinggi (dalam / luar negara). Kelayakan-kelayakan diploma lanjutan atau profesional **yang diiktiraf setaraf atau lebih tinggi daripada ijazah** juga diambil kira seperti *ACCA*, *CIMA* (perakaunan), *LLB* (undang-undang), *ICSA* (Kesetiausahaan) dan sebagainya.

(b) Teknikal

Merujuk kepada semua peringkat ijazah pertama dalam **pengkhususan teknologi (Teknikal dan Kemahiran)** yang diperoleh daripada Rangkaian Universiti Teknikal Malaysia (MTUN) iaitu Universiti Malaysia Perlis (UniMAP), Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM), Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM) dan Universiti Malaysia Pahang (UMP).

6.3 Diploma

(a) Akademik

Merujuk kepada diploma yang diperoleh daripada institusi pengajian tinggi, politeknik atau kolej (dalam / luar negara) **yang tidak diiktiraf sebagai ijazah**.

(b) Teknikal dan Vokasional (TVET)

Merujuk kepada diploma yang diperoleh daripada institusi pengajian tinggi, politeknik atau kolej (dalam / luar negara) **yang tidak diiktiraf sebagai ijazah yang menghusus kepada Pendidikan dan Latihan Teknikal dan Vokasional (TVET)**.

6.4 STPM atau yang setaraf

Merujuk kepada kelayakan STPM / STP / HSC / GCE 'A' Level atau lulus peperiksaan matrikulasi yang dikendalikan oleh mana-mana universiti yang diiktiraf.

6.5 Sijil

(a) Akademik

Merujuk kepada kelayakan sijil yang dikeluarkan oleh Kolej Komuniti, Politeknik dan Kolej Swasta yang mengkhusus kepada akademik.

(b) Sijil Kemahiran (TVET)

(i) Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3

Merujuk kepada kelayakan sijil yang diperakukan oleh Jabatan Pembangunan Kemahiran. Berketerampilan melakukan pelbagai aktiviti kerja. Mempunyai tanggungjawab dan disamping mengawal dan memberi panduan kepada yang lain. Diiktiraf sebagai Pekerja Mahir;

(ii) Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 1&2

Merujuk kepada kelayakan sijil yang diperakukan oleh Jabatan Pembangunan Kemahiran. Diiktiraf sebagai Pekerja Separa Mahir; dan

(iii) Sijil Kemahiran Lain

Merujuk kepada kelayakan sijil yang dikeluarkan oleh Kolej Komuniti, Politeknik, Institut Latihan Perindustrian, Institut Kemahiran Belia Negara, Kolej Swasta serta agensi lain yang mengkhusus kepada Pendidikan dan Latihan Teknikal dan Vokasional (TVET).

6.6 SPM / SPM(V) atau yang setaraf

Merujuk kepada kelayakan SPM / SPM(V) / MCE atau peperiksaan setaraf dengannya seperti GCE 'O' Level.

6.7 Di bawah taraf kelulusan SPM / SPM(V)

Merujuk kepada kelayakan seperti PMR / SRP / LCE, tamat sekolah rendah atau di bawah taraf kelulusan yang dinyatakan.

6.8 Jumlah

Sila jumlahkan **6.1 hingga 6.7**.

Jumlah yang dilaporkan ini mestilah sama dengan angka yang dilaporkan **di Soalan 5A (Lelaki) dan 5B (Perempuan)** tidak termasuk pekerja yang dibekalkan oleh pertubuhan lain.

Soalan 7 : Jam Bekerja Lebih Masa Pada Tahun Rujukan

7.1 Bilangan pekerja dalam setiap syif

Merujuk kepada bilangan pekerja dalam setiap syif.

7.2 Jumlah hari bekerja pada tahun rujukan

Merujuk kepada jumlah hari bekerja sebenar pertubuhan ini beroperasi pada tahun rujukan.

7.3 Jumlah jam bekerja dalam satu syif

Merujuk kepada jumlah jam pekerja bagi satu syif.

7.4 Jumlah jam pekerja bekerja

Merujuk kepada **7.1 x 7.2 x 7.3**.

7.5 Jumlah jam pekerja bekerja lebih masa dalam tahun

Merujuk kepada jumlah jam bekerja di luar waktu bekerja biasa pertubuhan ini.

7.6 Jumlah jam pekerja bekerja dalam tahun

Merujuk kepada jumlah **7.4 dan 7.5**.

7.7 Upah yang dibayar untuk pekerjaan lebih masa dalam tahun rujukan

Merujuk kepada jumlah gaji dan upah yang dibayar bagi pekerjaan yang dilakukan di luar waktu bekerja biasa (jam) pertubuhan ini.

Soalan 8 : Perolehan / Pendapatan (Tidak termasuk CBP)

Data yang dilaporkan dalam Soalan ini mestilah berasaskan kepada Akaun Untung & Rugi / Penyata Kewangan dan dokumen sokongan lain bagi tahun rujukan **2015**. **Bagi tujuan pelaporan, nilai perolehan / pendapatan yang dilaporkan tidak termasuk CBP**. Sila berikan nilai anggaran yang terbaik sekiranya akaun belum dimuktamadkan atau tiada.

8.1 Jualan daripada produk yang dibuat / proses / pemasangan

Merujuk kepada jualan barang buatan sendiri, pada tahun rujukan samaada ia telah dikeluarkan pada tahun tersebut atau sebelumnya. Hanya jualan barang yang dibuat / diproses / dipasang daripada bahan mentah sendiri atau dibeli oleh pertubuhan tuan sahaja yang perlu dilaporkan.

8.1.1 Merujuk kepada peratus bagi eksport berdasarkan jumlah nilai jualan pada tahun rujukan.

8.2 Pendapatan daripada perkhidmatan perindustrian yang diberikan

Merujuk kepada pendapatan yang diperolehi oleh pertubuhan tuan bagi perkhidmatan yang diberikan kepada pertubuhan lain pada tahun rujukan.

8.2.1 Bayaran diterima bagi kerja memproses yang dibuat untuk pertubuhan lain yang menggunakan bahan mereka sendiri

Merujuk kepada pendapatan yang diterima melalui apa-apa aktiviti yang dijalankan oleh pertubuhan tuan dengan menggunakan bahan yang dibekalkan sendiri oleh pihak pengguna.

8.2.2 Peratusan pendapatan yang diterima dari luar negara bagi kerja memproses yang dibuat untuk pertubuhan lain

Merujuk kepada peratus bagi pendapatan yang diterima dari luar negara bagi kerja memproses yang dibuat untuk pertubuhan lain.

8.2.3 Pendapatan daripada kerja membaiki dan menyelenggara jentera dan kelengkapan pertubuhan lain

Merujuk kepada semua pendapatan yang diperolehi daripada kerja-kerja membaiki, menyelenggara jentera dan kelengkapan pertubuhan lain. Harga invoice hendaklah termasuk kos pekerja dan bayaran untuk bahan yang dibekalkan oleh pertubuhan ini semasa menjalankan kerja-kerjanya.

8.2.4 Peratus pendapatan yang diterima dari luar negara bagi kerja membaiki dan menyelenggara jentera dan kelengkapan untuk pertubuhan lain

Merujuk kepada peratus bagi pendapatan yang diterima dari luar negara bagi kerja membaiki dan menyelenggara jentera dan kelengkapan untuk pertubuhan lain.

8.3 Nilai jualan (daripada barang / bahan yang dibeli untuk dijual semula tanpa melalui proses selanjutnya)

Merujuk kepada nilai jualan bagi semua barang yang dijual dalam keadaan yang sama seperti tanpa melalui proses selanjutnya sama ada jualan semua itu adalah jualan borong atau jualan runcit.

8.4 Nilai daripada kerja perindustrian lain. (Cth: pembinaan, kuari dsb.)

Nilai yang dilaporkan ialah nilai selain daripada aktiviti utama. Cth:

“Sesebuah pertubuhan yang terlibat dalam bekalan elektrik, gas, wap dan pendinginan udara seperti operasi penjanaan tenaga elektrik tetapi pada masa yang sama ia juga melakukan kerja pembinaan saluran pengagihan tenaga elektrik maka nilai kerja untuk kerja pembinaan tersebut perlu diisi di ruangan ini.”

8.5 Pendapatan output lain t.t.t.l. (Cth: skrap, tenaga elektrik, produk sisa dsb.)

Merujuk kepada nilai yang diterima oleh pertubuhan hasil daripada jualan output lain seperti skrap, elektrik yang dijana, produk sisa dan sebagainya.

- 8.6 Pendapatan daripada perkhidmatan profesional (Cth: perakaunan, pengurusan , kejuruteraan, guaman, penyelidikan dan pembangunan dsb.)**
Merujuk kepada nilai pendapatan yang diperoleh oleh pertubuhan bagi perkhidmatan profesional yang diberikan seperti perakaunan, pengurusan, kejuruteraan dan sebagainya.
- 8.7 Komisen dan brokeraj yang diterima**
Merujuk kepada komisen dan brokeraj yang diperoleh oleh pertubuhan sebagai upah menjual barang atau perkhidmatan lain.
- 8.8 Pendapatan daripada sewa**
Merujuk kepada:
- (a) Tanah**
Pendapatan yang diterima daripada sewa tanah.
 - (b) Bangunan bukan tempat kediaman**
Pendapatan yang diterima daripada sewa bangunan bukan tempat kediaman.
 - (c) Bangunan tempat kediaman**
Pendapatan yang diterima daripada sewa bangunan tempat kediaman.
 - (d) Alat pengangkutan**
Pendapatan daripada penyewaan pengangkutan tanpa pengendalinya.
 - (e) Jentera dan kelengkapan**
Pendapatan yang diterima daripada penyewaan jentera dan pengangkutan yang disediakan.
 - (f) Perabot dan pemasangan**
Pendapatan yang diterima daripada penyewaan perabot.
 - (g) Lain-lain**
Pendapatan daripada sewaan daripada yang dinyatakan di atas.
- 8.9 (a) Pendapatan bukan operasi**
Merujuk kepada pendapatan daripada faedah, dividen, keuntungan daripada jualan / penilaian semula harta, keuntungan daripada pertukaran mata wang asing / aset kewangan, pemuliharaan hutang lapuk dan tuntutan dan pampasan yang diterima.
- (b) Royalti, hakcipta, pelesenan dan yuran francais**
Merujuk kepada pendapatan yang diperoleh daripada bayaran royalti, hakcipta, pelesenan dan yuran francais yang diterima.
- (c) Pindahan wang, hadiah, bantuan geran / subsidi yang diterima**
Merujuk kepada pendapatan yang diperoleh daripada pindahan wang, hadiah, bantuan geran / subsidi yang diterima sama ada daripada:
- (i) Kerajaan / Badan Berkanun; dan
 - (ii) Organisasi bukan kerajaan / tajaan korporat.
- 8.10 Lain-lain pendapatan**
Sila nyatakan pendapatan yang diterima selain daripada yang dinyatakan di atas sekiranya ada.
- 8.11 Jumlah pendapatan**
Sila jumlahkan **8.1 hingga 8.10**.
- 8.12 Pindahan modal yang diterima**
Merujuk kepada transaksi di mana sebuah institusi memindahkan harta kewangan atau harta tetap kepada institusi lain tanpa membayar semula sama ada berbentuk barangan, perkhidmatan atau harta daripada pihak pemberi.

8.13 Jumlah besar

Sila jumlahkan 8.11 hingga 8.12.

8.14 Teknologi yang digunakan dalam proses pengeluaran

Sila tandakan teknologi yang digunakan oleh pertubuhan tuan dalam proses pengeluaran sama ada menggunakan teknologi robotik, automatik sepenuhnya, separa automatik atau manual.

8.15 Aktiviti penggunaan bioteknologi dan nanoteknologi

Sila tandakan dan nyatakan peratus penggunaan bioteknologi atau / dan nanoteknologi oleh pertubuhan tuan.

Soalan 9 : Perbelanjaan (Tidak termasuk CBP)

Data yang dilaporkan dalam soalan ini mestilah berasaskan kepada Akaun Untung & Rugi / Penyata Kewangan dan dokumen sokongan lain bagi tahun rujukan **2015**. **Bagi tujuan pelaporan, nilai perbelanjaan yang dilaporkan tidak termasuk CBP**. Sila berikan nilai anggaran yang terbaik sekiranya akaun belum dimuktamadkan atau tiada.

9.1 Kos bahan mentah / komponen / bahagian yang digunakan

Merujuk kepada kos semua barang yang dimiliki dan telah digunakan pada tahun rujukan untuk menghasilkan pengeluaran bagi pertubuhan tuan. Bahan-bahan yang digunakan dalam pengeluaran harta tetap untuk kegunaan sendiri perlu dimasukkan. Nilai bahan yang digunakan hendaklah **pada kos barang-barang yang diserahkan di pertubuhan tolak diskaun dan pemulangan** termasuk stok awal tolak stok akhir, bayaran pengangkutan, cukai dan duti yang dibayar terhadap bahan-bahan dan bayaran insurans.

9.2 Bahan dan bekas pembungkus

Merujuk kepada perbelanjaan ke atas bahan dan bekas pembungkus yang digunakan dalam tahun rujukan.

9.3 Bahan yang digunakan bagi pembaikan dan penyelenggaraan

Merujuk kepada nilai yang dibayar untuk bahan yang digunakan bagi pembaikan dan penyelenggaraan yang dibuat kepada pertubuhan lain.

9.4 Keperluan kilang (Cth: alat-alat, barang keperluan semasa)

Merujuk kepada perbelanjaan untuk pembelian keperluan kilang yang tidak dikelaskan sebagai harta tetap tetapi diperlukan bagi melicinkan operasi kilang.

9.5 Alat tulis dan bekalan pejabat

Merujuk kepada nilai yang dibayar untuk alat tulis dan bekalan pejabat yang digunakan.

9.6 Air yang dibeli

Merujuk kepada bayaran penggunaan air. Jika bayaran bagi tenaga elektrik dan air digabungkan dalam akaun yang sama, sila berikan anggaran perbelanjaan untuk air yang telah digunakan.

9.7 Tenaga elektrik yang dibeli

Merujuk kepada bayaran penggunaan tenaga elektrik. Jika bayaran bagi tenaga elektrik dan air digabungkan dalam akaun yang sama, sila berikan anggaran perbelanjaan untuk tenaga elektrik yang telah digunakan.

9.8 Bahan pembakar, pelincir dan gas

Merujuk kepada perbelanjaan pembelian bahan api (contoh : minyak diesel, petrol, minyak relau, minyak pembakar), pelincir (cth: minyak pelincir, gris) dan gas (contoh : gas petroleum cecair, gas asli, gas asli untuk kenderaan (NGV).

9.9 Kos barang yang dijual (barang / bahan yang dibeli untuk dijual semula tanpa melalui proses selanjutnya)

Laporkan nilai kos barang yang dijual bagi semua barang / bahan yang dijual semula dalam keadaan yang sama seperti dibeli tanpa melalui proses selanjutnya sama ada jualan secara borong atau runcit.

9.10 Bayaran bagi kerja memproses yang dibuat oleh pihak lain yang menggunakan bahan yang dibekal oleh pertubuhan ini (sila nyatakan).

Merujuk kepada pembayaran untuk kerja memproses yang dibuat oleh pihak lain pada tahun rujukan ke atas bahan-bahan yang dibekalkan oleh pertubuhan tuan. Pembayaran yang dibuat kepada pekerja-pekerja di rumah (individu yang diambil bekerja oleh pertubuhan yang menjalankan kerja di rumah mereka sendiri, biasanya upah dibayar mengikut kuantiti kerja yang dibuat) juga dimasukkan dalam perkara ini.

9.11 Bayaran pembaikan dan penyelenggaraan semasa yang dibuat oleh pihak lain bagi harta tetap pertubuhan ini

Merujuk kepada jumlah kos kerja-kerja rutin pembaikan dan penyelenggaraan rutin yang dibuat oleh pihak lain ke atas harta tetap pertubuhan seperti contoh bangunan, alat pengangkutan, jentera dan kelengkapan komputer dan perabot & pemasangan. Walau bagaimanapun, pembaikan besar yang bersifat modal hendaklah dimasukkan ke dalam **ruangan (04)** yang bersesuaian bagi **Soalan 4** sebagai pemilikan modal harta tetap.

9.12 Perbelanjaan penyelidikan dan pembangunan

Merujuk kepada perbelanjaan Penyelidikan dan Pembangunan (R&D). R&D ialah kajian sistematik pada proses, teknik, penggunaan & produk baru.

a) Dalam

Peratusan perbelanjaan yang dikeluarkan oleh pertubuhan itu sendiri bagi tujuan penyelidikan dan pembangunan.

b) Sumber luaran

Peratusan perbelanjaan yang dibayar kepada pertubuhan lain bagi tujuan penyelidikan dan pembangunan.

9.13 Pengangkutan barang (pengangkutan keluar)

Merujuk kepada bayaran untuk perkhidmatan pengangkutan barang daripada hasil proses pengeluaran / dan pemindahan harta tetap.

9.14 Perbelanjaan perjalanan (termasuk perjalanan dalam dan luar negara, bil petrol / diesel dan bayaran letak kereta sendiri)

Merujuk kepada perbelanjaan yang dibiayai oleh pekerja pertubuhan tuan untuk menjalankan tugas rasmi di luar negara seperti perbelanjaan perjalanan, penginapan, makan, bil petrol / diesel, bayaran letak kereta dan perbelanjaan lain yang berkaitan.

9.15 Bayaran perakaunan, kesetiausahaan dan audit

Merujuk kepada bayaran perkhidmatan perakaunan, pengauditan, percukaian dan tugas kesetiausahaan yang dibuat oleh pertubuhan perakaunan, kesetiausahaan dan audit.

9.16 Pengiklanan dan promosi

Merujuk kepada bayaran untuk pengiklanan atau promosi barangan, perkhidmatan dan nama syarikat atau perniagaan melalui media seperti surat khabar, televisyen, radio, internet atau media lain, sama ada tempatan atau luar negara.

9.17 Bayaran guaman

Merujuk kepada bayaran perkhidmatan guaman.

9.18 Bayaran profesional (contoh bayaran perundingan arkitek, jurutera, juruukur dan sebagainya)

Merujuk kepada bayaran perkhidmatan kepada syarikat perunding arkitek, kejuruteraan, juruukur dan sebagainya.

9.19 Bayaran pemprosesan data dan lain-lain perkhidmatan yang berkaitan dengan teknologi maklumat

Merujuk kepada bayaran perkhidmatan pemprosesan dan tabulasi data (tangkapan data dan pemindahan data dari pelbagai medium).

9.20 Bayaran pengurusan

Merujuk kepada bayaran perkhidmatan pengurusan yang disediakan oleh pertubuhan lain atau individu untuk pengurusan perancangan, organisasi, kos projek dan sumber tenaga manusia.

9.21 Perbelanjaan keraian

Merujuk kepada perbelanjaan untuk meraikan pelanggan peniagaan oleh pertubuhan.

9.22 Komisen dan bayaran agensi

Merujuk kepada komisen dan bayaran kepada pertubuhan lain atau individu atau ejen sebagai upah menjual barangan atau menyediakan perkhidmatan bagi pihak pertubuhan.

9.23 Bayaran telekomunikasi

Merujuk kepada bayaran untuk perkhidmatan telekomunikasi yang meliputi telefon, telegram, kabel penyiaran, satelit, mel elektronik dan internet.

9.24 Bayaran pos (termasuk perkhidmatan kurier)

Merujuk kepada bayaran untuk perkhidmatan pos yang meliputi pengambilan, pengangkutan dan penyerahan surat, surat khabar, majalah berkala, bahan bercetak lain, dan bungkusan. Termasuk juga sewaan peti surat.

9.25 Bayaran bank

Merujuk kepada caj bank yang dikenakan oleh institusi kewangan (Cth: bayaran buku cek, draf bank, surat kredit, komisen dan yuran berkaitan dengan transaksi saham).

9.26 Premium insurans dibayar ke atas bangunan, jentera, alat pengangkutan dan barang

Merujuk kepada premium insurans yang dibayar oleh pertubuhan ini ke atas bangunan, jentera dan kelengkapan, alat pengangkutan dan barangan (tidak termasuk insurans pampasan pekerja).

9.27 Lain-lain bayaran perkhidmatan bukan perindustrian (sila nyatakan)

Merujuk kepada bayaran yang telah dibuat ke atas perkhidmatan bukan perindustrian lain yang tidak terkelas dalam mana-mana perkara **9.13 hingga 9.26**.

9.28 Bayaran sewa

Merujuk kepada sewaan atau pajakan ke atas tanah dan pembayaran juga sewa pemajakan operasi bangunan / premis, jentera dan kelengkapan, alat pengangkutan dan harta lain.

9.29 Susut nilai semasa ke atas harta tetap

Merujuk kepada jumlah yang dilaporkan bagi tempoh tahun rujukan seperti di **Soalan 4 di medan 0799**.

9.30 Bayaran faedah

Merujuk kepada bayaran faedah tahunan yang dibayar ke atas pinjaman yang diambil oleh pertubuhan daripada institusi kewangan.

9.31 Bayaran royalti

Merujuk kepada bayaran bagi penggunaan lesen barang atau perkhidmatan. Cth: paten, hakcipta, tanda niaga, francais dan sebagainya berdasarkan perjanjian perlesenan.

(a) Kerajaan / Badan Berkanun

Sila nyatakan jenis royalti.

(b) Organisasi bukan kerajaan / tajaan korporat

Sila nyatakan jenis royalti.

9.32 Cukai tidak langsung dan lesen kerajaan

(a) Cukai ke atas produk

(i) Cukai eksais dibayar ke atas produk pembuatan sendiri

Merujuk kepada cukai yang perlu dibayar ke atas barang pengeluaran seperti yang tersenarai dalam arahan duti eksais Jabatan Kastam Diraja Malaysia. Cth: minuman alkohol, tembakau, kereta dan motosikal;

- (ii) Cukai jualan dibayar (sebelum pelaksanaan CBP)
Merujuk kepada cukai yang dibayar sebelum 1 April 2015; dan
- (iii) Cukai eksport
Merujuk kepada cukai yang perlu dibayar apabila sesuatu barang dieksport keluar untuk kegunaan sendiri atau pembentukan modal sendiri.

(b) Cukai lain ke atas pengeluaran

- (i) Taksiran (ke atas tanah dan bangunan) dan cukai tanah
Merujuk kepada cukai ke atas bangunan yang dikutip oleh pihak berkuasa tempatan seperti Dewan Bandaraya, Majlis Perbandaran dan bayaran cukai tanah yang dikutip oleh Pejabat Tanah dan Galian Daerah;
- (ii) Cukai jalan
Merujuk kepada cukai jalan yang dibayar kepada Jabatan Pengangkutan Jalan untuk kenderaan bermotor; dan
- (iii) Bayaran pendaftaran perniagaan, lesen memandu, duti setem dan sebagainya.
Merujuk kepada bayaran pendaftaran perniagaan termasuk koperasi kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM). Duti setem untuk dokumen perjanjian atau kontrak dan duti hiburan untuk aktiviti perniagaan hiburan juga termasuk di dalam perkara ini.

9.33 CBP pada pembelian bersih yang tidak boleh dituntut sebagai cukai input

Merujuk kepada CBP yang untuk setiap perbelanjaan yang tidak boleh dituntut sebagai cukai input.

9.34 Perbelanjaan bukan operasi

Merujuk kepada semua perbelanjaan tidak langsung yang dikeluarkan oleh pertubuhan termasuk kerugian pertukaran mata wang asing, kerugian daripada jualan, hutang lapuk dihapuskan dan pindahan semasa.

9.35 Perbelanjaan lain

Sila nyatakan perbelanjaan lain yang tidak dilaporkan di atas (sekiranya ada).

9.36 Kos pekerjaan

(a) Gaji & upah dibayar

Merujuk kepada jumlah yang dilaporkan bagi tempoh tahun rujukan seperti di Soalan 5A (Jumlah gaji & upah tahunan) dan Soalan 5B (Jumlah gaji & upah tahunan perempuan)

(b) Bayaran pampasan, persaraan / pemberhentian kepada pekerja

Merujuk kepada bayaran oleh majikan kepada pekerja apabila mereka bersara atau berhenti kerja.

(c) Bayaran berbentuk manfaat kepada pekerja

(i) Rawatan perubatan percuma

Merujuk kepada bayaran untuk rawatan perubatan kepada pekerja oleh pertubuhan; dan

(ii) Lain-lain (cth. makanan percuma, tempat tinggal percuma dsb.)

Merujuk kepada bayaran ke atas makanan, tempat tinggal dan sebagainya yang disediakan secara percuma oleh pertubuhan kepada pekerja.

(d) Caruman majikan kepada kumpulan wang simpanan, skim keselamatan sosial, pencen dan kebajikan

(i) Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

Merujuk kepada caruman majikan yang dibuat oleh pertubuhan kepada KWSP;

- (ii) **Kumpulan Wang Simpanan Lain**
Merujuk kepada caruman majikan yang dibuat oleh pertubuhan kepada kumpulan wang simpanan selain daripada yang ditubuh dan diuruskan oleh kerajaan. Contoh: Koperasi;
 - (iii) **Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)**
Merujuk kepada caruman majikan yang dibuat oleh pertubuhan kepada PERKESO;
 - (iv) **Skim keselamatan sosial persendirian (cth. insurans pampasan pekerja)**
Merujuk kepada caruman majikan yang dibuat oleh pertubuhan kepada skim keselamatan sosial selain daripada yang dikelolakan oleh kerajaan seperti insurans pampasan pekerja; dan
 - (v) **Skim bayaran pampasan, persaraan / pemberhentian**
Merujuk kepada caruman majikan yang dibuat oleh pertubuhan kepada skim bayaran pampasan, persaraan atau pemberhentian selain daripada yang dikelolakan oleh kerajaan.
- (e) **Bayaran kepada pengarah tidak bekerja kerana kehadiran mereka dalam Mesyuarat Lembaga Pengarah**
Merujuk kepada bayaran oleh pertubuhan kepada pengarah yang tidak bekerja kerana kehadiran mereka dalam Mesyuarat Lembaga Pengarah.
 - (f) **Nilai pakaian percuma yang disediakan**
Merujuk kepada nilai pakaian yang diberikan secara percuma kepada pekerja seperti pakaian seragam, pakaian luar dan pakaian kerja.
 - (g) **Kos latihan kepada pekerja**
Merujuk kepada kos latihan, bengkel dan persidangan pekerja yang dibiayai oleh majikan, sama ada dalam atau luar negara.
 - (h) **Kos pengangkutan pekerja (pergi dan balik dari tempat kerja)**
Merujuk kepada kos pengangkutan pekerja pergi dan balik dari tempat kerja yang diuruskan oleh pertubuhan seperti perkhidmatan bas kilang.
 - (i) **Bayaran levi pekerja**
Merujuk kepada bayaran yang dibayar pada tahun rujukan oleh majikan pekerja asing kepada kerajaan. Bayaran levi adalah bagi pembantu rumah RM410, pekerja ladang RM590, sektor pembinaan dan pembuatan RM1,250 manakala sektor perkhidmatan RM1,850.
 - (i) **Kos pekerjaan lain**
Sila nyatakan lain-lain kos pekerjaan jika ada.

9.37 Bayaran kepada pertubuhan lain yang membekalkan pekerjaanya

Merujuk bayaran kepada pertubuhan lain yang membekalkan pekerja bagi tujuan mendapatkan perkhidmatan.

9.38 Jumlah perbelanjaan

Merujuk kepada semua perbelanjaan dalam perkara **9.1** hingga **9.37**.

9.39 Pindahan modal yang dibuat

Merujuk kepada harta modal yang mana hak untuk mengguna telah dipindahkan kepada pihak lain tanpa menerima pulangan sama ada dalam bentuk barangan, perkhidmatan atau harta.

9.40 Perbelanjaan pajakan kewangan

Merujuk kepada jumlah bayaran ke atas penyewaan atau pemajakan harta tetap yang akan dimiliki akhirnya.

9.41 Dividen dibayar

Merujuk kepada untung yang dibahagikan kepada ahli-ahli atau pemegang saham.

9.42 Cukai langsung dibayar (cth. cukai syarikat)

Merujuk kepada cukai langsung yang perlu dibayar secara langsung kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri pada tahun rujukan.

9.43 Jumlah besar

Sila jumlahkan **9.38 hingga 9.42**.

Soalan 10 : Cukai Barang dan Perkhidmatan (CBP)

10.1 Jumlah cukai output yang dikenakan

Merujuk kepada jumlah CBP yang dikenakan kepada pelanggan. Nilai yang dilaporkan adalah seperti di **Soalan 5B** pada Penyata Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST-03) bagi tempoh pelaporan.

Cth. sekiranya tempoh pelaporan perakaunan adalah dari 1 Julai 2014 hingga 30 Jun 2015, maka jumlah CBP yang dilaporkan adalah untuk tempoh April hingga Jun 2015.

Jumlah cukai yang dilaporkan adalah bagi pertubuhan yang berdaftar di bawah kategori pembekalan berkadar standard sahaja.

10.2 Jumlah cukai input yang dibayar

Merujuk kepada jumlah cukai input (termasuk Nilai Cukai ke atas Pelepasan Hutang Lapuk dan Pelarasan lain). Nilai yang dilaporkan seperti di Soalan 6B pada Penyata Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST-03) bagi tempoh pelaporan.

Jumlah cukai yang dilaporkan adalah bagi pertubuhan yang berdaftar di bawah kategori pembekalan berkadar standard dan / atau pembekalan berkadar sifar.

Soalan 11 : Nilai Stok (Tidak termasuk CBP)

Sila laporkan nilai stok pembukaan dan stok penutupan mengikut jenis stok yang dimiliki atau dikawal oleh pertubuhan tanpa mengambil kira di mana ia disimpan. **Bagi tujuan pelaporan, nilai yang dilaporkan tidak termasuk CBP.** Perkara ini tidak perlu dilaporkan sekiranya nilai stok tidak dinyatakan dalam penyata kira-kira.

Soalan 12 : Keuntungan / Kerugian Sebelum Cukai

Sila laporkan nilai keuntungan atau kerugian bersih **tahun sebelum (2014)** dan **tahun semasa (2015)** seperti dalam Akaun Untung & Rugi.

Soalan 13 : Air, Pelincir, Bahan Pembakar dan Tenaga Elektrik Yang Digunakan

1 Air

Kuantiti dan nilai air yang digunakan pada tahun rujukan hendaklah dilaporkan dalam ruangan yang berkaitan.

Air yang diabstrak

Kuantiti air yang diabstrak (air sungai, laut, bawah tanah, lombong dan kolam) pada tahun rujukan hendaklah dilaporkan dalam ruangan yang berkaitan.

2 Pelincir

Kuantiti dan nilai pelincir yang digunakan pada tahun rujukan hendaklah dilaporkan dalam ruangan yang berkaitan.

3 Bahan pembakar

Kuantiti dan nilai bahan pembakar yang digunakan mengikut jenis pada tahun rujukan mestilah dilaporkan. Kuantiti dan nilai petrol, minyak diesel dan pembakar lain yang digunakan untuk kenderaan dan mesin hendaklah dimasukkan.

4 Tenaga elektrik

Kuantiti dan nilai bagi tenaga elektrik yang dibeli dan tenaga elektrik yang dijana pada tahun rujukan hendaklah dilaporkan dalam ruangan yang berkaitan.

Soalan 14 : Bahan dan Bekas Pembungkus

Sila nyatakan nilai bahan dan bekas pembungkus yang telah digunakan oleh pertubuhan tuan pada tahun rujukan.

Soalan 15 : Pengeluaran dan Jualan

- (i) Senaraikan semua barang yang dibuat oleh pertubuhan dalam tahun rujukan bagi jualan, sama ada telah dijual atau dalam simpanan. Berikan kuantiti dan nilai yang berasingan bagi setiap produk dan nyatakan unit kuantiti yang digunakan untuk melapor (Contoh : kilogram, tan atau bilangan);
- (ii) Keluaran yang dibuat bermaksud barang-barang yang sudah siap. Ia tidak termasuk harta tetap dan barang perantaraan;
- (iii) Barang-barang separa siap yang dibuat pada tahun sebelumnya tetapi telah disiapkan pada tahun rujukan hendaklah dimasukkan;
- (iv) Keluaran dalam tahun rujukan hendaklah dilaporkan. Keluaran utama yang tidak disenaraikan hendaklah dinyatakan diruangan yang disediakan dengan memasukkan unit-unit yang digunakan bagi keluaran tersebut (cth. kilogram, dozen, kepingan, tan dan sebagainya). **Jumlah keluaran tidak boleh melebihi 10 peratus daripada keseluruhan nilai barang-barang yang dikeluarkan;**
- (v) Nilai keluaran hendaklah dikira sebagai nilai jualan bagi kuantiti produk yang dikeluarkan. Ia ditentukan mengikut nilai jualan yang dikenakan kepada pelanggan;
- (vi) Bagi kilang yang menyediakan pengangkutan bagi barang-barang sendiri, nilai di kilang hendaklah dikira di tempat penyerahan barang tersebut oleh kakitangannya; dan
- (vii) Bagi barang-barang yang bertukar tangan kepada pertubuhan lain di bawah milik yang sama, nilainya boleh dilaporkan sebagai nilai yang dicatatkan dalam buku akaun.

Soalan 16 : Bahan Mentah

- (i) Termasuk semua barang yang dimiliki oleh pertubuhan yang telah digunakan dalam proses pengeluaran pada tahun rujukan. Semua bahan mentah atau diproses termasuk bahan-bahan kimia dan komponen-komponen lain yang merupakan sebahagian daripada keluaran pertubuhan hendaklah dilaporkan, mengikut perkara-perkara yang ditentukan dan dalam unit-unit tertentu (cth. kilogram, meter, kepingan, tan dan sebagainya). **Bahan mentah yang kurang penting dimasukkan di bawah “nilai bahan lain yang digunakan”. Nilai ini tidak boleh melebihi 10 peratus daripada jumlah kos bahan dan bekalan yang digunakan;**
- (ii) Bahan-bahan tambahan hendaklah dimasukkan dan dilaporkan seperti yang ditentukan tidak termasuk bahan yang dihasilkan oleh pertubuhan tuan. Bahan-bahan yang diperoleh dari pertubuhan lain di bawah milik yang sama hendaklah dimasukkan;
- (iii) Bahan-bahan yang dibeli untuk dijual semula tidak perlu dimasukkan;
- (iv) Bahan-bahan yang digunakan untuk pengeluaran harta tetap bagi kegunaan pertubuhan sendiri hendaklah dimasukkan;
- (v) Nilai barang-barang yang digunakan hendaklah dikira mengikut “kos serahan di kilang tolak diskaun dan pulangan” iaitu termasuk bayaran pengangkutan dan bayaran-bayaran lain, duti, cukai atau bayaran pelepasan yang dibayar ke atas bahan-bahan tersebut; dan

- (vi) Semua butir yang dilaporkan dalam soalan ini hendaklah berkaitan dengan bahan-bahan dan bekalan yang digunakan sepanjang tahun rujukan.

Soalan 17 : Sumber bagi bahan yang digunakan

Merujuk kepada nilai bahan mentah dan bahan pembungkus yang diperoleh dari sumber tempatan atau import.

Seksyen A :

Bahagian 1: Penggunaan Teknologi Maklumat & Komunikasi (TMK)

A1 Sila laporkan penggunaan komputer oleh pertubuhan dalam tempoh laporan

Penggunaan komputer termasuk *desktop*, *laptop* atau *tablet* kecuali telefon selular, *personal digital assistants* (PDAs) atau set televisyen.

A2 Peratusan pekerja yang menggunakan komputer semasa bekerja

$$= \left[\frac{\text{Bilangan pekerja yang menggunakan komputer semasa bekerja}}{\text{Jumlah pekerja}} \right] \times 100$$

A3 Penggunaan internet di dalam pertubuhan

Internet adalah rangkaian komputer awam di seluruh dunia. Ia menyediakan akses kepada beberapa perkhidmatan komunikasi termasuk *World Wide Web* (WWW), e-mel, berita, hiburan dan fail data.

A4 Peratusan pekerja yang menggunakan internet semasa bekerja

$$= \left[\frac{\text{Bilangan pekerja yang menggunakan internet semasa bekerja}}{\text{Jumlah pekerja}} \right] \times 100$$

A5 Sila laporkan infrastruktur rangkaian jika ada yang terlibat dalam pertubuhan tuan

1. Intranet

Merujuk kepada rangkaian komunikasi dalaman menggunakan protokol internet dan membolehkan komunikasi dalam organisasi.

2. Extranet

Merujuk kepada rangkaian tertutup yang menggunakan protokol internet dengan selamat dalam perkongsian maklumat perniagaan dengan pembekal, vendor, pelanggan atau rakan kongsi perniagaan lain. Ia juga boleh menjadi sebahagian daripada laman web peribadi perniagaan, yang mana rakan perniagaan boleh melayari selepas disahkan dalam halaman log masuk.

3. Rangkaian kawasan setempat (*Local Area Network - LAN*).

4. Rangkaian kawasan luas (*Wide Area Network – WAN*).

5. Tiada di atas.

A6 Sila laporkan akses / sambungan Internet yang digunakan oleh pertubuhan

1. Jalur sempit termasuklah modem analog.

2. Jalur lebar tetap merujuk kepada teknologi dengan kelajuan sekurang-kurangnya 256 kbit/s.

3. Jalur lebar mudah alih merujuk kepada teknologi pada kelajuan sekurang-kurangnya 256 kbit/s.

A7 Penggunaan Web presence dalam tempoh laporan.

Web presence merujuk kepada laman web, laman utama atau wujud di laman web entiti lain (termasuk perniagaan yang berkenaan). Tidak termasuk sebarang kemasukan dalam direktori atas talian di mana-mana laman web lain yang mana perniagaan tidak mempunyai kawalan.

A8 Sila nyatakan tujuan penggunaan internet bagi pertubuhan tuan dalam tempoh laporan

Penggunaan internet dalam perniagaan merujuk kepada transaksi **pembelian atau jualan** melalui Internet, laman web, *specialised internet marketplaces*, *extranets*, *EDI over the internet*, *internet-enabled mobile phones* dan e-mel. Kaedah pembayaran tidak semestinya dibuat secara online. Tidak termasuk pesanan yang telah dibatalkan atau tidak lengkap.

Bahagian 2: e-Dagang

Urusniaga **e-Dagang** adalah **penjualan atau pembelian** barangan atau perkhidmatan yang dijalankan melalui **rangkaian pengkomputeran / internet** dengan kaedah yang direka untuk tujuan **menerima atau membuat pesanan** (pembelian atau jualan). Urusniaga e-Dagang termasuk pesanan yang dibuat di laman web, extranet atau EDI. Walau bagaimanapun, urusniaga yang dibuat melalui panggilan telefon, faks, e-mel dan yang seumpamanya tidak dikategorikan sebagai urusniaga e-Dagang.

Urusniaga ini berlaku sama ada antara perniagaan, isi rumah, individu, kerajaan dan organisasi-organisasi awam / swasta lain.

Kaedah **pembayaran dan penghantaran** barangan atau perkhidmatan urusniaga e-Dagang ini **boleh dijalankan sama ada melalui rangkaian pengkomputeran / internet atau kaedah lain.**

A10 Sila tanda (x) jika pertubuhan tuan merancang untuk menjalankan aktiviti e-Dagang di masa hadapan.

A11 Sila tanda (x) sama ada pertubuhan tuan menerima pesanan (jualan) barangan atau perkhidmatan menggunakan Internet dalam tempoh laporan.

A12 Sila nyatakan pendapatan e-Dagang yang mewakili pesanan melalui Internet bagi tahun rujukan. **Nilai pendapatan e-dagang** merujuk kepada **jumlah transaksi e-Dagang** dibahagikan dengan **nilai jualan**. Nilai pendapatan e-Dagang merujuk kepada jumlah transaksi e-Dagang yang diterima atau pendapatan yang diperoleh daripada perkhidmatan yang diberikan dan lain-lain transaksi yang dibuat semasa tahun rujukan. Ia terdiri daripada pendapatan operasi dan bukan operasi dan hanya berasaskan kepada Penyata Kira-Kira Perdagangan dan Untung & Rugi bagi tahun rujukan tersebut.

A13 Sila nyatakan peratusan pendapatan e-Dagang melalui kategori berikut:

1. **Tempatan** - Urusniaga e-Dagang yang dilakukan di dalam Malaysia.
2. **Antarabangsa** - Urusniaga e-Dagang yang dilakukan antara dua Negara (luar Malaysia)

JUMLAH -Sila pastikan hasil tambah peratusan tersebut adalah bersamaan dengan 100%.

A14 Sila nyatakan peratusan pendapatan e-Dagang mengikut jenis pelanggan:

1. **Perniagaan lain - B2B**
Perniagaan ke Perniagaan.
2. **Pengguna individu - B2C**
Perniagaan kepada Pengguna.

3. **Kerajaan dan organisasi bukan perniagaan lain - B2G**

Perniagaan kepada Kerajaan.

JUMLAH Sila pastikan hasil tambah peratusan tersebut adalah bersamaan dengan 100%.

A15 Sila tandakan samada pertubuhan tuan membuat pesanan (pembelian) barangan atau perkhidmatan menggunakan Internet dalam tempoh laporan.

A16 Sila nyatakan perbelanjaan e-Dagang yang mewakili pesanan pembelian melalui Internet bagi tahun rujukan. **Nilai Perbelanjaan e-dagang** merujuk kepada jumlah transaksi e-Dagang yang dilaporkan berasaskan nilai perbelanjaan dalam Penyata Perdagangan, Untung & Rugi bagi tahun rujukan.

A17 Sila nyatakan peratusan perbelanjaan e-Dagang melalui kategori berikut:

1. **Tempatan** - Urusniaga e-Dagang yang dilakukan di dalam Malaysia.
2. **Antarabangsa** - Urusniaga e-Dagang yang dilakukan antara dua Negara (luar Malaysia)

JUMLAH - Sila pastikan hasil tambah peratusan tersebut adalah bersamaan dengan 100%.

A18 Sila nyatakan peratusan perbelanjaan e-Dagang mengikut jenis pelanggan:

1. **Perniagaan lain - B2B**
Perniagaan ke Perniagaan.
2. **Pengguna individu - B2C**
Perniagaan kepada Pengguna.
3. **Kerajaan dan organisasi bukan perniagaan lain - B2G**
Perniagaan kepada Kerajaan.

JUMLAH Sila pastikan hasil tambah peratusan tersebut adalah bersamaan dengan 100%.

SEKSYEN B - Kemudahan Pembiayaan

B1 Adakah pertubuhan tuan memohon sebarang pembiayaan baru atau tambahan daripada luar untuk tujuan perniagaan?

Sila tandakan (X) pada Ya atau Tidak sekiranya pertubuhan tuan memohon sebarang pembiayaan baru atau tambahan daripada luar untuk tujuan perniagaan. Sekiranya jawapan adalah YA, sila ke **Soalan B2** atau sekiranya Tidak, sila ke **Soalan B3**.

Pembiayaan daripada luar antaranya termasuk sebarang permohonan untuk pembiayaan, pinjaman, kemudahan kredit, kad kredit, kredit daripada pembekal, geran / pinjaman kerajaan, modal usaha niaga dan pembiayaan ekuiti.

B2 Adakah permohonan tersebut diluluskan?

Sila tandakan (X) pada Ya atau Tidak atau Sedang diproses mengenai status permohonan pembiayaan.

Sekiranya jawapan adalah Ya atau Sedang diproses, sila ke **Soalan B4** atau sekiranya Tidak, sila ke **Soalan B5**.

B3 Mengapakah pertubuhan tuan tidak memohon sebarang pembiayaan daripada luar? (Boleh pilih lebih daripada satu pilihan jawapan)

Sila tandakan (X) pada satu atau lebih pilihan jawapan yang disenaraikan berhubung sumber pembiayaan daripada luar. Seterusnya sila ke **Soalan B6**.

**B4 Apakah tujuan pembiayaan yang dipohon?
(Boleh pilih lebih daripada satu)**

Sila tandakan (X) pada satu atau lebih pilihan jawapan yang disenaraikan berhubung tujuan pembiayaan.

Seterusnya sila ke **Soalan B6**.

**B5 Apakah alasan yang diberikan berhubung dengan penolakan permohonan tuan?
(Boleh pilih lebih daripada satu)**

Sila tandakan (X) pada satu atau lebih pilihan jawapan yang disenaraikan berhubung alasan yang diberikan bagi penolakan ke atas permohonan pinjaman.

Seterusnya sila ke **Soalan B6**.

**B6 Dari manakah pertubuhan tuan mendapat sumber pembiayaan untuk menjalankan perniagaan?
(Boleh pilih lebih daripada satu)**

Sila tandakan (X) pada satu atau lebih pilihan jawapan yang disenaraikan berhubung sumber pembiayaan pertubuhan yang digunakan untuk menjalankan perniagaan.

**B7 Adakah pertubuhan tuan memiliki / menggunakan fasiliti dan produk kewangan berikut bagi tujuan perniagaan?
(Boleh pilih lebih daripada satu)**

Sila tandakan (X) pada satu atau lebih pilihan jawapan yang disenaraikan berhubung fasiliti dan produk perniagaan yang digunakan bagi tujuan perniagaan.

1. Akaun deposit

Merangkumi akaun simpanan, akaun semasa dan simpanan tetap.

2. Kad Kredit

Kemudahan kad bayaran yang dikeluarkan oleh bank bagi membolehkan pemegang kad membuat bayaran ke atas barangan dan perkhidmatan berdasarkan had kredit yang diluluskan oleh bank.

3. Perbankan atas talian

Sistem pembayaran elektronik yang membolehkan pelanggan institusi kewangan menjalankan urusan niaga kewangan di laman web institusi kewangan.

4. Insurans

Pampasan yang dijanjikan bagi kerugian masa depan sebagai pertukaran untuk pembayaran berkala. Ianya melindungi kesejahteraan kewangan individu atau pertubuhan dari kerugian yang tidak dijangka.

5. Fasiliti Eksport

Kemudahan yang disediakan oleh pihak kerajaan dan agensi berkaitan bagi tujuan eksport barangan dan perkhidmatan.

SEKSYEN C - Inovasi

C1 Adakah pertubuhan tuan mematuhi sebarang pengiktirafan tempatan dan / atau antarabangsa? (Boleh pilih lebih daripada satu)

1. **Pengiktirafan tempatan** merujuk kepada pengiktirafan yang dikeluarkan oleh badan yang sah dari segi undang undang.
 - Amalan Peningkatan Kualiti (APK) merujuk kepada *Six Sigma*, Audit Produktiviti dll.
 - Pensijilan Jenama Malaysia merujuk kepada pensijilan yang dikeluarkan oleh SME Corp. Malaysia dengan kerjasama SIRIM QAS International Sdn. Bhd.
 - Skim Organik Malaysia (SOM) and Skim Perakuan Pensijilan Fitosanitasi Malaysia (MPCA) adalah pengiktirafan di bawah Jabatan Pertanian.
2. **Pengiktirafan antarabangsa** merujuk kepada pengiktirafan yang dikeluarkan oleh badan antarabangsa.
 - ISO merujuk kepada Persijilan Pengurusan Kualiti. Ia termasuk ISO 9001:2000, ISO 14001:2004, ISO/IEC 27001:2005, ISO 22000:2005 dll.
 - HACCP merujuk kepada Titik Kawalan Kritikal Analisis Bahaya.
3. **Pengiktirafan Halal** merujuk kepada persijilan yang dikeluarkan oleh Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM) atau Jabatan Agama Islam Negeri-negeri.
4. Tiada

C2 Adakah pertubuhan tuan mempunyai Sistem Perlindungan Harta Intelekt (HI)? (Boleh pilih lebih daripada satu)

Harta Intelekt adalah hak eksklusif yang diberikan oleh undang-undang untuk tempoh masa tertentu kepada pencipta karya untuk mengawal penggunaan karya mereka. Perlindungan harta intelek merujuk kepada Paten, Cap dagangan (termasuk: Jenama yang didaftarkan / dilindungi), Hak cipta dan hak yang berkaitan dan lain-lain.

1. **Paten** adalah satu hak eksklusif yang dianugerahkan oleh pihak kerajaan untuk suatu rekacipta baru sama ada ia adalah satu produk atau satu proses. Perlindungan Paten adalah selama 20 tahun dari tarikh pemfailan.
2. **Cap Dagangan** boleh terdiri daripada perkataan, logo, gambar, nama, huruf, nombor atau kombinasi daripada unsur-unsur tersebut. Ianya merupakan alat pemasaran yang membolehkan pengguna mengenali dan mengaitkan suatu keluaran dengan peniaga tertentu. Juga lebih dikenali sebagai tanda, jenama, logo atau tanda niaga ialah tanda yang diletakkan pada barang atau perkhidmatan yang dikeluarkan oleh seseorang pengeluar untuk mengenal dan membezakannya daripada barang atau perkhidmatan yang dikeluarkan oleh pihak lain.
3. **Hakcipta** di Malaysia merupakan sesuatu karya adalah dilindungi secara automatik sebaik sahaja ia memenuhi syarat-syarat berikut :
 - Usaha yang mencukupi telah dilakukan untuk menjadikan karya itu bersifat asli;
 - Karya tersebut telah ditulis, direkod atau dijadikan dalam bentuk bahan dan penciptanya adalah orang yang berkelayakan;
 - Karya tersebut telah dibuat di Malaysia atau penerbitan pertama karya adalah di Malaysia.
4. **Lain lain**
 - **Reka bentuk perindustrian** ialah rupa bentuk luaran secara keseluruhan sesuatu barang atau produk. Bentuk atau tatarajah merupakan aspek tiga dimensi manakala corak atau hiasan merangkumi dua dimensi. Ciri-ciri tiga atau dua dimensi atau kedua-duanya sekali yang terdapat pada suatu barang siap hendaklah melalui

kaedah perindustrian. Ciri-ciri tersebut akan memberi suatu penampilan yang unik pada suatu barang atau produk berkenaan.

- **Petunjuk geografi** adalah satu petunjuk yang mengenal pasti apa-apa barang kerana berasal dari sebuah negara atau wilayah, atau satu kawasan atau tempat dalam atau negara wilayah, di mana mutu yang ditentukan, atau reputasi ciri lain barang-barang itu pada asasnya adalah berpunca dari asal geografi mereka. Tanda-tanda geografi boleh digunakan ke atas atau semula jadi atau hasil pertanian sebarang keluaran atau kraftangan industri.
- **Rekabentuk susun atur litar bersepadu** adalah susunan tiga dimensi unsur-unsur sesuatu litar bersepadu dan sebahagian atau semua hubungan litar bersepadu itu atau susunan tiga dimensi sedemikian yang disediakan bagi sesuatu litar bersepadu yang dimaksudkan untuk dikilang. Undang-undang yang melindungi reka bentuk susun atur litar bersepadu adalah Akta Reka Bentuk Susun Atur Litar Bersepadu 2000.

5. Tiada

C3 Adakah pertubuhan tuan menerima bantuan nasihat / teknikal dari pihak berikut
(Boleh pilih lebih daripada satu)

1. Agensi kerajaan
2. Institusi pengajian tinggi
3. Swasta
4. Tiada

SEKSYEN D - Pemasaran dan Promosi

D1 Adakah pertubuhan tuan menggunakan media pemasaran untuk mempromosikan perniagaan? Sila nyatakan perantaraan yang digunakan

Sila tandakan jenis pemasaran dan promosi yang diusahakan oleh pertubuhan tuan seperti iklan, risalah dan sebagainya. (Boleh pilih lebih daripada satu)

1. Ejen pemasaran merujuk kepada syarikat berdaftar yang berfungsi untuk mempromosikan produk keluaran syarikat lain.
2. Iklan (surat khabar, TV dan majalah).
3. Risalah, katalog, dsb.
4. Ekspo tempatan / Pameran merujuk kepada ekspo / pameran yang dibuat di dalam Negara.
5. Ekspo antarabangsa / Pameran merujuk kepada ekspo / pameran yang dibuat di luar Malaysia.
6. Kenyataan akhbar secara Wayar (Penyebaran siaran akhbar secara dalam talian) merujuk kepada kenyataan bertulis atau yang direkodkan dan disalurkan kepada ahli bagi tujuan pemasaran / promosi.
7. Enjin Carian Optimum (Contoh: Google, Yahoo) adalah pangkalan data yang menyimpan pautan-pautan laman web dan kata kunci atau frasa yang boleh diakses melalui internet.
8. Rangkaian Laman Web Sosial (Contoh: Blog, Twitter, Facebook, dsb.) merupakan platform untuk membina rangkaian sosial atau hubungan sosial antara orang yang berkongsi minat yang sama, aktiviti, latar belakang atau kehidupan sebenar.
9. Penajaan acara merujuk kepada hubungan dimana syarikat menawarkan pembiayaan untuk syarikat lain, perbadanan pertubuhan, dll sebagai pertukaran terhadap peluang promosi.
10. Tidak berkenaan.

D2 Adakah pertubuhan tuan dipunyai atau diurus oleh francaisor?

Pilih Ya atau Tidak sekiranya pertubuhan ini dipunyai atau diurus oleh francaisor.

- **Francaisor** ialah orang yang memberikan francais kepada pemegang francais dan termasuk pemegang francais induk berkenaan dengan hubungannya dengan pemegang sub-francais.
- **Francaisi** Induk ialah seseorang yang diberi hak oleh francaisor untuk mensubfrancaiskan kepada orang lain, , francais berkenaan dimiliki oleh francaisor.

SEKSYEN E - Import dan Eksport

E1 Sila laporkan jumlah import dan eksport berdasarkan pecahan barangan dan perkhidmatan.

1. **Barangan** – Meliputi komponen dagangan am, barangan untuk diproses, perkhidmatan penyelenggaraan atas barangan, barangan diperoleh oleh pesawat di lapangan terbang dan kapal dipelabuhan dan emas bukan monetari.

- **Import Barangan** – Sesuatu barangan yang dibawa masuk ke dalam negara, sama ada terus ataupun disimpan di gudang-gudang yang dikawal tanpa mengira sama ada barang tersebut untuk kegunaan sendiri, diproses, digunakan dalam perkilangan ataupun untuk dieksport semula ke negara lain. Ia juga diistilahkan sebagai 'import umum'.
- **Eksport Barangan** – Sesuatu barangan (keluaran atau buatan tempatan atau diimport untuk dieksport semula) yang dibawa keluar dari negara. Ia juga diistilahkan sebagai 'eksport umum'.

2. **Perkhidmatan** – aktiviti perkhidmatan yang ditawarkan oleh pertubuhan tuan seperti perakaunan, perbankan, perundingan, pendidikan, insurans, kesihatan pengangkutan.

- **Import Perkhidmatan** – Perkhidmatan yang diperoleh daripada bukan residen (merujuk kepada individu, syarikat atau institusi luar negara yang tinggal atau berada di Malaysia kurang daripada setahun (12 bulan)) yang di bawa masuk ke dalam negara.
- **Eksport Perkhidmatan** – Perkhidmatan yang diberi dan dibawa keluar negara oleh residen Malaysia bagi tempoh kurang daripada setahun (12 bulan).

E2 Adakah pertubuhan tuan pernah mengeksport barangan/perkhidmatan dari tahun 2010 hingga 2014?

Sila nyatakan Ya atau Tidak jumlah sekiranya terdapat aktiviti eksport dalam barangan dan perkhidmatan dari tahun 2010 hingga 2014.

SEKSYEN F: Pematuhan Alam Sekitar (Tidak termasuk CBP)

F1 Adakah pertubuhan tuan mempunyai perbelanjaan pematuhan alam sekitar?

Sila tandakan (X) pada **Ya** atau **Tidak**. Sekiranya jawapan adalah **Ya**, sila ke **Soalan F2** atau sekiranya **Tidak**, berhenti di sini.

Perbelanjaan pematuhan alam sekitar merujuk kepada semua perbelanjaan modal dan operasi selaras dengan pematuhan alam sekitar, konvensional atau perjanjian sukarela. Ia terdiri daripada perbelanjaan pengawasan alam sekitar, perbelanjaan untuk tebus guna & pembersihan tapak, perbelanjaan untuk pencegahan pencemaran, peredaan & kawalan pencemaran, perbelanjaan untuk perlindungan & pemuliharaan hidupan liar & habitat, perbelanjaan pengurusan sisa, perbelanjaan penilaian & audit alam sekitar dan caj alam sekitar, dan perbelanjaan lain berkaitan perlindungan alam sekitar.

F2 Nyatakan perbelanjaan untuk pematuhan alam sekitar

i. Perbelanjaan Modal

Perbelanjaan yang dibuat untuk membeli atau memasang peralatan atau kelengkapan dalam usaha untuk memenuhi atau mematuhi peraturan alam sekitar.

Cth. Pemasangan alat pemantauan udara (CEMS); dan

ii. Perbelanjaan Operasi

Melibatkan kos operasi seperti perbelanjaan buruh (gaji, upah, caruman); pembelian perkhidmatan; bahan bakar dan bekalan elektrik; alat ganti dan bekalan; dan semua kos yang mempunyai hubung kait dengan pematuhan kepada perundangan alam sekitar.

Cth. Kos bagi membuat pengujian dan analisa kualiti udara.

a. Perbelanjaan perlindungan alam sekitar

i. Pengawasan alam sekitar adalah merujuk kepada kos berkaitan perkakasan, buruh dan perkhidmatan yang dibelanjakan bagi memenuhi peraturan dan konvensyen untuk mengawasi bahan cemar yang dilepaskan oleh pertubuhan.

Cth: Pemasangan alat pemantauan (CEMS) dan P.H meter:

ii. Tebus guna & pembersihan tapak adalah merujuk kepada perbelanjaan pemulihan dan pembersihan bagi kerosakan alam sekitar yang disebabkan oleh pertubuhan. Tidak termasuk penalti / kompaun yang dikenakan kerana kerosakan alam sekitar atau sebarang tanggungan kepada alam sekitar pada masa hadapan.

Cth: Pemulihan tapak pelupusan (*landfill*);

iii. Peredaan & kawalan pencemaran adalah merujuk kepada kos perkakasan / kemudahan yang dipasang untuk mengekang atau mengurangkan pelepasan bahan cemar. Termasuk juga perbelanjaan berkaitan operasi / implimentasi bagi pusat pembakaran dan tapak pelupusan yang dimiliki pertubuhan.

Cth: Pemasangan cerobong asap, *waste water treatment plant* dan noise boundary wall; dan

iv. Pencegahan pencemaran adalah merujuk kepada teknologi, peralatan atau proses yang mengurangkan atau menghapuskan pencemaran dan sisa yang bukan dihujung paip atau timbunan sebelum pencemaran atau bahan buangan terhasil.

Cth: Penggunaan *silencer* untuk generator dan mengguna peralatan teknologi hijau.

b. Perbelanjaan pengurusan sisa

i. Merujuk kepada perbelanjaan bagi aktiviti mengumpul, menyimpan, melupus dan mengitar semula sisa tidak berbahaya dan sisa terjadual termasuk sisa kumbahan sama ada dilaksanakan oleh pertubuhan atau kontraktor swasta dan agensi kerajaan.

Cth: Bayaran kepada Alam Flora, kualiti alam, syarikat kitar semula; dan

ii. Kitar semula hanya merujuk kepada aktiviti yang dilaksanakan oleh pertubuhan sahaja.

Cth: Air sisa yang dikitar semula bagi kegunaan penyiraman pokok dalam kawasan pertubuhan.

c. Perbelanjaan penilaian & audit alam sekitar dan caj alam sekitar

- i. Perbelanjaan untuk menilai impak alam sekitar daripada program / aktiviti pertubuhan termasuk kos perundangan dan perundingan yang berkaitan; dan
- ii. Perbelanjaan bagi permit, yuran, denda, penalti atau pampasan kerosakan yang dibayar oleh kepada agensi kerajaan atau individu dan caj lain yang telah dibayar kepada badan-badan yang mengawal selia untuk membenarkan operasi dijalankan di pertubuhan ini.

d. Perbelanjaan bagi melindungi hidupan liar dan habitat dari mana-mana kesan operasi pertubuhan

Perbelanjaan bagi mematuhi peraturan dan konvensyen bagi melindungi hidupan liar dan habitat dari mana-mana kesan operasi / aktiviti pertubuhan.

Cth: Menyediakan laluan khas bagi hidupan liar di lebuh raya.

e. Lain-lain perbelanjaan alam sekitar

- i. Kempen kesedaran alam sekitar;
- ii. Kursus, seminar dan bengkel alam sekitar;
- iii. Memberi sumbangan kepada sekolah, universiti dan agensi berkaitan bagi menjalankan aktiviti kesedaran untuk melindungi alam sekitar seperti hari bumi, hari hijau, program kitar semula, menanam pokok bakau dan program pemuliharaan hidupan liar di zoo atau menjadikan sungai sebagai sungai angkat untuk memantau kebersihan; dan
- iv. Bekerjasama dengan agensi kerajaan dan swasta atau orang ramai melaksanakan aktiviti membersihkan kawasan hutan simpan dan sebagainya. Tidak termasuk pembersihan yang dilakukan di kawasan pertubuhan.

F3 Adakah pertubuhan tuan mendapat pengiktirafan pensijilan berkaitan alam sekitar

Boleh pilih lebih daripada satu pilihan jawapan

1. **ISO 14001** adalah piawaian pengurusan alam sekitar di peringkat antarabangsa. Ia menyediakan satu set keperluan standard bagi sistem pengurusan alam sekitar (EMS). Ia juga menyediakan rangka kerja bagi pengurusan alam sekitar amalan terbaik untuk organisasi bantuan untuk mencegah pencemaran, mengurangkan kesan alam sekitar, mematuhi undang-undang alam sekitar dan membangunkan perniagaan dengan cara yang mampan.

- Tahun diperoleh merujuk kepada tahun mendapat pengiktirafan pensijilan
- Tahun tamat merujuk kepada tahun sijil tamat tempoh

2. Pensijilan antarabangsa lain.

- **Pengiktirafan Pensijilan Hijau yang dikeluarkan oleh *Malaysian Green Technology Corporation (MGTC) Green Technology Financing Scheme (GTFS)*** adalah satu skim pembiayaan khas yang diperkenalkan oleh kerajaan untuk menyokong pembangunan Teknologi Hijau (TH) di Malaysia.

- **ISO 14004** menyediakan panduan mengenai pembangunan, pelaksanaan, penyelenggaraan dan penambahbaikan sistem pengurusan alam sekitar serta diselaraskan dengan sistem pengurusan yang lain. Garis panduan dalam ISO 14004 adalah terpakai kepada mana-mana organisasi, tanpa mengira saiz, jenis, lokasi atau tahap matang. Walaupun garis panduan ISO 14004 adalah selaras dengan model sistem pengurusan alam sekitar ISO 14001, ia tidak bertujuan untuk memenuhi keperluan ISO 14001.
- **Forest Stewardship Council (FSC)** adalah sebuah Pensijilan secara sukarela, ia bertujuan melahirkan sokongan terhadap pengurusan hutan yang bertanggungjawab di peringkat antarabangsa. FSC mengesahkan hutan asal bagi hasil hutan melalui rantai sumber. Label FSC memastikan bahawa produk hutan yang dikeluarkan adalah secara bertanggungjawab dan daripada sumber yang disahkan.
- **Roundtable on Sustainable Palm Oil (RSPO)** adalah satu set kriteria alam sekitar dan sosial yang mesti dipatuhi oleh syarikat untuk mendapatkan *Certified Sustainable Palm Oil (CSPO)*. Ia boleh membantu untuk mengurangkan kesan negatif daripada ladang kelapa sawit terhadap alam sekitar dan masyarakat di kawasan-kawasan pengeluaran minyak sawit.
- **Malaysian Timber Certification Scheme (MTCS)** adalah sijil yang dikeluarkan oleh Majlis Pensijilan Kayu Malaysia (MTCC). Ia merupakan skim sukarela yang memperuntukan penilaian bebas mengenai amalan pengurusan hutan, untuk memastikan pengurusan ladang hutan dan hutan semulajadi Malaysia yang mampan, dan juga untuk memenuhi permintaan bagi produk kayu disahkan.

3. Tiada

- TERIMA KASIH DI ATAS KERJASAMA ANDA MELENGKAPKAN SOAL SELIDIK INI -

“DATA BERKUALITI UNTUK KESEJAHTERAAN MASA HADAPAN”



MANUFACTURING

DEPARTMENT OF STATISTICS, MALAYSIA

ECONOMIC CENSUS 2016 (FOR REFERENCE YEAR 2015)

GUIDE TO COMPLETE THE QUESTIONNAIRE

A. GENERAL

1. This census is conducted under the provisions of the **Statistics Act, 1965 (Revised-1989)**. This Act stipulates that the contents of the establishments / individual returns are **CONFIDENTIAL** and will not be divulged to any person or institution outside the Department. The information provided will be published in aggregated form. The Act provides the penalties for non-compliance.
2. All information furnished in the questionnaire should be in respect of the calendar year **2015**. However, if the financial year of the establishment differs from the calendar year by not more than **six (6) months**, reports relating to the financial year will be accepted. If your account is not finalised, please provide appropriate estimates.
3. The responsibility for furnishing information for this return rests with the owner of this business and not with his agent, secretaries or accountants, though the latter may act on behalf of the owner.
4. All values are to be reported to the **nearest Ringgit Malaysia (RM)**.
5. In completing the questionnaire, if there are significant differences in the data reported for any item as compared with that of the previous year, please explain these differences in the space provided in **Question 12 on page 17**. This explanation would minimize queries.

B. SCOPE AND COVERAGE

1. The census covers all establishments engaged in manufacturing activities in Malaysia.
2. Manufacturing is defined as “the physical or chemical transformation of organic or inorganic substance into new products whether the work is done by power driven machines or by hand, in a factory or in the workers home and whether sold at wholesale or retail”.
3. Please report all the economic activities carried out by your establishment in Malaysia, which may comprise any of the activities stated above.
4. If the type of this establishment is **HEADQUARTERS**, please report all information in this questionnaire. If the type of organisation of this establishment is a branch with no separate accounts from the headquarters, please ensure that the headquarters address is report **on page 26**.

C. SPECIFIC GUIDE TO COMPLETE THE QUESTIONNAIRE

Question 1: Identification Particulars

- 1.1 Please provide the registration number of company / business if registered with the Companies Commission of Malaysia (CCM) or other registration number.
- 1.2 Please provide the commencement year of your business. Commencement year was the period whereby the company started to operate manufacturing activities.
- 1.3 Please report the operating period of your establishment. The operating period should cover at least six (6) months of the reference year.

Examples:

(a) 1st January 2015 to 31st December 2015

From

<i>Day</i>	
0	1

 /

<i>Month</i>	
0	1

 /

<i>Year</i>			
2	0	1	5

 To

<i>Day</i>	
3	1

 /

<i>Month</i>	
1	2

 /

<i>Year</i>			
2	0	1	5

(b) 1st July 2015 to 30th June 2016

From

<i>Day</i>	
0	1

 /

<i>Month</i>	
0	7

 /

<i>Year</i>			
2	0	1	5

 To

<i>Day</i>	
3	0

 /

<i>Month</i>	
0	6

 /

<i>Year</i>			
2	0	1	6

(c) 1st July 2014 to 30th June 2015

From

<i>Day</i>	
0	1

 /

<i>Month</i>	
0	7

 /

<i>Year</i>			
2	0	1	4

 To

<i>Day</i>	
3	0

 /

<i>Month</i>	
0	6

 /

<i>Year</i>			
2	0	1	5

- 1.4 Please specify the principal activity of the establishment based on the highest revenue contribution.
- 1.5 Please specify the address of your business operation if it differs from the postal address given on the front page. The business address refers to the address of the physical location where the business is located. If the location of the business is outside the town limits, please indicate the detailed address or location such as the town or village nearest to the business. Please ensure the postcode is filled in the box provided.
- 1.6 Please mark (X) in one box only.
Please confirm the data reported in this return relate only to this establishment where the location is the same as the address given in **Question 1.5**.
- 1.7 Please mark (X) in one box only.
Investment refers to the holding of financial asset abroad by resident (individual, establishment or other organisation). Financial asset consists of investment in subsidiaries or associated companies, equity securities, debt securities, bond, trust unit, trade credit, loan extension, deposit, advances and other assets.
- 1.8 Registration information and the type of supply Goods and Services Tax (GST)
 - (a) Please mark (X) whether your establishment is registered for Goods and Services Tax (GST).

(b) Please mark (X) the type of your taxable supply.

- 1) **Standard-Rated Supplies** are taxable supplies of goods and services subject to a standard rated GST.
- 2) **Zero-Rated Supplies** are taxable supplies that are subject to a zero rated.
- 3) **Exempt Supplies** are non-taxable supplies that are not subject to GST.

Notes:

If your establishment is not registered for GST:-

- All values reported are exclusive of GST and the value of GST paid should be reported in **Question 9.33**: (GST on net purchases are not claimable as input tax).
- If the value of GST cannot be separated from your establishments' financial statement, **Question 9.33** should not be filled.

Question 2 : Legal Organisation

2.1 Please mark (X) in one box only.

a) Individual proprietorship

Refers to the business owned, funded and managed by one person that is the owner concerned. The business is purely for profit. The owner has the ultimate right for the business and business liability is unlimited.

b) Partnership

Refers to the group of individuals who agreed to conduct a business through an agreed contract based on the capital contribution which has been specified in the relevant agreement with the objective of making a profit. The business is managed by all or any one acting for all parties. As stipulated under Company Act 1965, trading partnership must comprise at least two members and should not exceed a maximum of twenty members. Liability for the business partnership is unlimited.

c) Limited liabilities partnership

Refers to business entity regulated under the Limited Liability Partnerships Act 2012. It is featured with the protection of limited liability to its partners similar to the limited liability enjoyed by shareholders of a company coupled with flexibility of internal business regulation through partnership arrangement similar to a conventional partnership.

d) Private limited company

A private company established to undertake a business with the objective of making a profit. The shares are closely held by the shareholders of the company who have control over its operation.

Characteristics:

- i. Regulated under the Companies Act 1965 and is a legal entity separate from the owners;
- ii. Number of its shareholders between 2 - 50 members;
- iii. Company owners have limited liability. The owners / shareholders of the company contributed to the company's capital as board at least 2 people to know the company's policies and goals;
- iv. Shareholders who own 51% or more of the total shares shall be entitled to manage the company. The company's shares can be traded but not in the open market;
- v. Trading of share must be with the consent of the other shareholders;
- vi. Not listed on the Stock Exchange; and
- vii. Business life expectancy is longer and can be identified by the words "Sendirian Berhad" (Sdn. Bhd.) at the end of the company name.

e) Public limited company

A public limited company is a company established, with limited liability, by a minimum of two persons to operate the business with the objective of making a profit. The shares in a public limited company are openly held and in the case of company listed on the Bursa Malaysia, the shares are freely transferable.

Characteristics:

- i. Regulated under the Companies Act 1965 and is a legal entity separate from the owner;*
- ii. Owned by the shareholders and there is no limit to the shareholder;*
- iii. Management of the company is under the board of director responsibilities as appointed by shareholders; and*
- iv. Listed on Bursa Malaysia.*

f) Co-operative

Refers to a voluntary association with an unrestricted number of members and registered under the Co-operative Societies Act 1993. Funds are collectively owned to meet the needs of the members.

g) Public corporation

Refers to bodies set up for the purpose of conducting business activities which consists of Statutory Bodies and Non-Statutory Bodies.

Characteristics:

- i. Statutory body established under an Act of Parliament or of the State and regulated directly by the minister whom formulated the key policies of the organisation and are usually involved in the socio-economic development (e.g. MARA and FELDA); and*
- ii. Non-Statutory Bodies established under the Companies Act 1965 and the Government has an equity with indirect control from the minister. Business is characterised by activities for the purposes of gain to the government in addition to socio-economic areas who cannot be undertaken by private sector activity (e.g. Syarikat Bekalan Air Selangor Sdn Bhd (SYABAS)).*

h) Private non-profit making organisation

Refers to a non-stock company set up with limited liability. It comprises mainly welfare, religious, educational, health, cultural, recreational and other organisations providing social and community services to households. These services are provided free of charge or at prices which do not necessarily or fully cover the cost of providing such services. Any profit made is re-invested in the organisation.

- 2.2** *Please mark (X) in the appropriate box for those who answered either Item 2.1 (a), (b), (c) or (d) only.*

Woman-owned establishment *refers to a minimum of 51 per cent of the equity held by a woman OR the biggest shareholders are women and the establishment is managed by a woman OR the Chief Executive Officer or Managing Director is a woman that owns at least 10 per cent of the equity.*

Question 3 : Shareholders' Fund And Ownership Structure

3.1 Shareholders' fund

Shareholders' fund refers to investment through the purchase or ownership stake in the business to get some share of the income and the assets of the companies.

(a) Paid-up capital

Paid-up capital is the capital that has been issued by the shareholder. Each company is allowed to issue the share capital by a maximum limit of the authorised capital registered in the Companies Commission of Malaysia (CCM).

- i. For Individual proprietorship, partnership establishment or limited liabilities partnership, it refers to the capital contributed by the proprietor or partners;*
- ii. For private or public limited companies, it refers to the paid-up share capital of companies;*
- iii. For public corporation, it refers to the capital paid by the Malaysian government; and*
- iv. For co-operative, it refers to the shares subscribed and paid by members, and/or subscription capital.*

(b) Reserves

Reserves is a special fund amount allocated for certain purposes

- i. For limited companies, it refers to the accumulated profit or loss such as capital reserves, share premium account, general reserves, foreign exchange reserves and other reserves;*
- ii. For individual proprietorship or partnership establishment, it refers to the balance in the profit and loss account; and*
- iii. For co-operative, it refers to accumulated profit or loss and reserves fund.*

3.2 Ownership Structure

Please report the percentage (%) of ownership of the establishment based on the paid-up capital as at 31st December 2015.

The ownership of an establishment is classified by the residential status of the owner(s) of the majority (more than 50%) of the paid up capital and not by their citizenship status.

(a) Held directly by Malaysian resident

i. Individual and company is :

- Individuals who located in Malaysia for a period of at least one year; and*
- Establishment or institution that was / is operating in Malaysia for a period of at least one year in which the economic interests based in Malaysia. An institutional unit has a center of economic interest in the region in a state where there is a location such as a building, place of production, or other premises on which or from which the unit engages and intends to continue engaging, either indefinitely or over a long period, in economic activities and transactions with significant scale.*

ii. Federal, State and Local Government Agencies & Statutory Bodies

Refers to organisations owned by the Federal, State or Local Government and the examples are as follows:

- Khazanah Nasional Berhad*
- Employee Provident Fund*
- Agricultural Bank of Malaysia (Agro Bank)*
- Johor Port Authority*
- Penang Port Commission*
- Public universities*
- Malaysia Airport Berhad*
- Majlis Amanah Rakyat (MARA)*
- Perbadanan Usahawan Nasional Berhad (PUNB)*

(b) Held directly by non-Malaysian resident

A **non-Malaysian resident** is any individual, establishment or other organisation located / operating abroad.

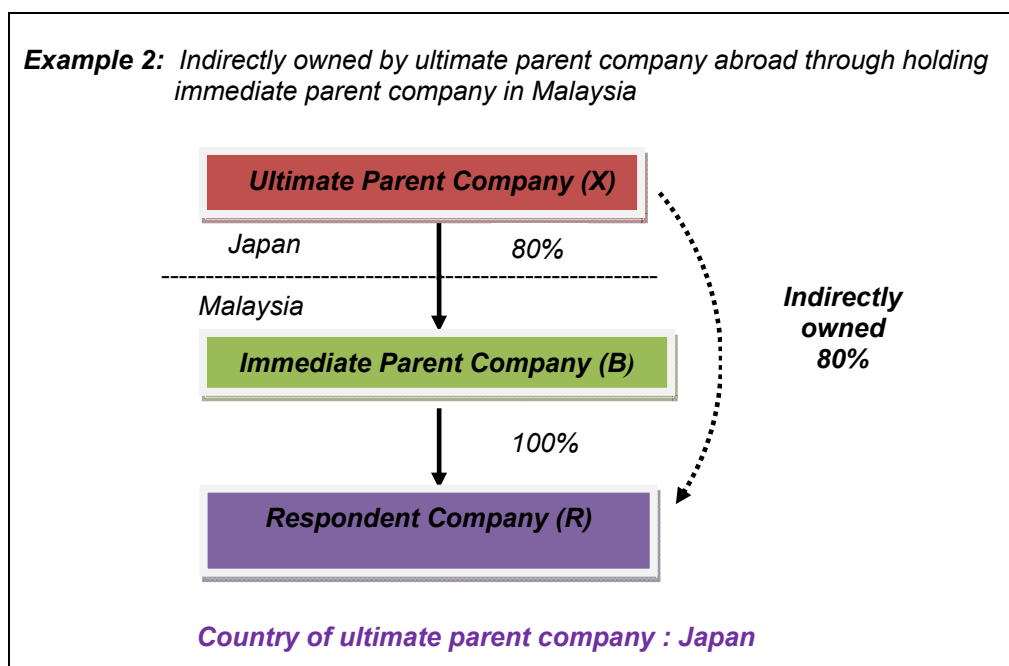
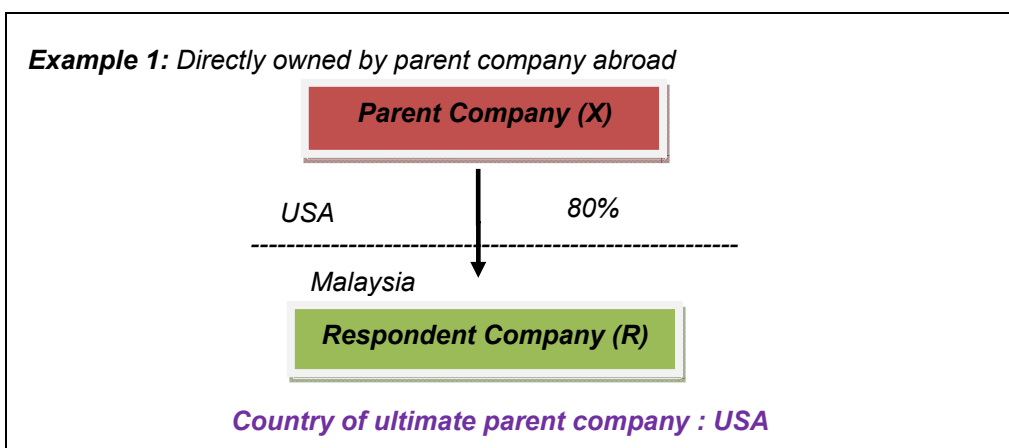
Resident status of a foreign government representatives, international organisations, foreign students and patients are as follows:

- Foreign government representatives (embassies, consulates, military bases, foreign governments) in Malaysia are regarded as extraterritorial organisations thus regarded as non-residents;
- Malaysia's official representatives abroad is considered as resident of Malaysia
- International organisations are not regarded as resident for any economy / country; and
- Foreign students and patients are treated as residents of their home country.

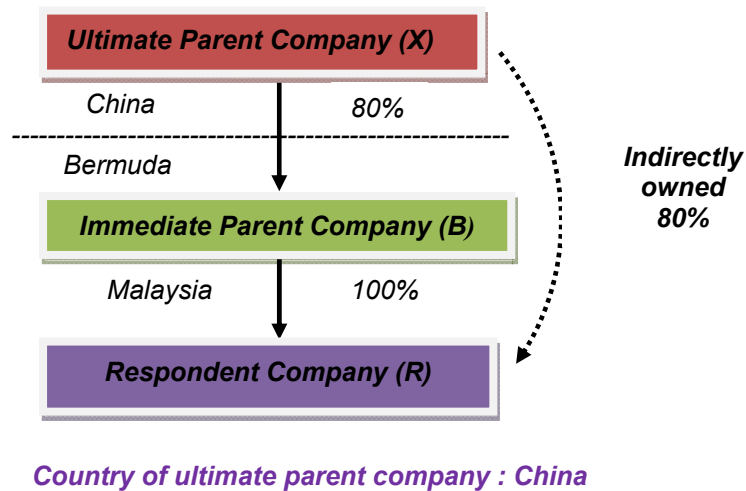
3.3 If paid-up capital is directly or indirectly held 50 per cent or more to the establishment by a foreign company or individual, please specify the country of the ultimate parent company.

Ultimate parent company refers to the companies that owned, directly or indirectly, the effective equity interest in this establishment (50 per cent or more). The shares of ultimate parent company are not majority owned by another company.

The country refers to location where the ultimate parent company is undertaking economic activities / business.



Example 3: Indirectly owned by ultimate parent company abroad through holding immediate parent company in another foreign country.



Question 4 : Capital Expenditure and Value of Assets (Exclusive of GST)

Capital Expenditure is the total expenditure incurred for the purchase or replacement of the assets of the establishment. For reporting purposes, the value that should be included is the purchase value of the assets excluding the GST paid by the establishment.

Value of assets is the value of acquisition or used of such entities in a period of time. The value of assets can be distinguished from non-financial assets and financial assets. For non-financial assets, it distinguished between production and non-production assets. Production assets consist of structure, machinery and equipment and other assets.

- i. Information required in this question are:
 - a. inventory value of assets as at the **first and last day** of the reference year; and
 - b. value of transactions of assets during the reference year;
- ii. Net book value as at the beginning of the year, to be recorded in **column 01**, that is the book value, net of depreciation in the year before;
- iii. Value of additions during the year includes all acquisitions of assets by the establishment, whether new purchases, obtained from other establishments or produced by its employees. Major repair and improvements to existing assets which extended their normal economic life or raised their productivity are to be reported. Current repairs and routine maintenance are to be **excluded**;
- iv. Acquisition from other establishments should be valued at the full cost incurred, i.e. at delivery price plus the cost of installation, including any necessary fees and taxes (e.g. stamp duty and cost of ownership transfer), but **excluding** financing costs;
- v. Assets acquired 'in gratis' from another establishment under the same ownership should be valued as though purchased from outside the establishment; and
- vi. **New purchases include imported (new & used)** cover acquisitions of new assets including imports of used assets since they represent newly acquired assets for the Malaysian economy. This refers to fixed assets that is not used in Malaysia, including imported fixed assets, whether new or used in **column 02**;

vii. **Used Malaysian assets** refer to all assets previously used in Malaysia including those reconditioned or modified before acquisition are to be treated as used in **column 03**;

viii. **Built / self produced** for assets produced by the establishment for its own use, the costs of all works done during the year should be recorded. Any overhead costs allocated to this work should be included in **column 04**;

Capital transaction should generally be recorded when ownership is acquired. Normally it should coincide with the time at which the assets are in its completed form and delivered to the control of the establishment. This is the basis for recording expenditure of all fixed assets **except** construction work. In the case of construction, the value of construction work done is the value of work carried out on projects completed during the reference year, plus the value of work under construction at the end of the reference year minus the value of work at the beginning of the reference year;

ix. **The value of fixed assets sold or discarded** during the year regardless of their condition is to be reported according to the actual amount realised in **column 05**;

x. **Gain / loss from sales / revaluation of assets**: When an asset is sold above or below the net book value, a gain or loss from the sale of asset is realised and should be reported in **column 06**;

Similarly, an asset can be revalued to reflect the current market value and a gain or loss from revaluation of asset is realised and should also be reported under **column 06**. If it is a loss, the figure should be written beginning with symbol (-);

xi. **Current depreciation** represents loss or diminution of value of an asset consequent upon wear and tear, obsolescence or permanent fall in market value (depreciation allowed for a tax purposes is acceptable). The value reported in the establishment's books of accounts for each class of fixed assets should be reported separately in **column 07**. This includes amortization of leasehold land. Total of depreciation should be equal to item **9.29 of Question 9**;

xii. The closing net book value of reference year in **column 08** =
+ the opening net book value
+ value of assets acquired
- assets sold or discarded
- +/- gain / loss from sales / revaluation of assets
- current depreciation; and

xiii. The amount paid for the use of any assets taken on lease or rent is to be reported in **column 09**.

The types of assets are defined as follows:

4.1 Fixed assets

Fixed assets cover all goods (land, building, machinery, vehicles, computer, machinery, etc.), new or used, which have a productive life of more than one year and are intended to be used by the establishment.

4.1.1 Land

Includes the value of sites without taking into account on land improvements and structures. e.g. reclaimed land and coastal land reclaimed to create a land.

4.1.2 Buildings and other construction:

(a) Residential consists entirely or primarily of dwellings.

(b) Non-residential buildings for industrial, commercial or public use e.g. factories, warehouses, office buildings, stores, restaurants, garage, shops, hospitals, school, etc.

(c) Other construction work includes building or renovation of roads, railroads, sewers, bridges, harbours, car parks, pipelines, etc.

4.1.3 Land improvement

Includes all value of work done on clearing, preparing construction sites and landscaping but excludes the value of land before improvement. It also includes outlays on land reclamation and land clearance irrespective of whether it represents an addition to total land availability or not. e.g. irrigation and flood control projects, dams and dykes which are part of these projects, clearance and forestation to timber tracts and forests.

4.1.4 Transport equipment

Refers to equipment used for the conveyance of goods and / or persons for business purpose.

4.1.5 Information and communications technology:

(a) Computer hardware

Refers to all computer hardware used for processing, storing and transmitting data and information related to computer system.

(b) Computer software

Refers to software used in operating the computer programme and database whether it is self-produced, custom-made as well as ready-made (non-customised).

(c) Telecommunications equipments

Refers to mobile phones, personal digital assistants (PDAs), satellite dishes, audio-visual equipments (e.g. radios, television) and other television / radio transmitters and receivers.

4.1.6 Machinery and equipment

Includes power generating machinery, office machinery and equipment, metal working machinery, construction and other industrial machinery, cranes, fork-lift equipment etc., durable containers, equipment and instruments used by professionals and any other machinery and equipment including major repair and improvement to these types of machinery and equipment.

4.1.7 Furniture and fittings

Covers all items required to furnish and equip a building, e.g., chairs, tables, carpeting etc.

4.2 Other assets refers to intangible assets that includes patent and goodwill.

4.2.1 Patent refers to exclusive right to manufacture a mechanical invention which runs for numbers of years. Patent is valued at cost.

4.2.2 Goodwill arises from the good reputation of a company and the customer's loyalty it has gained. When a business is purchased for a price in excess of the value of its net assets, then the excess presumably is for goodwill.

4.2.3 Work in progress

Refers to assets (i.e. building, machinery & equipment etc.) partially completed and has yet to be capitalised. For example, if a company is constructing an asset such as building to be used in production, and the asset is only partially completed, the amount spent would be recorded as work in progress.

4.3 Others

This item covers assets / capital expenditure, if any, that are unable to classify above e.g. jewellery, antiques and arts. **Exclude all financial assets such as cash, debtors and stocks (share).**

4.4 Total

Please total up 4.1.1 to 4.3.

4.5 Work in progress (detailed)

Specify the current expenditure of work in progress for the reference period i.e. residential, non-residential, other construction, machinery & equipment and others.

Question 5 : Persons Engaged and Salaries & Wages

A. General definitions

This question is divided into two parts, namely **Question 5A (MALE WORKERS)** and **Question 5B (FEMALE WORKERS)**. Please complete your employees' particulars as the following definitions:

i. Number of persons engaged (columns 31 and 32)

Please report all persons engaged in this establishment by category of workers, citizenship and ethnic group from columns 31 and 32 during **December 2015** or the **last pay period** in the reference year. The number of persons reported should include persons on short-term leave such as sick leave or vacation leave Directors of incorporated enterprises who are paid solely for their attendance at Board of Directors' meetings, persons on indefinite leave, military leave or on pension are **excluded**;

ii. Annual salaries & wages (column 18)

Please report all payments (salaries, wages, bonuses, commissions, overtime pay and cash allowances including cost of living, housing, car, food etc.) made throughout the reference year to all paid employees in each category. **For all directly employed workers**, report the total payments made before deductions for income tax and employees' contributions to Employees' Provident Fund (EPF) / Social Security Organisation (SOCSO) / other provident / superannuating funds. The employer's contributions to such funds as mentioned above should be **excluded**; and

iii. Number of persons provided by other establishment during December 2015 (column 51)

Refers to the number of persons employed in this establishment but salaries and wages paid by establishment that supply the workers. Payment to that establishment need to be reported in **Question 9.37 on page 16**.

B. Definitions of category of workers

5.1 Working proprietors and active business partners

Include all individual proprietors and partners (part-time or full-time) who are actively engaged in the work of the establishment. Sleeping partners and inactive members of proprietor's family are **excluded**, unless they participate in the control and management of the business. This category is not applicable to limited companies or public corporations, the ownership of which is represented by equity shares.

5.2 Unpaid family workers

Include all family members (full-time or part-time) of any of the owners of the establishment who during the specified period worked a minimum of one-third of the normal working time but did not receive any payment, neither in cash nor in kind for the work done. These workers definitely received food, shelter and other support as part of the household of the owner whether they work in the establishment or not.

However, if regular salaries and allowances are received by family workers and they contribute to EPF or other superannuating funds, they should be considered as paid employees, i.e., to be reported in Question 5A and 5B, item 5.3 and 5.4 in accordance with whether they are full-time or part-time workers as defined above.

This category of unpaid family workers is not applicable to limited companies or public corporations, the ownership of which is represented by equity shares.

5.3 Paid employees (full-time)

*Full-time workers refer to all those who normally work for **at least 6 hours a day and 20 days a month**. Persons working away from the establishment whose pay and services are under the control of the establishment such as sales representatives, engineering representatives, maintenance and repair personnel, if any, are to be included. Also included among the employees are paid managers and working directors of incorporated enterprises, except when paid solely for their attendance at Board of Directors' meetings. All such employees are to be reported according to category of workers as defined below:*

5.3.1 Manager

Managers are defined as those who decide or participate in formulating the policy of the organisation, plan, organise and direct the interpretation and execution of policies. They are responsible for their organisation as a whole or for one or more departments of an organisation usually within guidelines set by the board of directors or governing body where they should be responsible for the operations carried out and the results obtained e.g. company's manager.

5.3.2 Professionals

a. Professionals

Professionals increase the existing stock of knowledge, apply scientific or artistic concepts and theories, teach about the foregoing in a systematic manner, or engage in any combination of these three activities. e.g. Administrative Professionals.

b. Researcher

Specifically refers to the Researcher Position. Researcher conducts research, improve materials and industrial products and processes or develop concepts, theories and operational methods, and apply scientific knowledge based on the investigation of systematic and organised.

For example, a person holding the post of an engineer and carries out research job is not classified as a researcher.

5.3.3 Technicians and Associate Professional

Technicians and associate professional perform mostly technical and related tasks connected with research and the application of scientific or artistic concepts and operational methods, and business regulations, and teach at certain educational levels. Most occupations in this major group require skills at the third skill level e.g. motor vehicle technicians.

5.3.4 Clerical Support Workers

Persons in clerical occupations compile and maintain records of financial transactions and other information of business activities including handling of cash on behalf of the establishment and its customers, record oral or written matters by short-hand writing, typing and other means e.g. clerks, book keepers, typists, stenographers, receptionists, secretaries and storekeepers.

5.3.5 Service and Sales Workers

Service and Sales Workers provide personal services related to travel, housekeeping, catering, personal care, or protection against fire and unlawful acts, or they pose as models for artistic creation and display, or demonstrate and sell goods in wholesale or retail shops and similar establishments, as well as at stalls and markets. e.g. cashiers and tickets clerk and security guards.

5.3.6 Craft and Related Trades Workers

Craft and Related Trades Workers apply their specific knowledge and skills in the fields of mining and construction, form metal, erect metal structures, make, fit, maintain and repair machinery, equipment or tools, carry out printing work as well as produce or process foodstuffs, textiles, or wooden, metal and other articles.

The work is carried out by hand and by hand-powered and other tools which are used to reduce the amount of physical effort and time required for specific tasks, as well as to improve the quality of the products. The tasks call for an understanding of all stages of the production process, the materials and tools used, and the nature and purpose of the final product.

5.3.7 Plant and Machine Operators and Assemblers

Plant and Machine Operators and Assemblers operate and monitor industrial and agricultural machinery and equipment, drive and operate trains, motor vehicles and mobile machinery and equipment, or assemble products from component parts according to strict specifications and procedures.

The work mainly calls for experience with and an understanding of industrial and agricultural machinery and equipment as well as an ability to cope with machine-paced operations and to adapt to technological innovations. e.g. plant operator.

5.3.8 Elementary Occupations

Elementary occupations perform single and routine tasks which mainly require the use of handheld tools and in some cases considerable physical effort. e.g. general workers.

5.3.9 Total paid employees (full-time)

Please total up item 5.3.1 to 5.3.8.

5.4 Paid Employees (part-time)

Refer to those who worked less than 6 hours a day and / or less than 20 days a month and received pay.

5.5 Total

Please total up item 5.1, 5.2, 5.3.9 and 5.4.

Question 6 : Number of Persons Engaged by Qualification

The report of the number of persons engaged by qualifications are classified to the Academic and Technical / Skills divided into 7 major groups:

6.1 Postgraduate

Refers to Masters Degree and Ph.D. holders from institutions of higher learning (local / overseas).

6.2 Bachelor / Advanced Diploma or equivalent

(a) Academic

Refer to first degree from institutions of higher learning (local or overseas). Advance diploma or professional qualifications **which are deemed to be at par or higher than first degree** are also to be included, such as ACCA, CIMA (accounting), LLB (law) ICSA (secretarial) etc.

(b) Technical

Refers to the first degree **specialised in technology (Technical and Skills)** from the Malaysian Technical University Network (MTUN) of Universiti Malaysia Perlis (UniMAP), Universiti Malaysia Melaka (UTEM), Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM) and Universiti Malaysia Pahang (UMP).

6.3 Diploma

(a) Academic

Refers to diploma from institutions of higher learning, polytechnics or colleges (local or overseas), **which are not recognised to be equivalent to a degree.**

(b) Technical and Vocational

Refers to diploma from institutions of higher learning, polytechnics or colleges (local / overseas) **which are not recognised as a degree specialising in** Technical and Vocational Education and Training (TVET).

6.4 STPM or equivalent

Refers to STPM / STP / HSC / GCE 'A' Level qualifications or passed the matriculation examination conducted by any recognised university or college.

6.5 Certificate

(a) Academic

Refers to the certificate obtained from community colleges, polytechnics and private college which are academics oriented.

(b) Skills Certificate (TVET)

i. Malaysian Skills Certificate Level 3

Refers to qualification of certificate that are certified by the Department of Skills Development. Competent to perform various work activities. Have a responsibility and in addition to control and guide the others. Recognised as a Skilled Workers;

ii. Malaysian Skills Certificate Level 1&2

Refers to qualification of certificate that are certified by the Department of Skills Development. Recognised as the Semi-Skilled Workers; and

iii. Other Skills Certificate

Refers to qualification of certificate obtained from the by Community Colleges, Polytechnics, Industrial Training Institute, National Youth Skills Institute, and private college specialising in **Technical Vocational Education and Training.**

6.6 SPM / SPM(V) or equivalent

Refers to SPM / SPM(V) / MCE qualifications or equivalent examinations such as GCE 'O' Level.

6.7 Below SPM / SPM(V) qualification

Refers to qualifications such as PMR / SRP / LCE, completed primary school or below.

6.8 Total

Please total up **6.1 to 6.79.**

This total must be equal to the corresponding figures reported in **Question 5A (Male) and 5B (Female) excluding** total persons provided by other establishment.

Question 7 : Overtime Man-Hours Worked During The Reference Year

- 7.1 Number of workers per shift**
Refers to number of workers per shift.
- 7.2 Number of days worked during the reference year**
Refers to the actual number of days which the establishment normally operated during the reference period.
- 7.3 Number of hours worked in a shift**
Refers to the total hours of worked per shift.
- 7.4 Total man-hours worked**
Refers to 7.1 x 7.2 x 7.3.
- 7.5 Total overtime man-hours worked during the year**
Refers to the total number of man-hours worked outside the normal hours of the establishment.
- 7.6 Total man-hours worked during the year**
Refers to the total 7.4 and 7.5.
- 7.7 Wages paid for overtime during the reference year**
Refers to the total salaries and wages paid for the work performed outside the normal working hours of the establishment.

Question 8 : Turnover / Income (Exclusive of GST)

*The data reported for this Question should be based on the Profit & Loss Account / Financial Statement and other supporting documents for the reference year **2015**. For reporting purposes, the value of turnover / income should exclusive GST. Please provide best estimates if the account is not ready or finalised.*

- 8.1 Sales of manufactured / processed / assembled products**
Refers to sales of own manufactured goods made during the reference year whether produced in the reference year or previous year. Only sales of goods manufactured / processed / assembled by your establishment should be reported.
- 8.1.1** *Refers to percentage of exports based on total value of sales during the reference year.*
- 8.2 Income from industrial services rendered**
Refers to income earned by your establishment for services rendered to other establishment during the reference year.
- 8.2.1 Fees received for processing of goods for other establishments on their materials**
Refers to fees received for processing work done for others on their own materials.
- 8.2.2 Percentage of income received from abroad for processing of goods for other establishment**
Refers to percentage of income received from abroad for processing of goods for other establishment.
- 8.2.3 Income from repairs and maintenance work for other establishments machinery and equipment**
Refers to income received from repairs and maintenance work done on machinery and equipment for other establishment.

8.2.4 Percentage of income received from abroad for machinery and equipment repairs and maintenance work for other establishment

Refers to percentage of income received from abroad for machinery and equipment repairs and maintenance work for other establishment.

8.3 Values of sales (from goods / material purchases for resale without further processing)

Refers to the value of sales of all goods sold in the same condition as purchased without undergoing further processing, whether the resale was at wholesale or retail.

8.4 Value of other industrial work done (e.g. Construction, Quarry etc.)

The value to be reported is the value other than the principal activity. Example:

“An establishment which is engaged in the manufacturing of structural metal products but at the same time also carried out installation of the structural metal products at the construction site (involved in construction industries). The value of work done for installation work should be reported in this field.”

8.5 Income from other output n.e.c. (e.g. scrap, electricity, waste products etc.)

Refers to income received by the establishment from sales of other output such as scrap, electricity, waste products etc.

8.6 Professional fees received (e.g. accounting, management, engineering, legal services, research and development etc.)

Refers to value of income received by the establishment from professional services such as accounting, management, engineering, legal services, research and development etc.

8.7 Commissions and brokerage earned

Refers to commissions and brokerage earned for selling goods or services on behalf of other establishments..

8.8 Rental income received from:

Refers to :

(a) Land

Income received from renting land.

(b) Non-residential building

Income received from renting non-residential building.

(c) Residential building

Income received from renting residential building.

(d) Transport equipment

Income received from hiring of transport equipment without operator

(e) Machinery and equipment

Income received from renting machinery and equipment.

(f) Furniture and fittings

Income received from renting furniture.

(g) Others

The rental income other than those mentioned above.

8.9 (a) Non-operating income

Refers to interest income, dividend income, gain from sales / revaluation of assets, gain from foreign exchange / financial assets, bad debts recovered and claims and compensations received.

(b) Royalties, copyrights, licensing and franchise fees

Refers to income received from royalties, copyrights, licensing and franchise fees received.

(c) Remittance, gifts, budget grants / subsidies received

Refers to income received from remittances, gifts, budget grants / subsidies from:

- (i) Government / Statutory Bodies
- (ii) Non-government organisations / corporate sponsorship

8.10 Others income (please specify)

Please specify income earned from other than those mentioned above, if any.

8.11 Total income

Please total up item 8.1 to 8.10.

8.12 Capital transfers received

Refers to a transaction in which one institutional unit transfers a financial asset or fixed asset to another unit without receiving any goods, services or assets.

8.13 Grand Total

Please total up item 8.11 to 8.12.

8.14 The technology used in production process

Please mark the technology used by the establishment in production process whether use robotic, fully automatic, semi automatic or manually.

8.15 Activity used of biotechnology and nanotechnology

Please mark and indicate the percentage of usage of biotechnology or / and nanotechnology by your establishment.

Question 9 : Expenditure (Exclusive of GST)

The data reported for this Question should be based on the Profit & Loss Account / Financial Statement and other supporting documents for reference year **2015**. **For reporting purposes, the value of expenditure should exclude GST**. Please provide the best estimates if the account is not ready or finalised.

9.1 Cost of raw materials / components / parts used

Refers to all raw materials used by this establishment during the reference year for the generation / production activities of this establishment. Materials consumed in the production of fixed assets for this establishment's own use should also be included. The value of materials consumed should be cost **delivered at establishment less discounts and returns** and should be inclusive of opening stock less closing stock, transport, duties and levies paid on the materials and insurance.

9.2 Packing materials and containers

Refers to expenditure on packing materials and containers during the reference year.

9.3 Materials used for repairs and maintenance

Refers to value of materials used for repairs and maintenance carried out on other establishment paid.

9.4 Factory requisites (e.g. tools and consumables)

Refers to expenses for the purchase of factory requisites that not classifieds as fixed assets but required for the smooth operation of factory.

9.5 Stationery and office supplies

Refers to value of stationery and office supplies consumed.

- 9.6 Water purchased**
Refers to charges for water purchased. If the charges for electricity and water purchased are combined together in the account, please provide an estimate for water consumed.
- 9.7 Electricity purchased**
Refers to charges for electricity purchased. If the charges for water and electricity purchased are combined together in the account, please provide an estimate for electricity consumed.
- 9.8 Fuels, lubricants and gas**
Refers to the purchase of fuels (e.g. diesel oil, petrol, furnace oil, fuel oil), lubricants (e.g. lubricating oil, grease) and gas (e.g. liquefied petroleum gas, natural gas, natural gas for vehicle) consumed.
- 9.9 Cost of goods sold (goods / materials purchased for resale without undergoing further processing)**
Report the cost of goods sold in the same condition as purchased without undergoing further processing according to whether the resale was at wholesale or retail.
- 9.10 Payments for processing work done by others on materials supplied by this establishment (please specify)**
Refers to the payments for processing work done by others during the year reference year on materials supplied by this establishment. Payments made to home workers (persons engaged by the establishment who perform as their own home, usually on a piece-rate basis) should also be included in this item.
- 9.11 Payments for current repairs and maintenance work done by others on this establishment's fixed assets**
*Refers to the total of repairs and routine maintenance work done by others on the establishment's fixed assets such as buildings, transport equipment, machinery, furniture and fittings. However, major repairs of capital in nature should be reported in **column (04)** in **Question 4** as capital expenditure and value of assets.*
- 9.12 Research and development expenditure**
Refers to expenditure incurred on Research and Development (R&D) activities. R&D is the systematic study of new processes, techniques and applications & products.
- (a) In-House**
The percentage of expenses incurred by the establishment itself for the purposes of research and development.
- (b) Outsource**
The percentage of expenses paid to other establishment for the purposes of research and development.
- 9.13 Transportation of goods (carriage outwards)**
Refers to payments for transportation of goods as a result production process / and transfers of fixed assets.
- 9.14 Travelling expenses (include both local and overseas travelling, petrol / diesel bills and parking fees for own vehicles)**
Refers to expenses incurred by the establishment for performing official duties outside the office such as travelling, lodging, food and other related expenses.
- 9.15 Accounting, secretarial and audit fees**
Refers to fees of accounting, auditing, book-keeping, tax related and secretarial duties services performed by accounting, secretarial and audit establishments.

- 9.16 Advertising and promotion**
Refers to payments for advertisement or promotion of goods, services and name of your company or business through media such as newspaper, television, radio, internet or other media, whether locally or overseas.
- 9.17 Legal fees**
Refers to fees for legal services.
- 9.18 Payment for other professional services**
Refers to fees for professional services provided by architectural, engineering, surveying consultancy firm etc.
- 9.19 Payment for data processing and other services related to information technology**
Refers to payment for services related to data processing and tabulation (data capture and data transfer from various medium).
- 9.20 Management fees**
Refers to fees for management services provided by other establishments or individuals for planning, organisation and cost projecting and human resource.
- 9.21 Entertainment expenses**
Refers to expenses for the entertainment of business clients by the establishment.
- 9.22 Commission and agency fees**
Refers to commission and fees paid to other establishments or individuals or agents for selling goods or providing services on behalf of the establishment.
- 9.23 Telecommunication fees (e.g. telephone, internet etc.)**
Refers to fees for telecommunication services encompass telephone, telegram, cable broadcasting, satellite, electronic mail and internet.
- 9.24 Postage (include courier services)**
Refers to charges for postal services encompass the pick-up, transport and delivery of letters, newspaper, periodicals magazines and other printed matters, and parcels. Also included are mail box rental services.
- 9.25 Bank charges**
Refers to bank charges for financial services provided by financial institution. Eg. payments for cheque books, bank drafts, letters of credit, bankers' acceptance and commissions and fees related to transactions in securities.
- 9.26 Insurance premium on building, machinery, transport equipment and goods**
Refers to insurance premium paid by this establishment on building, machinery and equipment, transport equipment and goods (excluding workers compensation insurance).
- 9.27 Others payments for non-industrial services (please specify)**
Refers to the payment made on other non-industrial services which are not classified in any of the items 9.13 to 9.26.
- 9.28 Rental payments**
Refers to rent or leasing on land and also rental payments on operational leasing of building / premises, machinery and equipment, transport equipment and other assets.
- 9.29 Current depreciation on fixed assets**
*Refers to the amount reported for the reference period as in **Question 4 in field 0799.***
- 9.30 Interest paid**
Refers to annual interest paid on loans taken by this establishment from financial institutions.

9.31 Royalties paid to

Refers to royalties paid including license fees for good and services used of patents, copyrights, trademarks, franchises etc. based on licensing agreements.

(a) Government / Statutory Bodies

Please specify the type of royalties.

(b) Non-government organisations / corporate sponsorship

Please specify the type of royalties.

9.32 (a) Taxes on products

(i) Excise taxes paid on own manufactured products

Refers to duties paid for the product manufactured as listed in the directive on Royal Malaysia Customs Department excise duties. e.g. alcoholic drinks, tobacco, cars and motorcycles;

(ii) Sales tax paid (before GST implementation)

Refers to the tax paid before 1st April 2015; and

(iii) Export tax

Refers to tax paid on exported goods for their own consumption or own capital formation.

(b) Other taxes on production

(i) Assesment (on land and buildings) and quit rent

Refers to assessments on land and building collected by the local authorities such as City Hall, Municipal Council and quit rent by the District Land and Mines Office;

(ii) Road tax

Refers to road tax collected by the Road Transport Department for motor vehicles; and

(iii) Business registration fees, driving license, stamp duties, etc.

Refers to business registration fees for Companies Commission of Malaysia (CCM). Stamp duties for agreement or contract documents and entertainment duties for entertainment business activities are also included in this category.

9.33 GST on net purchases are non claimable as input tax

Refers to the GST on net purchases that are non claimable as input tax.

9.34 Non – operating expenditures

Refers to the indirect expenditure incurred by the establishment including foreign exchange losses, losses on sales, bad debts written off and current tranfers.

9.35 Others expenditure

Please specify if any.

9.36 Employment costs

(a) Salaries and wages paid

Refers to the amount reported for the reference period as in the Question 5A (Total annual salaries & wages male) and Question 5B (Total annual salaries & wages female).

(b) Payment of gratuity, retirement / retrenchment benefits to employees

Refers to payments paid by employers to employees upon retirement or being retrenched.

(c) Payment in kind to paid employees

(i) Free medical attention

Refers to value fees for medical treatment to your employees; and

(ii) Others (e.g. free food, free accommodation etc).

Refers to value of food and accommodation etc. provided by the establishment to your employees.

(d) Employer's contribution to provident funds, social security schemes, pensions and welfare schemes

(i) Employees Provident Funds (EPF)

Refers to employers' contribution paid by the establishment to EPF;

(ii) Other Provident Funds

Refers to employers' contribution paid by the establishment to provident funds other than those organised and managed by the government. E.g Co-operative;

(iii) Social Security Organisation (SOCSO)

Refers to employers' contribution paid by the establishment to SOCSO;

(iv) Private social security schemes (e.g workers' compensation insurance)

Refers to employers' contribution by the establishment to social security schemes other than those managed by the government such as workman compensation; and

(v) Gratuity benefits schemes, retirement / retrenchment

Refers to employers' contribution to retirement or retrenchment schemes other than those managed by the government.

(e) Fees paid to non-working directors for their attendance at Board of Directors' meetings

Refers to the payment by the establishment to non-working directors for their attendance at Board Meetings.

(f) Value of free wearing apparel provided

Refers to value of free wearing apparel provided to employees such as uniforms, overalls and office attire.

(g) Staff training cost

Refers to training cost, workshop and seminar funded by the employers, either locally or overseas.

(h) Cost of transport workers (to and from work place)

Refers to cost of transportation of workers to and from work place undertaken by your establishment such as factory bus services.

(i) Levy on labours

Refers to charges paid in the reference year by the employer of foreign workers to the government. The levy was RM410 for domestic helper, plantation workers RM590, construction and manufacturing sector RM1,250 while services sector RM1,850.

(j) Other labour costs (please specify)

Please provide other cost if any.

9.37 Payment to other establishment for providing workers

Refers to the payments made to other establishment for providing workers for the purpose of obtaining service.

9.38 Total expenditure

Please total up item 9.1 to 9.37.

9.39 Capital transfer made

Refers to the rights to use of a capital which has been transferred to others without receiving any returned whether in term of goods, services or assets.

9.40 Financial lease charges

Refers to total payment made for renting or leasing of asset in view of owning the assets ultimately.

9.41 Dividend payable

Refers to income from the ownership of shares and is payable to the shareholders.

9.42 Direct taxes

Refers to taxes paid by the establishment to the Inland Revenue Board during the reference year.

9.43 Grand total

Please total up item 9.38 to 9.42.

Question 10: Good and Services Tax (GST)

10.1 Total output tax charged

*Refers to the total GST charged to the customer. Value reported is as the value in **Question 5B** in the Goods and Services Tax Statement (GST-03) for the reporting period.*

For example if the accounting reporting period is from 1st July 2014 to 30th June 2015, the amount of GST reported are for the period April to June 2015.

The amount of tax reported is for establishments registered under the category of standard-rate supplies only.

10.2 Total input tax payable

Refers to the total input tax (including tax on the release of bad debts and other adjustments). Value reported is as value in Question 6B in the Goods and Services Tax Statement (GST-03) for the reporting period.

The amount of tax reported is for establishments registered under the category of standard-rate and / or zero supplies.

Question 11 : Value of Stocks (Exclusive of GST)

*Please report the value of opening and closing stock by the type of stocks, owned or controlled by the establishment irrespective of where they are stored. **For reporting purposes, the value of stocks should exclude GST.** If the value of the stock is not recorded in the accounts, this item need not be reported.*

Question 12 : Profit / Loss Before Tax

*Please report net profit or loss before tax for the **previous year (2014)** and **current year (2015)** as reported in Profit & Loss Account.*

Question 13 : Water, Lubricants, Fuels and Electricity Consumed

1 Water

The quantity and value of water consumed during the reference year should be reported in this item.

Water abstracted

Abstracted quantity of water (river water, sea, underground, mines and pool) in reference shall be reported in this item.

2 Lubricants

The quantity and value lubricants consumed during the reference year are to be reported in this item.

3 Fuels

The quantity and value of fuels consumed by type during the reference year are to be reported in this item. The quantity and value of petrol, diesel and other fuels used for vehicles and machinery are to be included.

4 Electricity

The quantity and value electricity purchased during the reference year are to be reported in this item.

Question 14 : Packing Materials and Containers

Please report the value of packing materials and containers consumed during the reference year.

Question 15 : Production and Sales (Exclusive of GST)

- (i) List the products manufactured by your establishment during the reference year for sales, whether sold or in storage. Give separate value and quantity for each item and specify its quantity unit (e.g. kilogram, tonne and number);*
- (ii) Manufactured output means finished products excluding fixed assets and goods in transit;*
- (iii) Semi-finished products from the previous year completed during the reference year have to be included;*
- (iv) Products manufactured in the reference year are to be reported. Major manufactured products that have not been specified should be listed by specifying the unit used for reporting in each case (e.g. kilogram, dozen, pieces, tonne, etc.). **The total value of these products should not be exceeding 10% of total value of all products manufactured;***
- (v) The value of products reported should be the net selling value relating to the quantity produced. It is determined by the value of sales as charged to customers;*
- (vi) The factory which provides transportation for its own goods, the ex-factory value, will be the value at the point where the factories own personnel relinquish responsibility for the goods; and*
- (vii) Products transferred to other establishments under the same ownership should be reported according to the value entered into the books of accounts.*

Question 16 : Raw Materials (Exclusive of GST)

- (i) This includes all those goods owned by the establishment, which have entered into the production process of the establishment during the reference year. All materials raw or processed, including chemicals, components, etc. that are physically incorporated in the products of the establishment should be reported, according to the items and in the unit of quantities specified. Where the items which are not specified in the questionnaire, the establishment should list all its basic materials, stating unit used by reporting quantity in each case (e.g. kilogram, meter, pieces, tonne, etc.). **Less important raw material included under “the other materials used”.** The value of these items should not exceed 10% of the total cost of materials and supplies consumed;
- (ii) Auxiliary materials are to be included and reported as specified excluding materials produced in the factory. Materials acquired from other establishments under the same ownership are to be included;
- (iii) Materials purchased expressly for resale are not to be included;
- (iv) Materials consumed in the production of fixed assets for the establishment should be included;
- (v) The value of goods consumed should be at “**cost delivered at factory less discounts and returns**” i.e. it should be inclusive of transport and other charges, duties, taxes or levies paid on the materials; and
- (vi) All particulars reported for this question should be related to materials and supplies consumed during the reference year.

Question 17 : Sources of Materials Consumed

Refers to the value of materials and packing materials, which were acquired from local or import sources.

SECTION A:

Part 1 : Module of Information & Communication Technology (ICT) And e-Commerce

A1 Please report the use of computers by the establishment during the reporting period.

Use of computers including desktop, laptop or tablet except cellular phones, personal digital assistants (PDAs) or TV sets.

A2 Percentage of persons employed using a computer at work.

$$= \left[\frac{\text{Number of persons employed using a computer at work}}{\text{Total number of persons employed}} \right] \times 100$$

A3 Use of the Internet in establishment.

Internet is a public computer networks around the world. It provides access to multiple communication services including the World Wide Web (WWW), e-mail, news, entertainment and data files.

A4 Percentage of persons employed using the Internet at work.

$$= \left[\frac{\text{Number of persons employed using the Internet at work}}{\text{Total number of persons employed}} \right] \times 100$$

A5 Please report the access / Internet connection used by establishment

1. Intranet

Refers to the internal communications network using Internet protocols and allowing communication within the organisation.

2. Extranet

Refers to a closed network that uses Internet protocols to secure the sharing of business information with suppliers, vendors, customers or other business partners. It also can be part of a personal website business, where business partners can navigate after being confirmed in the login page.

3. Local Area Network (LAN)

4. Wide Area Network (WAN)

5. None of the above

A6 Please provide the access / Internet connection used by establishment.

1. Narrowband includes analogue modem.

2. Fixed broadband refers to technologies at speeds of at least 256 kbit / s.

3. Mobile broadband refers to technologies at speeds of at least 256 kbit / s.

A7 Use of Web presence during the reporting period.

Web presence refers to web page, home page or presence on another entity's website (including businesses). Excludes any entry in the online directory at any other site where business has no control.

A8 Please specify the purpose of use the internet for your establishment during the reporting period.

The use of the internet in the business refers to the transaction of **purchasing** or **selling** over the Internet, websites, specialised Internet marketplaces, extranets, EDI over the Internet, Internet-enabled mobile phones and e-mail. Method of payment is not necessarily made online. Exclude orders have been cancelled or incomplete.

Part 2: e Commerce

A9 e-Commerce transaction is the sale or purchase of goods or services over the network computing / internet with designed method for the purpose of receive or make a booking (purchase or sale). it also includes orders placed on the website, extranet or EDI. However, the transactions made by telephone, fax, e-mail and the like are not categorized as e-Commerce transactions.

The transaction is between businesses, households, individuals, governments and other public / private organizations

The method of **payment and the delivery of goods** or services of e-Commerce transactions can be carried out either **through network computing / internet or other methods.**

A10 Please mark (X) if your establishment plans to conduct the activities of e-Commerce in future.

A11 Please mark (X) whether your establishment receive orders (make sales) for goods or services via the Internet during the reporting period

A12 Please specify the income from e-Commerce which represented the sales orders via internet in the reference year. **The income from e-Commerce** refers to **e-Commerce transactions** from services rendered and other transactions made during the reference year. It consists of operating and non-operating income and based on the Trading and Profit & Loss Account for the reference year.

A13 Please indicate the percentage of e-Commerce income by these categories:

1. **Domestic** - e-Commerce transactions conducted in Malaysia
 2. **International** - e-Commerce transactions conducted between two countries (outside Malaysia)
- TOTAL** - Please make sure the sum of the percentages is equal to 100%

A14 Please indicate the percentage of e-Commerce income by type of customers:

1. **Other business - B2B**
Business to Business
 2. **Individual consumers - B2C**
Business to Consumers
 3. **Government and other non-business organisations - B2G**
Business to Government.
- TOTAL** Please make sure that the sum of these percentages is equal to 100%.

A15 Please indicate whether your establishment place orders (make purchases) for goods or services via the Internet during the reporting period?

A16 Please specify the expenditure from e-Commerce which represented the **purchases orders via internet** the reference year. **The value from e-Commerce expenditure** refers to **e-Commerce transactions** based on the Trading and Profit & Loss Account for the reference year.

A17 Please indicate the percentage of e-Commerce expenditure by these categories:

1. **Domestic** - e-Commerce transactions conducted in Malaysia
 2. **International** - e-Commerce transactions conducted between two countries (outside Malaysia)
- TOTAL** -Please make sure the sum of the percentages is equal to 100%

A18 Please indicate the percentage of e-Commerce expenditure by type of customer:

1. **Other business - B2B**
Business to Business.
 2. **Individual consumers - B2C**
Business to Consumers
 3. **Government and other non-business organisations - B2G**
Business to Government.
- TOTAL** Please make sure that the sum of these percentages is equal to 100%.

SECTION B - Access to Financing

B1 Did your establishment apply for any new or additional external financing for business purposes?

Please mark (X) for Yes or No if your establishment has applied to any new or additional funding from outside for the business purposes.

If the answer is **Yes**, please go to **Question B2** or if **No**, please go to **Question B3**.

External financing include among others, any application for financing, loans, lines of credit, credit cards, credit from suppliers, government grants / loans, venture capital and equity financing.

B2 Was the application approved?

Please mark (X) for Yes or No or Being processed for the application status.

If the answer is Yes or Being processed, please go to Question B4 or if No, please go to Question B5.

B3 Why did your establishment not apply for any external financing?

(May choose more than one)

Please mark (X) the reason(s) for not applying any external financing.

Please go to Question B6

B4 What is the purpose of the financing?

(May choose more than one)

Please mark (X) for the purpose(s) of the financing.

Please go to Question B6

B5 What reasons were given for rejecting your application?

(May choose more than one)

Please mark (X) for the reasons given in rejecting your application.

Please go to Question B6.

B6 Which of the following sources of finance did your establishment use to sustain your business?

(May choose more than one)

Please mark (X) for sources of finance used to sustain your business.

B7 Does your establishment own / use financial facilities and products for business purpose(s) as follows?

(May choose more than one)

Please mark (X) the financial facilities and products used for business purpose(s).

1. Deposit account(s)

Includes saving account, current account and fixed deposit.

2. Credit card

Payment card facilities issued by the bank to allow cardholders to pay on goods and services based on the credit limit approved by the bank.

3. Online banking

An electronic payment system that enables customers of a financial institution to conduct financial transactions through the financial institution's website.

4. Insurance

The compensation promised for future losses in exchange of periodic payments. It protects the financial well-being of individuals or establishment from unexpected losses.

5. Export's facilities

The facilities provided by the government and the related agencies for the purpose of export of goods and services

SECTION C - Innovation

C1 Does your establishment comply with any local and / or international accreditation? (May choose more than one)

1. **Local recognition** refers to the recognition issued by a legitimate bodies in terms of law.
 - Quality Improvement Practice (APK) refers to Six Sigma, Productivity Audit etc.
 - National Mark of Malaysian Brand refers to recognition issued by SME Corp. Malaysia in collaboration with SIRIM QAS International Sdn. Bhd.
 - Malaysia Organic Scheme (SOM) and Malaysian Phytosanitary Certification Assurance Scheme (MPCA) are the recognition issued by the Department of Agriculture.
2. **International recognition** refers to the recognition issued by international bodies.
 - ISO refers to International Organisation for Standardisation. It includes ISO 9001:2000, ISO 14001:2004, ISO/IEC 27001:2005, ISO 22000:2005 etc.
 - HACCP refers to Hazard Analysis Critical Control Point.
3. **Certification of Halal** refers to the certification issued by Department of Islamic Development Malaysia (JAKIM) or State Islamic religious Department.
4. **None**

C2. Does your establishment has any Intellectual Property (IP) Protection System? (May choose more than one)

Intellectual Property is the exclusive rights provided by law for a certain period of time to the creators of the works to control the use of their work. Intellectual property refers to patents, trademarks (including: brand registered / insured), copyright and related rights and others.

1. **Patent** is an exclusive right granted by the Government for a new invention, whether it is a product or a process. The protection of a patent is 20 years from the filing date.
2. **Trademark** may consist of words, logos, pictures, names, letters, numbers or a combination of such elements. It is a marketing tool that allows users to recognise and associate a release with certain dealers. Also known as mark, brand, logo or trademark is a sign placed on goods or services produced by a manufacturer to identify and distinguish it from goods or services produced by other parties.
3. **Copyright** in Malaysia is a work automatically protected when it meets the following conditions:
 - Sufficient efforts have been made to make the work original in nature;
 - The works were written, recorded or made in the form of materials and the creator is a qualified person;
 - The works were made in Malaysia or the first publication of the work, is in Malaysia.
4. **Others**
 - **Industrial design** was the overall exterior appearance of an item or product. Shape or configuration is three dimensional aspects while decorative patterns or includes two dimensions. The characteristics of three dimensional or two or both which appear on finished goods shall be through the industrial method. These features will provide a unique appearance in an item or product.

- **Geographical indication** is an indication which identifies any goods as originating from a country or territory, or a region or a place in the national territory or, where quality is determined, or the reputation of the other characteristics of the goods is essentially attributable to their geographical origin. Geographical indications can be used above or natural or agricultural produce discharges or handicraft industry.
- **Layout Designs of integrated circuits** is the three-dimensional arrangement of the elements of an integrated circuit and part or all of the relationships that integrated circuits or such three-dimensional arrangement prepared for an integrated circuit intended to be manufactured. The law that protects the layout design of integrated circuits is the Layout-Designs of Integrated Circuits Act 2000.

5. **None**

C3 Does your establishment received advice / technical assistance from the following? (May choose more than one)

1. Government agencies
2. Institution of Higher Education
3. Private
4. None

SECTION D – Marketing and Promotion

D1 Does your establishment use any marketing media to promote your business? Please indicate the medium used

Please indicate the type of marketing and promotion undertaken by your establishment such as advertising, brochures, etc. **(May choose more than one)**

1. Marketing Agent refers to a registered company that works to promote products of other companies.
2. Advertisement (newspaper, TV and magazines)
3. Flyers, catalogues, etc.
4. Domestic expo / exhibition refers to the expo / exhibition made in the country.
5. International expo / exhibition refers to the expo / exhibition made outside the country.
6. Press release wire (online news distribution) refers to the written or recorded statement distributed to the members for the purpose of marketing / promotion.
7. Search Engine Optimisation (e.g. Google, Yahoo) is a database which stores the links web page and a keyword or phrase that can be accessed via the internet.
8. Social networking website (e.g. Blog, Twitter, Facebook, etc.) is a platform to build social networks or social relations among people who share similar interests, activities, backgrounds or real-life connections.
9. Event Sponsorship refers to the relationship which the company offers financing to other companies, corporation organisation, etc. in exchange of promotional opportunities.
10. Not applicable

D2. Does your establishment owned or operated by the franchisor?

Select Yes or No if this establishment is owned or managed by the franchisor.

- **Franchisor** is the person who gave the franchise to franchisee and includes a main franchisee in respect of its relationship with sub-franchise.
- **Franchisee** is the person who granted the right by the franchisor to give franchise to others on their own. The franchise is owned by the franchisor.

SECTION E - Imports and Exports

E1 Please report the total imports and exports for goods and services

1. **Goods** – Includes general merchandise, goods for processing, repairs on goods, goods procured by the airport's aircraft and ships in ports and non-monetary gold.
 - **Imports of Goods** – Goods brought into the country, either directly or stored in warehouses irrespective of whether the goods for its own use, processed, or for manufacturing purpose or for export to other countries. It is also termed 'general imports'.
 - **Exports of Goods** – Goods (locally made or release or imported to re-export) carried out of the country. It is also termed 'general exports'.
2. **Services** – services offered by your establishment such as accountancy, banking, consultancy, education, insurance, health, transport.
 - **Imports of Services** – Services obtained from non-residents (with reference to an individual, company or institution outside country who live in Malaysia for less than a year (12 months)) brought into the country.
 - **Exports of Services** – Services rendered and taken out of the country by a resident of Malaysia for a period of less than a year (12 months).

E2 Does your establishment export goods / services from 2010 to 2014?

Please indicate Yes or No amount in the event of export activities in goods and services from the year 2010 to 2014.

SECTION F – Environmental Compliance (Exclusive of GST)

F1 Does your establishment incur any environmental compliance expenditure?

Please mark (X) for Yes or No. If the answer is **Yes**, please go to **Question F2** or if **No**, end of questionnaire.

Environmental compliance expenditures refer to all capital and operating expenditure in compliance with environmental, conventions or voluntary agreements. It consists of environmental monitoring, site reclamation and decommissioning, pollution prevention, pollution abatement and control, protection and conservation of wildlife and habitats, waste management, assessment and audit expenditure and environmental charges, and other environmental expenditure.

F2 Please report the environmental compliance expenditure

i. Capital Expenditure

Expenditures incurred in the purchasing or installing part / equipment in order to comply with environmental regulations.

e.g. Installation of air monitoring (CEMS); and

ii. Operating Expenditure

Includes operating costs such as labor expenses (wages, salaries, contributions); purchasing services; fuels and electricity; spare parts and supplies; and all costs that are related to compliance with environmental regulations.

e.g. The costs of air quality testing and analysis;

a. Environmental protection expenditure

- i. Environmental Monitoring refers to the cost of equipment, labor and services that are spent to meet the rules and conventions to monitor the pollutants emitted by the establishment.
e.g. Installation of air monitoring (CEMS) and P.H meter;*
- ii. Site Reclamation and Decommissioning refers to the expenditure in recovering and cleaning the environmental damage resulting from the establishment. Excludes penalties / compound due to environmental damage or any provision for future environmental liability.
e.g. Recovery of landfill;*
- iii. Pollution abatement and control refers to the cost of equipments / facilities that were installed to prevent or reduce emissions. It also include expenses related to the operation / implementation of the incinerator and landfill owned by the establishment.
e.g. Installation of Chimney, Waste water treatment plant and noise boundary wall; and*
- iv. Pollution prevention refers to technologies, equipments or processes that reduce or eliminate pollution and waste rather than at the end of the pipe or stack before the pollution or waste generated are produced.
e.g. The use of silencers for generators and equipment using green technology.*

b. Waste management expenditure

- i. Refers to expenses, incurred for activities such as collecting, storing, disposing and recycling of non-hazardous waste and scheduled waste including sewage whether undertaken by organisations or private contractors and government agencies
e.g. Payment to Alam Flora, Kualiti Alam, recycling companies; and*
- ii. Recycling refers to activities undertaken by the establishment only.
e.g. Recycled waste water for use in irrigating the trees within the establishment.*

c. Environmental assessment and audits expenditure and environmental charges

- i. Expenditure of assess environmental assessment impact of the establishment programme / activitie, including legal and associated consulting cost; and*
- ii. Expenditure for permits, fees, fines, penalties or damage compensation paid by the government agencies or individuals and other charges paid to the agencies. that regulate the permits for the operations to be carried out in the establishment.*

d. Expenditure to protect wildlife and habitat from the effects of any operation of establishments

*Expenditure for complying with the regulations and conventions for the protection of wildlife and habitat from any effect of the operation / activities of the establishment
e.g: Providing a designated passage for wildlife on the highway*

- e. **Other environmental expenditure**
- i. *Environmental awareness campaign;*
 - ii. *Courses, seminars and workshops on the environment;*
 - iii. *Contribution to schools, universities and relevant agencies to carry out awareness activities on environment protection such as Earth Day, Green day, recycling, planting mangrove trees and wildlife conservation programmes at the zoo or make a river as an adopted river to monitor the cleanliness; and*
 - iv. *Collaboration with government and private agencies or the public to carry out clean up activities of forest reserves and etc. Exclude cleaning within the establishment area.*

F3 Does your establishment attained environmental certification

May choose more than one environmental certifications

1. **ISO 14001** is an environmental management standards at the international level. It provides a set of standard requirements for environmental management systems (EMS). It also provides a framework for environmental management best practices to help organisations to prevent pollution, reduce environmental impacts, compliance with environmental laws and developing a sustainable way
 - **Year attained refers to the year of certification of recognition**
 - **Year of expiry refers to the year of certificates expired**
2. *Other international environmental certification*
 - **Recognition of Green Certification issued by Malaysian Green Technology Corporation (MGTC) Green Technology Financing Scheme (GTFS)** is a special financing scheme introduced by the Government to support the development of green technology (TH) in Malaysia.
 - **ISO 14004** provides guidance on the establishment, implementation, maintenance and improvement of an environmental management system and its coordination with other management systems. The guidelines in ISO 14004 are applicable to any organisation, regardless of its size, type, location or level of maturity. While the guidelines in ISO 14004 are consistent with the ISO 14001 environmental management system model, they are not intended to provide interpretations of the requirements of ISO 14004.
 - **Forest Stewardship Council (FSC)**
FSC certification is a voluntary, market-based tool that supports responsible forest management worldwide. FSC certified forest products are verified from the forest of origin through the supply chain. The FSC label ensures that the forest products used are from responsibly harvested and verified sources.
 - **Roundtable on Sustainable Palm Oil (RSPO)** Roundtable on Sustainable Palm Oil (RSPO) is a set of environmental and social criteria which companies must comply with in order to achieve Certified Sustainable Palm Oil (CSPO). It can help to minimise the negative impact of palm oil cultivation on the environment and communities in palm oil-producing regions.

- **Malaysian Timber Certification Scheme (MTCS)** is a certification issued by the Malaysian Timber Certification Council (MTCC). It is a voluntary scheme, which provides an independent assessment of forest management practices, to ensure the sustainable management of forest plantations and natural forests in Malaysia, and also to meet the demand for certified wood products.

3. None

- THANK YOU FOR YOUR COOPERATION IN COMPLETING THIS QUESTIONNAIRE -

“BETTER DATA FOR A BETTER FUTURE”